

Средња економска школа Сомбор

Апатински пут 90

25 000 Сомбор

Тел. 025 421 217

www.ekonomskaso.edu.rs



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

директор: Наталија Катанић

Редни број	С А Д Р Ж А Ј	Стр.
1.	Уводне напомене	3
2.	Услови рада Школе	3
3.	Квалификациона структура кадрова	4
4.	Опремљеност школе и материјално техничка улагања	7
5.	Извештај о организацији и реализацији наставног процеса	9
6.	Успех ученика (јуни – август, разредни и поправни)	11
7.	Такмичења	19
8.	Успех ученика на завршном и матурском испиту	21
9.	Реализација наставе	28
10.	Реализација практичне наставе	31
11.	Проширена делатност	32
12.	Извештаји о реализацији ваннаставних активности – секције	33
13.	Извештај о раду библиотеке	47
14.	Извештаји стручних већа	48
15.	Стручно усавршавање	58
16.	Дисциплински поступци	61
17.	Инспекцијски надзор	61
18.	Педагошки колегијум	62
19.	Савет родитеља	63
20.	Наставничко веће	65
21.	Ученички парламент	67
22.	Развојни план школе	69
23.	Извештаји о раду Тима за развој школског програма, ШО, педагога и психолога	77
24.	Извештај о самовредновању школе	91
25.	Инклузивно образовање	99
26.	Извештај о реализацији превентивних и интервентних акт - насиље	104
27.	Недеља сећања	108
28.	Извештај о реализацији програма здравственог васпитања ученика	115
29.	Извештај о реализацији програма каријерног вођења	120
30.	Извештаји о сарадњи са социјалним партнерима	123
31.	Екскурзије	128
32.	Програм школског маркетинга	133

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Лична карта школе

НАЗИВ:	СРЕДЊА ЕКОНОМСКА ШКОЛА СОМБОР
МЕСТО:	СОМБОР
АДРЕСА:	АПАТИНСКИ ПУТ 90
ТЕЛЕФОН/ФАКС:	025/421 217
Е-mail:	sekretar@ekonomskaso.edu.rs
ОПШТИНА:	СОМБОР
ОКРУГ:	ЗАПАДНОБАЧКИ
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:	НАТАЛИЈА КАТАНИЋ

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школа ради у згради бившег Интерната, адаптираној за потребе извођења наставе, па према томе, просторије не одговарају у потпуности Нормативу школског простора. Објекат је на четири спрата са уским ходницима и степеништем. Учионице су ниске, добро осветљене, загревају се грејањем на гас. Школа има довољно просторија у које је смештено 25 учионица и 15 кабинета.

Школа ради у једној смени (преподневној) од 8.00 часова. Школа нема своје двориште, тако да су могућности да се ученици освеже и рекреирају за време одмора ограничене. За време одмора ученици бораве на асфалтном платоу иза зграде. Простор испред школе је озелењен, засађен дрвећем и цвећем. Школа не поседује сопствену салу за физичко, већ се настава изводи у Градској хали „Мостонга” у непосредној близини школе.

И ове школске године школа је наставила са опремањем учионица новим наставним средствима, већ према финансијским могућностима.

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА КАДРОВА

НАСТАВНИ КАДАР

ПРЕЗИМЕ	ИМЕ	ВРСТА АНГАЖОВАЊА	РАДНО МЕСТО	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	% АНГАЖ. У НАСТАВИ	ГОД СТАЖА У ПРОСВЕТИ
Богдановић	Јасна	неодређено	наставник	VII	105,71	13
Борић	Јасмина	неодређено	наставник	VII	106,86	22
Брдар	Светлана	неодређено	наставник	VII	102,38	22
Булајић	Марко	одређено	наставник	VII	50,00	5
Булатовић	Маша	неодређено	наставник	VI	103,39	10
Вилим	Иван	неодређено	наставник	VII	24,71	16
Вукобратовић	Софија	неодређено	наставник	VII	109,14	25
Горјанац	Горан	неодређено	наставник	VII	106,23	11
Градинац	Наташа	неодређено	наставник	VII	113,86	23
Даниловић	Мелита	неодређено	наставник	VII	116,32	26
Дедић	Градмир	неодређено	наставник	VII	108,31	33
Диоши	Марина	одређено	наставник	VII	20,14	15
Добријевић-Проле	Рада	одређено	наставник	VII	110,43	3
Дражић	Јадранка	неодређено	наставник	VII	115,71	31
Еремић	Јасмина	неодређено	наставник	VII	111,43	21
Жарковић	Ива	неодређено	наставник	VII	38,29	15
Зелић	Стеван	одређено	наставник	VII	69,43	5
Зидаревић	Татјана	одређено	наставник	VII	113,57	3
Ивковић	Здравко	неодређено	наставник	VI	103,99	12
Јуришин	Ивица	неодређено	наставник	VII	23,00	21
Кашиковић	Снежана	неодређено	наставник	VII	120,67	11
Кесић	Даница	одређено	наставник	VII	105,29	1
Клицов	Јелена	неодређено	наставник	VII	10,57	18
Кнежевић	Иванчица	неодређено	наставник	VII	108,73	16
Ковач	Бранка	неодређено	наставник	VII	15,14	23
Ковач	Нивес	неодређено	наставник	VII	116,14	19

Ковачевић	Ивана	неодређено	наставник	VII	104,60	25
Ковачевић	Марина	неодређено	наставник	VII	21,59	21
Комненов	Нада	неодређено	наставник	VII	108,71	36
Кочиш	Ева	неодређено	наставник	VII	35,57	30
Крижак	Нађа	неодређено	наставник	VII	112,38	11
Лазичић	Горан	неодређено	наставник	VI	109,71	12
Лукић	Марија	неодређено	наставник	VII	108,57	29
Љесковац	Никола	одређено	наставник	VII	109,86	7
Мандић	Јелисавета	неодређено	наставник	VII	65,24	35
Марковић	Слађана	одређено	наставник	VII	93,14	23
Медић	Александар	одређено	наставник	VI	10,57	5
Менз	Сандра	одређено	наставник	VII	20,95	1
Милаковић	Марина	неодређено	наставник	VII	74,58	12
Милеуснић	Марко	неодређено	наставник	VII	57,14	19
Миливојевић	Јелена	неодређено	наставник	VII	22,54	10
Михајлов	Иванка	неодређено	наставник	VII	51,11	19
Михајловић	Маја	неодређено	наставник	VII	115,71	13
Мркаило	Ђурђица	неодређено	наставник	VII2	9,43	21
Настасић	Драгана	одређено	наставник	VII	126,43	5
Недељков	Мирна	неодређено	наставник	VII	59,00	24
Павић	Јелена	неодређено	наставник	VII	109,29	15
Перић	Драгица	неодређено	наставник	VII	19,71	18
Плећаш	Нада	неодређено	наставник	VII	106,29	30
Радусиновић	Милица	одређено	наставник	VII	107,98	3
Силађи	Силвија	неодређено	наставник	VII	68,43	10
Станић	Бојана	неодређено	наставник	VII	108,57	19
Суботић	Бојан	одређено	наставник	VII	60,14	11
Судар	Стаменка	неодређено	наставник	VII	57,71	34
Трбовић	Мира	неодређено	наставник	VII	80,95	30
Трифунув	Соња	неодређено	наставник	VII	114,29	32

Ђурић	Марија	неодређено	наставник	VI	103,87	13
Филиповић	Милена	неодређено	наставник	VII	25,81	18
Форгић	Валерија	неодређено	наставник	VII	109,71	22
Чонић	Татјана	неодређено	наставник	VII	96,83	17
Чувардић	Јосип	неодређено	наставник	VII2	101,43	22
Шијан	Марија	неодређено	наставник	VII	113,65	12
Штакић	Светлана	неодређено	наставник	VII	105,24	40
Штимац	Милан	неодређено	наставник	VI	106.29	30
Штрбац	Биљана	одређено	наставник	VII	54,29	24

НЕНАСТАВНИ КАДАР

ПРЕЗИМЕ	ИМЕ	ВРСТА АНГАЖОВАЊА	РАДНО МЕСТО	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	% АНГАЖ.	ГОД СТАЖА У ПРОСВЕТИ
Катанић	Наталија	неодређено	директор	VII	100,00	30
Ференчевић	Сања	неодређено	педагог	VII	100,00	28
Судар	Стаменка	неодређено	психолог	VII	50,00	34
Кнежевић	Анкица	неодређено	секретар	VII	100,00	19
Мандић	Јелисавета	неодређено	библиотекар	VII	40,00	35
Милеуснић	Марко	неодређено	библиотекар	VII	34,17	19
Трбовић	Мира	неодређено	библиотекар	VII	22,66	30
Чонић	Татјана	неодређено	библиотекар	VII	3,17	17
Каурин	Биљана	неодређено	координатор практ. наставе	VII	100,00	31
Џомба	Дијана	одређено	шеф рачуновод.	VII	100,00	3
Шијачић	Милан	неодређено	домар-мајстор	V	100,00	10
Јагер	Зорана	неодређено	админ. радник	IV	100,00	3
Ивошев	Саша	неодређено	одржавање рачунара	IV	100,00	25
Галац	Драгана	неодређено	чистачица	I	100,00	6
Дивјак	Наташа	неодређено	чистачица	I	100,00	14
Јовановић	Мирјана	неодређено	чистачица	I	100,00	7
Ковачевић	Радмила	одређено	чистачица	I	100,00	2

Маглић	Васиљка	неодређено	чистачица	I	100,00	19
Машић	Ерика	неодређено	чистачица	I	100,00	13
Милер	Ана	одређено	чистачица	I	100,00	3
Петров	Гордана	неодређено	чистачица	I	100,00	31
Трбојевић	Мирјана	неодређено	чистачица	I	100,00	24

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

☞ ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ РАЧУНАРИМА

УКУПНО РАЧУНАРА	ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	У ПРОЦЕСУ НАСТАВЕ БРОЈ РАЧУНАРА	У ПРОЦЕСУ НАСТАВЕ СА ПРИСТУПОМ ИНТЕРНЕТУ У ПРОЦЕСУ НАСТАВЕ СА ПРИСТУПОМ ИНТЕРНЕТ, ОД ТОГА СА БРЗИМ ИНТЕРНЕТОМ АДСЛ, КАБЛОВСКИ
199	25	174	199

☞ БИБЛИОТЕЧКИ ФОНД

УКУПАН БРОЈ КЊИГА У БИБЛИОТЕЦИ	ОД ТОГА У КЊИЖНОМ ФОНДУ ЗА НАСТАВНИКЕ	БРОЈ НАБАВЉЕНИХ КЊИГА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	БРОЈ НАСЛОВА ЧАСОПИСА КОЈИ БИБЛИОТЕКА ПРИМА
12.290	2. 632	124	0

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА УЛАГАЊА

У току школске 2024/2025. године наставили смо са опремањем школе и побољшањем услова рада у складу са Развојним планом школе. Школа и даље наставља са добром праксом да аплицира на различите фондове путем којих реализује пројекте и обогаћује не само знање, вештине него и материјалну страну наставе.

У току ове школске године од најважнијих улагања издвајају се:

МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКА УЛАГАЊА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

1. Одржавање и радови на згради	
- зидарски радови	0,00
- столарски радови	2.507.628,00
- молерски радови	900.000,00
- одржавање водовода и канализације	9.000,00
- одржавање електричних инсталација	361.200,00
- остали радови на згради	189.675,80
2. Одржавање опреме	
- рачунарска опрема	130.794,80
- комуникациона опрема	0,00
- бирократска опрема	17.986,80
- опрема за домаћинство	20.221,18
- опрема за образовање	0,00
- уградна опрема	69.000,00
- опрема за безбедност	17.820,00
- административна опрема – кломпе и крпе	127.860,04
3. Набавка ситног инвентара и алата	107.535,98
4. Набавка опреме за образовање	414.490,10
5. Набавка опреме за заштиту животне средине	0,00
6. Набавка опреме за јавну безбедност	0,00
7. Набавка књига за библиотеку	27.682,40
	4.900.895,10

ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Настава је најдоминантнији облик организованог васпитно-образовног рада. У њеном домену одвија се активност ученика која је од најпресуднијег утицаја на њихов развојни пут. Простором који заузима у раду, богатством садржаја, метода, облика и средстава, могућностима за успостављање интеракцијских односа, настава има пресудну улогу у остваривању циља и задатака васпитања. Због тога је било неопходно да се остваривању васпитних задатака у настави приђе што је могуће свестраније, плански и организованије.

Ниво и степен васпитног утицаја наставе није условљен само избором садржаја програма већ зависи и од начина конкретизације циља и задатака које треба остварити, примене метода и средстава, успостављања односа између ученика и преофесора и од личности наставника, његових схватања и личних ставова према садржајима које тумачи и преноси. Дидактичко-методичко питање наставе доприноси остваривању васпитних задатака избором оних облика, метода и средстава који активирају ученика, који га доводе у околност да индивидуално или тимски решава практичне и сазнајне проблеме различитим облицима учења. Овим захтевима највише одговарају индивидуализовани облици организације наставе. Активности свих васпитних чинилаца на реализацији постављених васпитних задатака одвијале су се и кроз садржаје и програме допунског и додатног васпитно образовног рада, слободних активности, часова одељењске заједнице, културних и јавних активности школе, ученичког парламента, наставничког, одељењског већа ...

У периоду делимичне обуставе наставе од стране дела предметних наставника због актуелних друштвено-политичких дешавања у земљи, школа је била у ситуацији да организује и прилагоди наставни процес како би се испоштовали школски план и програм. Упркос делимичном прекиду наставе, предметни наставници су уз добро организовану сарадњу успели да надокнаде пропуштене часове. Ученици су били у могућности да остваре присуство на више од две трећине наставе у свим наставним предметима код предметних наставника који су били у обустави рада и оцењени су одговарајућим бројем оцена из сваког предмета. Надокнада је реализована кроз допунску наставу, додатне часове чиме је обезбеђена континуираност у учењу и испуњење свих образовних стандарда.

Током надокнаде, посебна пажња је посвећена очувању квалитета наставе и подршци ученицима како би се ублажили евентуални негативни утицаји прекида. Наставници су користили : дигиталне алате и материјале, што је допринело ефикасности рада и већем ангажовању ученика; осмишљавали су краће провере које су ученицима омогућавале више прилика да покажу стечена знања и вештине.

Ученицима се пружала додатна образовно-васпитна подршка кроз сталну сарадњу са њиховим родитељима и вршњацима. Креирали су се индивидуални образовни планови и пратила реализација свих планираних активности.

Сви облици практичне наставе су реализовани у складу са Законом. Реализација свих облика практичне наставе је текла према предвиђеном плану. За време редовног похађања наставе сви практични облици наставе реализовани су у договору са послодавцима.

Наставници задужени за реализацију практичне наставе су комуницирали са ученицима и пратили постигнућа и напредовање ученика. У оквиру дуалног образовања профила трговац изабрани ученици раде у компанијама ДМ и Дајхман.

Ученицима који током претходног периода нису били у могућности из оправданих разлога да присуствују настави предметни наставници су пружили подршку кроз допунску наставу или су планирали да ће у договореним терминима ученицима омогућити да надокнаде наставно градиво.

Током наставе пружала се додатна образовно-васпитна подршка ученицима кроз сталну сарадњу са њиховим родитељима и вршњацима. Пратила се реализација свих планираних активности у креираним индивидуалним образовним плановима. Сви ученици који прате наставе по ИОП1/2 су постигли позитиван успех и остварена је континуирана сарадња на релацији одељењски старешина - ученик – родитељ-предметни наставник- стручна служба – директор.

Све информације и дописи од значаја за наставу и безбедност су били транспарентни. Предметни наставници су помагали једни другима. Наставну годину смо успешно привели крају придржавајући се свих упутстава МПТНР и правила безбедности.

Сања Ференчевић, педагог

УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Школске 2024/2025. године школу је похађало 555 ученика од I до IV разреда у следећим подручјима рада и образовним профилима:

- Економија, право и администрација
 1. Економски техничар
 2. Пословни администратор
 3. Финансијско-рачуноводствени техничар/Финансијски администратор
 4. Комерцијалиста

- Трговина, угоститељство и туризам
 1. Туристички техничар
 2. Трговац
 3. Конобар
 4. Кувар

Планом уписа за школску 2024/2025. годину предвиђен је упис 6 одељења у два подручја рада, што је у потпуности и остварено:

1. Економија, право и администрација :
 - Финансијско-рачуноводствени техничар – 1 одељење, IV степен;
 - Економски техничар – 1 одељење, IV степен;
 - Комерцијалиста – 1 одељење, IV степен;
2. Трговина, угоститељство и туризам:
 - Туристички техничар – 1 одељење, IV степен
 - Кувар – 1 одељење, III степен;
 - Трговац–конобар – 1 одељење, III степен;

У току школске 2024/2025. год. следећи број ванредних ученика успешно је завршио школовање:

Рбр	Подручје рада	Образовни профил	Број ученика који су завршили
1.	Економија, право и администрација	Економски техничар	0
		Финансијски администратор	5
		Пословни администратор	2
		Комерцијалиста	2
2.	Трговина, угоститељство и туризам	Трговински техничар	0
		Кувар	2
		Конобар	0
		Трговац	0
УКУПНО			11

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 4. КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА – ЈУНИ

разред	укупно ученика	број позитив	% позитив	5	4	3	2	1	неоцењ
I	154	153	99,35%	32	81	39	1	0	1
II	150	149	99,33%	41	64	40	4	0	1
III	140	136	97,14%	33	51	51	1	3	1
IV	111	111	100,00%	47	41	21	2	0	0
Σ	555	549	98,92%	153	237	151	8	3	3

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ

РАЗРЕД	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	УКУПНО	ПО УЧЕНИКУ
ПРВИ	11.920	363	12.283	79,76
ДРУГИ	13.932	478	14.410	96,07
ТРЕЋИ	16.989	631	17.260	125,86
ЧЕТВРТИ	14.608	438	15.046	135,55
укупно	57.449	1.910	59.359	106,95

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИМА СУ ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ НА КРАЈУ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ

РАЗРЕД	УКОР ДИРЕКТОРА	УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
ПРВИ	0	/
ДРУГИ	0	/
ТРЕЋИ	0	1
ЧЕТВРТИ	0	/
Укупно:	0	1

ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

Разред	Бр. уч. за похвале без изостанака	Бр. уч. са похвалницама за одличан успех (4.50 – 4.92)	Награде – књига за успех 5.00	Вукова диплома
ПРВИ	/	24	6	
ДРУГИ	1	24	17	
ТРЕЋИ	1	25	8	
ЧЕТВРТИ	/	27	18	10
Укупно:	2	100	49	10

Ученик генерације за школску 2024/2025. годину је Илија Миличевић, одељење IV–1.

УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ ПОЛАГАЛИ РАЗРЕДНИ ИСПИТ

*ЗБОГ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ, ИМЕНА УЧЕНИКА СУ ОБРИСАНА, А ЦЕЛОКУПНИ ПОДАЦИ СЕ НАЛАЗЕ У АРХИВИ ШКОЛЕ

ЈУНСКИ РОК

рбр	разред и одељење	образовни профил	име и презиме	предмет	професор	положио
1.	III-3	ФРТ		Пословна економија	Драгана Настасић	да
				Пословне финансије	Драгана Настасић	да

АВГУСТОВСКИ РОК

рбр	разред и одељење	образовни профил	име и презиме	предмет	професор	положио
1.	I-5	кувар		Рачунарство и информатика	Раде Драгић	да
2.	II-5	кувар		Физичко васпитање	Марија Лукић	не
				Екологија и заштита животне средина	Мирна Недељков	да
				Куварство	Милан Штимац	да
3.	III-3	ФРТ		Математика	Маја Михајловић	не

УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ ПОЛАГАЛИ ПОПРАВНИ ИСПИТ

АВГУСТОВСКИ РОК

рбр	разред и одељење	образовни профил	име и презиме	предмет	професор	положио
1.	III-3	ФРТ		Рачуноводство	Софија Вукобратовић	да
				Статистика	Соња Трифунов	да
2.	III-3	ФРТ		Рачуноводство	Софија Вукобратовић	да
3.	III-3	ФРТ		Рачуноводство	Софија Вукобратовић	да
				Математика	Маја Михајловић	да
4.	III-3	ФРТ		Рачуноводство	Софија Вукобратовић	да

Ученици који нису положили матурски испит школске 2024/2025. године:

рбр	разред и одељење	образовни профил	име и презиме	број негативних	статус
1.	IV-2	ПА		1	ванредан
2.	IV-3	ФА		2	ванредан
3.	IV-4	КОМ		2	ванредан

УСПЕХ УЧЕНИКА У АВГУСТУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

СТРУКТУРА УСПЕХА ОДЕЉЕЊА ПРВОГ РАЗРЕДА, 31. август ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

разред	укупно ученика	број дечака	број девојчица	број позитивн	%	одлични	в. добри	добри	довољни	негативн	просечна оцена
I - 1	26	8	18	26	100%	13	11	2	0	0	4,40
I - 2	28	4	24	28	100%	11	16	1	0	0	4,26
I - 3	28	5	23	28	100%	2	16	10	0	0	3,65
I - 4	28	7	21	28	100%	1	18	9	0	0	3,56
I - 5	26	18	8	26	100%	4	11	9	2	0	3,57
I - 6	18	11	7	18	100%	1	9	8	0	0	3,45
Σ	154	53	101	154	100%	32	81	39	2	0	3,82

СТРУКТУРА УСПЕХА ОДЕЉЕЊА ДРУГОГ РАЗРЕДА, 31. август ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

разред	укупно ученика	број дечака	број девојчица	број позитивн	%	одлични	в. добри	добри	довољни	негативн	просечна оцена
II - 1	29	12	17	29	100%	24	5	0	0	0	4,73
II - 2	30	10	20	30	100%	7	19	4	0	0	4,01
II - 3	30	4	26	30	100%	5	19	6	0	0	3,90
II - 4	27	12	15	27	100%	2	11	12	2	0	3,49
II - 5	23	14	9	23	100%	2	5	15	1	0	3,38
II - 6	11	7	4	11	100%	1	5	3	2	0	3,37
Σ	150	59	91	150	100%	41	64	40	5	0	3,81

СТРУКТУРА УСПЕХА ОДЕЉЕЊА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА, 31. август ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

разред	укупно ученика	број дечака	број девојчица	број позитивних	%	одлични	в. добри	добри	довољни	негативни	просечна оцена
III - 1	28	9	19	28	100%	13	11	4	0	0	4,19
III - 2	29	7	22	29	100%	7	11	11	0	0	3,72
III - 3	25	7	18	25	100%	8	4	13	0	0	3,65
III - 4	26	9	17	26	100%	4	6	16	0	0	3,48
III - 5	21	15	6	21	100%	1	11	8	1	0	3,60
III - 6	11	8	3	11	100%	0	8	3	0	0	3,57
Σ	140	55	85	140	100%	33	51	55	1	0	3,70

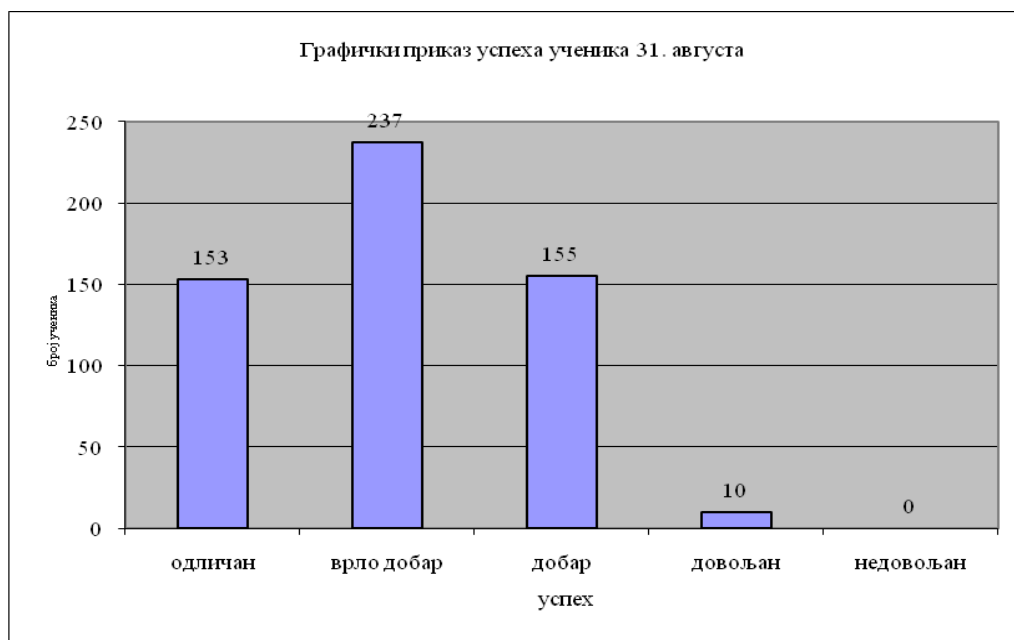
СТРУКТУРА УСПЕХА ОДЕЉЕЊА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА, 31. август ШКОЛСКЕ 2024/2025. године

разред	укупно ученика	број дечака	број девојчица	број позитивних	%	одлични	в. добри	добри	довољни	негативни	просечна оцена
IV - 1	27	14	13	27	100%	21	5	1	0	0	4,64
IV - 2	27	4	23	27	100%	12	12	3	0	0	4,31
IV - 3	28	10	18	28	100%	6	12	9	1	0	3,76
IV - 4	29	11	18	29	100%	8	12	8	1	0	3,88
Σ	111	39	72	111	100%	47	41	21	2	0	4,15

УСПЕХ УЧЕНИКА НА НИВОУ ШКОЛЕ, 31. август

Табеларни приказ успеха ученика 31. августа:

разред	број ученика			позитивни		успех					просечна оцена
	укупно	дечаџи	девојџице	број	%	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	
I	154	53	101	154	100%	32	81	39	2	0	3,82
II	150	59	91	150	100%	41	64	40	5	0	3,81
III	140	55	85	140	100%	33	51	55	1	0	3,70
IV	111	39	72	111	100%	47	41	21	2	0	4,15
УК:	555	206	349	555	100%	153	237	155	10	0	3,87



РЕЗУЛТАТИ ПОСТИГНУТИ НА ТАКМИЧЕЊИМА

Датум одржавања	Назив манифестације	Ранг манифестације	Ученици, освојено место	Ментор
10. 10. 2024.	Општинско такмичење у стоном тенису	општинско	Николина Васиљевић III-3 3. место, Вук Златановић III-5 2. место, Стефан Ристић IV-1 2. место у пару	Валерија Форгић
23.11.2024.	Фестивал науке ФИЗИ-БИЗИ	градско	Хана Марковић, Ленка Голубовић, Немања Вучинић, Давид Милошевић, Звездана Павловић, Милица Шеша, Марко Ромер (сви из I-1)	Мирна Недељков
23.12. 2024.	конкурс К. Бјелички „Како проводим време у кутку“	градско	Михајло Тинтор I-2, прво место	Нађа Крижак
27.02.2025.	Такмичење рецитатора „Песнице народа мог“	општинско	Александра Кусић I-2, прво место	Иванчица Кнежевић
19.03.2025.	Општинско такмичење из фудсала, девојке	општинско	Екипно 2. место (Вања Бјелајаш I-3, Слађана Ром I-1, Бојана Андрић II-4, Мина Бркић II-4, Николина Мишковић II-2, Вања Поповић III-4, Ања Антић I-4, Леа Фаркаш II-3, Нина Петровић III-4, Хана Будински I-1)	Валерија Форгић
19.03.2025.	Општинско такмичење из фудсала	општинско	Екипно 3. место (Небојша Шарчански IV-4, Матео Башић IV-4, Рајко Николић IV-4, Никола Јапунчић IV-4, Небојша Граховац IV-1, Михајло Марковић IV-3, Војин Вуковић III-3, Лазар Радовић III-6, Данило Максимовић IV-1, Алекса Цимеша IV-4)	Валерија Форгић
25.04.2025.	Квиз опште информисаности у организацији Високе школе	републичко	Урош Лукач II-2, треће место	Нада Плећаш
05. 06.2025.	Цврчков литерарни конкурс – краћи драмски текст	међународно	Исидора Смиљковић I-2, друго место	Иванчица Кнежевић

У школској 2024/2025. години одржане су 4 седнице испитног одбора. Седницама су присуствовали ментори, дежурни наставници, предметни наставници ангажовани у комисијама, директор школе Наталија Катанић, педагог Сања Ференчевић и психолог Стаменка Судар.

ДНЕВНИ РЕД	РЕАЛИЗАЦИЈА	ЕФЕКАТ, РЕЗУЛТАТ
<p>1.Именовање комисија и председника испитних комисија на завршним и матурским испитима ;</p> <p>2.Организација матурског/завршног испита</p> <p>3.Правила понашања током реализације испита ;</p> <p>4. Теме из српског језика и књижевности;</p> <p>5.Разно</p>	4. 6. 2025.	<p>Именовани су чланови комисија на предлог НВ.</p> <p>Директорица је констатовала да су извршене све потребне техничке припреме пред матуру пре свега , провера исправности рачунара у кабинетима где ће се одвијати матурски практични рад</p> <p>Предметни наставници, ментори који су задужени за праћење редовности похађања припрема за матуру су информисали присутне да уредно воде забелешке о (не) присутности ученика. Контактрани су родитељи ученика који не долазе редовно на припремне часове.</p> <p>Утврђен је термин провере стручно теоријских знања. Непосредно пре испита су прочитане теме из српског језика и књижевности .</p>
<p>1. Извештај испитних комисија о резултатима</p> <p>2. Утврђивање успеха на завршном/матурском испиту;</p>	16. 6. 2025.	<p>Одељењске старешине су прочитале постигнут успех на матурском/завршном испиту за сваког ученика/цу појединачно. Осим успеха ученика, саопштене су просечне оцене из свих предмета који су били на матури у зависности од профила и степена образовања. Постигнути резултати на матурском/завршном испиту по ученику се налазе у документацији о анализи резултата матурског/завршног испита .</p>
<p>1.Распоред полагања завршних и матурских испита у августу месецу;</p> <p>2. Дежурни наставници – правила дежурства</p> <p>3. Теме из српског језика и књижевности</p>	18.8.2025.	<p>Распоред је благовремено истакнут на огласним таблама у школи као и на сајту школе. Дежурни наставници су одређени. Теме из српског језика су одређене од стране предметних наставника .</p>
<p>1. Утврђивање успеха на завршном/матурском испиту након августовског испитног рока</p>	28. 08. 2025.	<p>Одељењске старешине су саопштиле успех који су ученици постигли на матури и завршном испиту у августу месецу.</p>

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ И МАТУРСКОМ ИСПИТУ

***ЗБОГ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ, ИМЕНА УЧЕНИКА СУ ОБРИСАНА, А ЦЕЛОКУПНИ ПОДАЦИ СЕ НАЛАЗЕ У АРХИВИ ШКОЛЕ**

Школска година 2024/2025, одељење III- 5, образовни профил КУВАР

РБР	Ученик	КУВАРСТВО ОЦЕНА НА КРАЈУ ШК. ГОД.	ЗАВРШНИ ИСПИТ
1.		5	5
2.		3	3
3.		5	5
4.		3	3
5.		5	5
6.		3	3
7.		4	4
8.		2	3
9.		4	5
10.		5	4
11.		4	4
12.		5	5
13.		5	4
14.		4	4
15.		5	4
16.		3	3
17.		5	4
18.		4	5
19.		4	4
20.		4	5
21.		5	5
	Просек:	4,14	4,14

Одељењски старшина: Горан Лазичић

Школска година 2024/2025, одељење III- 6, образовни профил ТРГОВАЦ-КОНОБАР

РБР	Ученик	ПРАКТИЧНА НАСТАВА / УСЛУЖИВАЊЕ ОЦЕНА НА КРАЈУ ШК. ГОД.	ЗАВРШНИ ИСПИТ
ТРГОВАЦ			
1.		5	5
2.		3	3
3.		5	5
КОНОБАР			
1.		3	3
2.		4	5
3.		3	3
4.		4	4
5.		3	3
6.		4	5
7.		3	3
8.		4	5
Просек:		3,73	4,00

одељењски старешина: Градимир Дедић

РБР	Ученик	ОЦЕНА ИЗ ЕП НА КРАЈУ ШГ	СРПСКИ ЈЕЗИК	ПРОВЕРА СТРУЧНО ТЕОР. ЗНАЊА	МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД
1.		5	5	5	5
2.		5	5	5	5
3.		5	5	5	5
4.		5	5	5	5
5.		5	5	5	5
6.		5	5	4	5
7.		5	5	5	5
8.		4	5	4	5
9.		5	5	5	5
10.		5	5	4	5
11.		5	5	3	5
12.		5	5	4	5
13.		4	5	2	2
14.		5	5	5	5
15.		5	5	5	5
16.		4	5	5	5
17.		5	5	4	5
18.		5	5	5	5
19.		5	5	4	5
20.		5	5	5	5
21.		5	5	4	5
22.		5	5	5	5
23.		4	4	2	3
24.		5	5	5	5
25.		5	5	4	5
26.		4	5	2	2
27.		5	5	5	5
Просек:		4,81	4,96	4,30	4,70

одељењски старешина: Валерија Форгић

Школска година 2024/2025, одељење IV- 2 ПОСЛОВНИ АДМИНИСТРАТОР

РБР	Ученик	ОЦЕНА ИЗ	СРПСКИ	ПРОВЕРА	МАТУРСКИ
-----	--------	----------	--------	---------	----------

		ПАО НА КРАЈУ ШГ	ЈЕЗИК	СТРУЧНО ТЕОР. ЗНАЊА	ПРАКТИЧНИ РАД
1.		4	5	3	3
2.		3	4	2	3
3.		2	3	2	4
4.		5	5	5	5
5.		5	5	4	5
6.		5	5	5	5
7.		3	4	4	3
8.		5	5	5	5
9.		4	5	3	3
10.		5	4	5	3
11.		5	5	4	3
12.		4	4	4	4
13.		5	5	3	3
14.		5	5	5	4
15.		5	5	5	4
16.		4	5	3	4
17.		3	3	2	4
18.		3	5	2	3
19.		3	4	2	2
20.		3	4	4	5
21.		4	5	3	4
22.		3	4	2	4
23.		5	5	4	5
24.		3	3	1	3
25.		4	4	2	3
26.		5	5	4	4
27.		2	5	4	4
Просек:		3,96	4,48	3,41	3,78

одељењски старешина: Татјана Чонић

Школска година 2024/2025, одељење IV-3 ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР

РБР	Ученик	ОЦЕНА ИЗ ФРО НА КРАЈУ ШГ	СРПСКИ ЈЕЗИК	ПРОВЕРА СТРУЧНО ТЕОР.	МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД
-----	--------	--------------------------------	-----------------	-----------------------------	------------------------------

				ЗНАЊА	
1.		2	4	3	3
2.		2	3	1	1
3.		3	4	3	5
4.		2	4	2	2
5.		3	5	2	3
6.		2	4	3	3
7.		5	5	5	5
8.		5	4	4	3
9.		4	4	2	4
10.		3	4	2	2
11.		3	4	4	3
12.		5	5	3	5
13.		5	4	2	3
14.		4	5	2	4
15.		5	5	5	5
16.		5	4	5	3
17.		5	4	2	4
18.		4	5	2	3
19.		3	3	3	4
20.		4	4	2	4
21.		5	4	4	4
22.		5	5	4	3
23.		5	3	2	2
24.		3	4	3	3
25.		5	5	3	3
26.		5	4	4	2
27.		3	3	3	3
28.		4	4	3	3
Просек:		3,89	4,14	2,96	3,29

одељењски старешина: Никола Љесковац

Школска година 2024/2025, одељење IV-4 КОМЕРЦИЈАЛИСТА

РБР	Ученик	ОЦЕНА ИЗ ОБУКЕ НА КРАЈУ ШГ	СРПСКИ ЈЕЗИК	ПРОВЕРА СТРУЧНО ТЕОР. ЗНАЊА	МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД
-----	--------	----------------------------------	-----------------	--------------------------------------	------------------------------

1.		2	5	4	2
2.		2	4	2	3
3.		4	5	4	4
4.		5	5	5	5
5.		2	4	2	4
6.		4	5	3	4
7.		4	5	3	3
8.		2	4	2	2
9.		3	3	4	5
10.		3	4	4	5
11.		3	3	3	2
12.		5	5	3	3
13.		3	5	2	4
14.		2	5	1	1
15.		5	5	4	5
16.		4	4	4	5
17.		3	3	2	3
18.		3	4	3	5
19.		5	5	5	4
20.		5	5	5	5
21.		4	5	4	5
22.		4	4	3	5
23.		5	4	3	5
24.		5	4	5	5
25.		5	4	5	5
26.		5	5	3	4
27.		3	4	2	3
28.		5	4	5	5
29.		4	4	4	5
Просек:		3,76	4,34	3,41	4,00

одељењски старешина: Наташа Градинац

УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

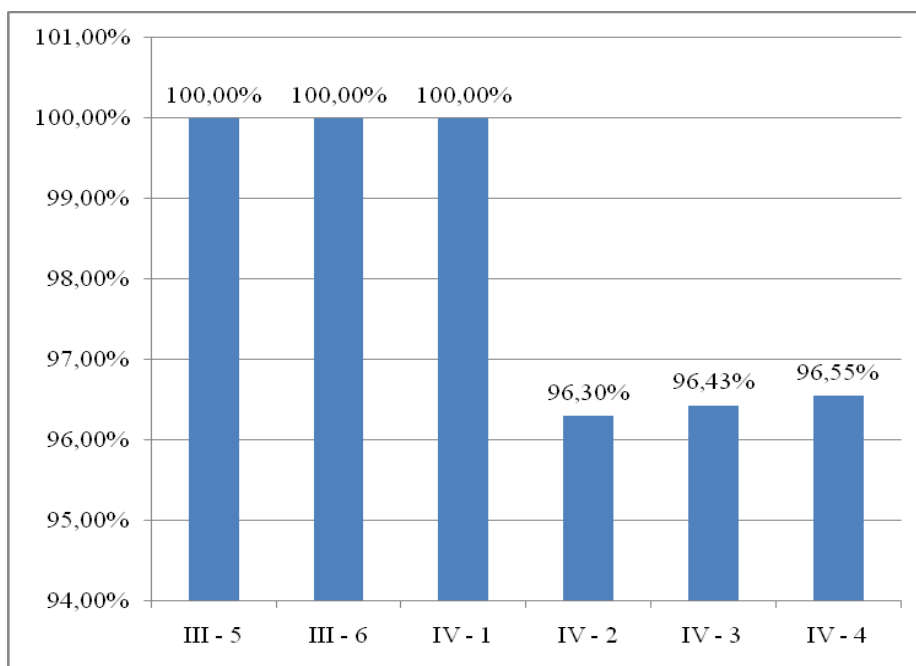
разред и одељење	број ученика	% пролазности	просечна оцена
------------------	--------------	---------------	----------------

	у одељењу	изашло	положило	није положило		
III - 5	21	21	21	0	100,00%	4,14
III - 6	11	11	11	0	100,00%	4,00
IV - 1	27	27	27	0	100,00%	4,65
IV - 2	27	27	26	1	96,30%	3,89
IV - 3	28	28	27	1	96,43%	3,46
IV - 4	29	29	28	1	96,55%	3,92
Σ	143	143	140	3	97,90%	4,01

Констатујемо да на крају школске 2024/2025. године на стручну матуру (IV степен, економски техничар, ПА, ФА, комерцијалиста) је изашло укупно 111 ученика, положило је 108 ученика. Просечна оцена матурског испита (три дела) је 3,98.

Констатујемо да на крају школске 2024/2025. године на завршни испит (III степен, трговац, кувар, конобар) је изашло укупно 32 ученика, положила 32 ученика. Просечна оцена завршног испита је 4,07.

Графички приказ пролазности на завршном/матурском испиту:



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНЕ,
ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ И ЧОС-а**

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	РЕДОВНА НАСТАВА			ИЗБОРНА НАСТАВА			ЧОС		
	ПЛАН	ОСТВ	%реал	ПЛАН	ОСТВ	%реал	ПЛАН	ОСТВ	%реал
I-1	1.147	1.062	92,59%	37	37	100,00%	37	35	94,59%
I-2	1.143	1.065	93,18%	33	33	100,00%	33	31	93,94%
I-3	1.539	1.447	94,02%	37	35	94,59%	37	26	70,27%
I-4	1.816	1.665	91,69%	37	33	89,19%	37	37	100,00%
I-5	1.144	974	85,14%	34	32	94,12%	34	28	82,35%
I-6	2.258	2.085	92,34%	35	33	94,29%	35	34	97,14%
II-1	1.138	1.142	100,35%	36	35	97,22%	36	30	83,33%
II-2	1.142	1.075	94,13%	32	29	90,63%	32	33	103,13%
II-3	1.146	1.011	88,22%	36	31	86,11%	36	36	100,00%
II-4	1.080	947	87,69%	36	36	100,00%	36	25	69,44%
II-5	2.127	1.970	92,62%	128	87	67,97%	32	31	96,88%
II-6	1.932	1.671	86,49%	132	125	94,70%	34	34	100,00%
III-1	1.075	941	87,53%	105	91	86,67%	35	35	100,00%
III-2	1.074	935	87,06%	108	96	88,89%	36	37	102,78%
III-3	1.485	1.268	85,39%	210	174	82,86%	35	29	82,86%
III-4	1.015	912	89,85%	105	100	95,24%	35	27	77,14%
III-5	990	938	94,75%	90	89	98,89%	30	30	100,00%
III-6	2.124	2.063	97,13%	182	173	95,05%	30	21	70,00%
IV-1	989	865	87,46%	93	87	93,55%	31	23	74,19%
IV-2	956	985	103,03%	96	78	81,25%	32	23	71,88%
IV-3	899	812	90,32%	94	76	80,85%	32	30	93,75%
IV-4	928	785	84,59%	160	128	80,00%	32	23	71,88%
УКУПНО:	29.147	26.618	91,32%	1.856	1.638	88,25%	747	658	88,09%

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НЕПОСРЕДНЕ НАСТАВЕ

НАСТАВНИК	ДОДАТНА		ДОПУНСКА		ПРИПРЕМНА		СЕКЦИЈЕ	
	ПЛАН	ОСТВ	ПЛАН	ОСТВ	ПЛАН	ОСТВ	ПЛАН	ОСТВ
Богдановић Јасна	35	19	35	7	0	0	0	0
Борић Јасмина	10	0	17	0	17	0	70	54
Брдар Светлана	35	0	35	39	35	8	35	0
Булајић Марко	18	0	18	19	0	0	0	0
Булатовић Маша	35	35	35	44	0	0	0	0
Вилим Иван	4	4	0	0	0	0	0	0
Вукобратовић Софија	35	19	35	39	35	18	0	0
Горјанац Горан	35	31	35	30	0	0	0	0
Градинац Наташа	19	0	35	25	19	19	0	0
Даниловић Мелита	30	26	30	37	0	0	0	0
Дедић Градимир	35	24	35	24	35	25	0	0
Диоши Марина	7	7	0	0	0	0	0	0
Добријевић-Проле Рада	35	35	35	42	27	48	0	0
Дражић Јадранка	0	0	35	12	35	9	0	0
Еремић Јасмина	0	0	0	0	0	0	0	0
Жарковић Ива	0	0	0	0	0	0	0	0
Зелић Стеван	35	0	35	24	0	0	35	0
Зидаревић Татјана	35	15	35	36	6	9	0	0
Ивковић Здравко	35	35	35	35	35	35	0	0
Јуришин Ивица	0	0	0	0	0	0	0	0
Кашиковић Снежана	30	17	30	20	30	30	0	0
Кесић Даница	35	16	35	35	7	7	0	0
Клицов Јелена	4	4	4	4	0	0	0	0
Кнежевић Иванчица	35	30	35	16	0	0	35	17
Ковач Бранка	8	0	8	5	0	0	0	0
Ковач Нивес	0	0	35	60	35	25	35	37
Ковачевић Ивана	35	1	35	1	35	0	0	0
Комненов Нада	35	35	35	25	35	35	0	0
Кочиш Ева	13	0	13	10	13	0	0	0
Крижак Нађа	36	59	36	29	0	0	36	36
Лазичић Горан	15	45	35	51	35	42	0	0
Лукић Марија	35	35	0	1	0	16	70	62
Љесковац Никола	35	35	35	35	19	19	0	0
Мандић Јелисавета	25	16	25	58	25	10	0	0

Марковић Слађана	0	0	0	0	0	0	35	30
Медић Александар	3	0	3	0	0	0	0	0
Менц Сандра	5	3	5	6	0	0	0	0
Милаковић Марина	24	30	24	8	0	0	0	0
Милеуснић Марко	5	5	5	5	0	0	0	0
Миливојевић Јелена	0	0	0	0	0	0	0	0
Михајлов Иванка	18	20	20	29	0	0	0	0
Михајловић Маја	35	3	70	54	35	6	0	0
Мркаило Б. Ђурђица	1	0	1	0	0	0	0	0
Настасић Драгана	0	0	41	41	35	35	0	0
Недељков Мирна	0	0	5	23	10	7	5	22
Павић Јелена	18	0	18	10	35	10	0	0
Перић Драгица	0	0	3	2	0	0	0	0
Плећаш Нада	35	17	35	42	0	0	35	34
Радусиновић Милица	35	0	35	21	0	0	0	0
Станић Бојана	35	12	35	12	35	21	35	12
Суботић Бојан	11	0	11	16	11	0	0	0
Судар Стаменка	18	0	18	7	0	4	6	0
Трбовић Мира	16	12	28	69	10	10	6	4
Трифонов Соња	22	5	35	21	0	0	0	0
Ђурић Марија	35	4	35	8	0	0	35	45
Филиповић Милена	8	0	8	8	0	0	7	0
Форгић Валерија	0	30	15	0	10	0	135	70
Чонић Татјана	35	2	35	7	35	8	0	0
Чувардић Јосип	35	0	35	0	35	4	0	0
Шијан Марија	35	7	35	21	35	10	0	0
Штакић Светлана	35	15	35	61	35	0	0	0
Штимац Милан	0	28	35	31	0	42	0	0
Штрбац Биљана	40	40	40	40	0	0	0	0
УКУПНО:	1.283	776	1.511	1.305	799	512	615	423

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

На почетку школске године одржан је састанак координатора са свим наставницима који су задужени за теоријску наставу, реализацију практичне и блок наставе и професионалне праксе. На састанку је договорен начин рада и међусобне сарадње свих, такође је утврђен план реализације свих облика практичне наставе. На састанку је договорено да предметни наставници бар једном недељно обавештавају координатора о реализацији практичне наставе и евентуалним проблемима који се јављају при томе.

Школа је потписала Уговор о реализацији ПОН са социјалним партнерима код којих су ученици реализовали неки од практичних облика наставе. Уговори су потписани у оба подручија рада.

Ученици из подручија рада трговина, угоститељство, туризам који су за реализацију практичне наставе морали имати санитарни преглед, током школске године су два пута упућени на исти.

За ученике образовног профила трговац приликом одабира ученика који ће се образовати по дуалном моделу организован је разговор ученика са представницима послодаваца. Поред чланова Тима за каријерно вођење, разговору је присуствовао представник послодавца DM drogerie markt doo. Послодавац Deichmann doo је овластило школу да уместо њих изврши избор кандидата. Одабрана су три ученика који се образују по дуалном моделу. Потписани су сви уговори који прате дуално образовање за све ученике. Током године координатор практичне наставе је континуирано извештавао Канцеларија за дуално образовање и НОК о релазацији практичне наставе по дуалном моделу. На крају школске године достављен је и Годишњи извештај о реализацији практичне наставе по дуалном моделу. Потписани су и предуговори са послодавцима за наредну школску годину.

Током школске године повећао се и број социјалних партнера са којим је Школа сарађивала у области туризма (Туристичка организација, туристичке агенције, музеји). Поред потписаних уговора у циљу што бољег упознавања ученика са туристичком понудом окружења остварена је сарадња са низом организација из подручија туризма.

Сви облици практичне наставе реализовани су у Сомбору или местима становања ученика. У складу са Правилником о реализацији практичне наставе и професионалне праксе, практична настава је релазована код послодавца до 25% укупног фонда часова ПОН-а., а остатак у школским кабинетима.

Релазација практичне наставе током школсе године текла је према плану. До мањих одступања дошло је због продужења зимског распуста (практична настава планира за ту недељу није реализована) и штрајка просветних радника (измењен је редослед реализације практичне наставе).

У току реализације практичне наставе спорадично су се јављали проблеми изостанака са практичне наставе, недоличног понашања на радном месту и комуникације са пословним партнерима. Те проблеме сам решавала у сарадњи са родитељима, менторима, директором школе и пословним партнерима.

Мањи број ченика није показао заинтересованост за активно учешће на практичној настави. Тај проблем се посебно уочава приликом реализације блок наставе ученика четвртог степена, где се подједнако као проблем јављају немотивисаност ментора послодавца и ученика.

Наставници теоријске и практичне наставе су упозорени на неопходност сарадње при правдању изостанака са практичне наставе и закључивању оцена из стручних предмета који обухватају практичну наставу.

Биљана Каурин, организатор практичне наставе

ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉАЊУ ПРОШИРЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

У оквиру рада проширене делатности Средње економске школе у Сомбору убраја се набавка, припрема и продаја прехранбених производа у трпезарији школе, као и услуга припреме и продаја хране за кетеринг услуге. Приликом свакодневне продаје у трпезарији школе, асортиман је и ове школске године био разнолик, а квалитет услуге и производа стандардан.

Цене наших производа смо од 1.10.2024. мењали у односу на прошлу школску годину у складу са повећаним набавним ценама намирница потребних за припрему, и то након спроведеног протокола- формирањем предлога цена од стране стручног већа угоститеља, трговине и туризма који је прослеђен школском одбору на разматрање и одобрење. Производи по којима је школска година била препознатљива, а који су се припремали у

школској кухињи су топли сендвичи са саламом, са саламом и сиром, вегетаријански сендвичи, празне кифле, пица пужеви, пице, као и „Програм здраве исхране“: воће (јабука, банана), воћни шејк, интегрални штапићи и овсена каша.

Осим тога у понуди су се нашли и разни кондиторски производи, сокови, јогурт.

У оквиру кетеринг услуге производи који су у понуди нису се мењали у односу на прошлу школску годину.

Радно време ученичке задруге је од понедељка до петка од 8 часова до 12.25 часова, односно од почетка наставе до краја петог часа.

Ове школске године Кетеринг услуге су доносиле знатан приход овој проширеној делатности и учешће ученика у томе је за сваку похвалу.

Укупан риход од продаје робе износи 360.515,00 динара, а од продаје готових производа 1.668.470,00 динара. У складу са тим остварен пазар износи 2.028.985,00. Додатан приход у оквиру проширене делатности остварен је од кетеринг услуге и износи 85.000,00 динара.

Марија Ђурић

ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

☞ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАДИО – ЦЕНТРА

Радио центар је и ове године редовно радио, наине, на сваком великом одмору током целе школске године је редовно свирала музика. Тематски по данима: понедељак – страна забавна и диско, уторак и петак – домаћа, среда и четвртак – страна.

У другом полугодишту настава се одвијала скраћеним режимом и тада је био само један велики одмор, али и тада је музика редовно пуштана.

Непосредни рад на миксети и пуштању музике је обављала професорка Нивес Ковач, уз помоћ ученице Милице Вукичевић II-1 и ученика Луке Галетина III-4.

Након што је музички програм заживео, јавила се потреба за проширењем капацитета и побољшањем опреме. Предлог је био да се промене звучници по ходницима, јер нису адекватни за тражени квалитет звука, као и да се обезбеде звучници за школски ресторан и у дворишту школе.

Осим музике, целе школске године су реализоване радио емисије, и у зависности од манифестације која је обележавана, њих су припремале Слађана Марковић, Марина Милаковић и Нада Плећаш. Професорке су за спикере бирале своје ученике са којима су увежбавале текст.

Током целе школске године је постојао делегирани ученик за читање текућих обавештења: то је био Илија Миличевић IV-1.

Нивес Ковач, координатор радио-центра

☛ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗИДНЕ НОВИНЕ

Током школске 2024/2025. године одржана су 32 часа секције зидних новина, са циљем израде и постављања зидних новина – плаката, према календару празника и догађаја који се током школске године обележавају. У раду су учествовали ученици I-4, II-1, II-3 и IV-2 одељења, према интересовањима и могућностима, као и у складу са облицима наставе (редовна или блок настава) и актуелним распоредом.

Поред ових, планираних активности припремљен је и текстуални материјал за радио емисије поводом Дана јединства, слободе и националне заставе и Дана државности – Сретења. Поред непосредног рада са ученицима на изради и постављању плаката, и ученици и предметни наставник су индивидуално радили на прикупљању материјала који ће се користити за израду зидних новина, или у самој настави православног катихизиса у виду старих календара, разгледница, исечака из штампе. Многи плакати се налазе у школским учионицама одељења првог и другог разреда у вези са наставним градивом на тему празника и светитеља.

Уз активности обележавања празника и догађаја према календару датом од стране МПНТР, зидним новинама су обухваћени и садржаји у вези са обележавањем појединих

догађаја локалног карактера, попут постављање фотографија ученика завршних и матурских одељења.

Следи приказ активности по месецима:

Месец	Садржај активности	Број часова
Септембар 2024.године	Израда и постављање панона поводом Дана српског јединства, слободе и националне заставе 15. септембра , у сарадњи са предметним наставником историје	4
Октобар 2024. године	Припремање и постављање материјала поводом обележавања Дана страдања српског народа у другом светском рату 21. октобра у сарадњи са предметним наставником историје	5
Новембар- децембар 2024.године	- Припремање и постављање панона поводом Божихних празника по Грегоријанском и јулијанском календару у сарадњи са предметним наставником католичког вјеронаука	4
Јануар 2025. године	Припрема и постављање панона поводом школске славе – Светог Саве	4
Фебруар 2025.године	Припрема и постављање панона поводом Дана државности, 15. фебруара	4
Март 2025.године	-Припрема и постављање панона поводом Међународног дана жена, 8. марта у сарадњи са предметним наставником историје	2
Април 2025.године	Припрема и постављање панона поводом празника Васкрсења Христовог – Ускрса у сарадњи са предметним наставником католичког вјеронаука	4
Мај 2025.године	-Израда, припрема и постављање панона поводом Дана словенске писмености, Светих Ћирила и Методија, 24. маја -Постављање фотографија ученика завршних и матурских одељења	5

Слађана Марковић,

Предметни наставник верске наставе

☛ ИЗВЕШТАЈ О СЕКЦИЈИ ЗАНИМЉИВА НАУКА

Наша школа је учествовала на четрнаестом по реду Фестивалу науке ФИЗИ БИЗИ. Кроз Секцију занимљива наука, ученици II-2 учествовали су у припреми и реализацији поставке на тему туризма и свемира.

У суботу, 23.11.2024. године, у Средњој техничкој школи Сомбор, одржан је Фестивал науке на тему Космоса. Ученици који су били ангажовани кроз Секцију и учешће на Фестивалу из одељења II-2 профила туристички техничар су: Александра Карачони, Николина Костић, Богдан Кончаловић, Александра Видић, Душан Загорац.

Фестивал је ревијалног карактера и био је посећен од стране ученика и наставника, деце и родитеља из општине Сомбор и из региона.

Кроз програме Достигнућа младих, онлајн предавања успешних менаџера, учествовали су ученици II-2, I-2 и I-3 одељења путем Гугл учионице. Планиран број часова Секције је 36, одржан број часова Секције је 36.

Укупно 5 ученика је учествовало на Фестивалу науке, а одељења II-2, I-2, I-3 су учествовала у секцији путем Гугл учионице.

Нађа Крижак

☞ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ДРУШТВЕНИ АКТИВИЗАМ МЛАДИХ

Време реализације	Активности/садржај рада секције
Септембар	Договор о формирању секције те начинима реализације. Одржане радионице као припрема за прославу јубилеја YUPeace у Тузли. Одлазак за Тузлу, БиХ, и боравак на прослави јубилеја YUPeace организације у трајању од једног дана.
Октобар	Упознавање нових учесника са радом секције и представљање нових учесника.
Новембар	Одржане радионице на тему : идентитета, животног штита, животног мотоа и заједничких ствари које учеснике повезују
Децембар	Учешће на хуманитарном турниру „Турнир за осмех“, као и рекапитулација урађеног у првом полугодишту.

Мај	Одржана радионица на тему важности друштвеног активизма младих данас и одржане припреме за испраћај матураната. Крајем маја организована радионица на којој смо испраћали матуранте који су били Активатори у периоду 2021-2025.
Јун	Одржане две радионице са темом родне равноправности и вршњачког насиља.

Јасмина Борић, професорица грађанског васпитања и
Валерија Форгић, професорица физичког васпитања

☞ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Време реализације	Активности/садржај рада
Октобар	1/10 Упознавање и евиденција нових чланова 2/10 Подела задатака, теме о којима би чланови писали
Новембар	3/11 Упознавање са концептом школских новина и рад на тексту који пишу за школске новине
Децембар	4/12 Рекапитулација рада у првом полугодишту
Април	5/4 Прикупљање прилога за нови број 6/4 Анализа текстова и избор фотографија за нови број 7/4 Комплетно сређивање фотографија и чланака за нови број
Мај	8/5 Графичка обрада фотографија матураната 9/5 Завршна обрада матурантских фотографија и новог броја школских новина 10/5 Припрема за штампање, штампање новог броја школских новина и постављање на пано у холу школе

Руководилац Јасмина Борић

☞ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Стручно веће матерњег језика и књижевности доделило је вођење литерарне секције наставнику, Мири Трбовић, у школској 2024/2025. години. Чланови секције су ученици I-2, III-1 и III-3 одељења. Рад секције подразумева учешће на свим приспелим литерарно-ликовним конкурсима од локалног до државног и међународног нивоа.

Ученици су учествовали на поменути конкурсима за време редовног извођења наставе.

Успех ученика на конкурсима:

Исидора Смиљковић, I-2, „Цврчков литерарни конкурс“, регионални ниво, 2. награда за кратки прозни текст: Да имам чаробни штапић/моћ, штампање рада у зборнику радова – ментор Иванчица Кнежевић, предметни наставник српског језика и књижевности.

Владимир Косановић, III-1, „Цврчков литерарни конкурс“, регионални ниво, 1. награда за кратки прозни текст: Да имам чаробни штапић/моћ, штампање рада у зборнику радова – ментор Марина Милаковић, предметни наставник српског језика и књижевности.

Елена Вујин III-1, „Цврчков литерарни конкурс“, регионални ниво, 2. награда за кратки прозни текст: Да имам чаробни штапић/моћ, штампање рада у зборнику радова – ментор Марина Милаковић, предметни наставник српског језика и књижевности.

Водитељ секције:

Мира Трбовић, предметни наставник српског језика и књижевности

☞ ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ

Током школске 2024/25. године Средња економска школа наставила је своју дугогодишњу сарадњу са Црвеним крстом Сомбор кроз различите активности у којима су учествовали ученици и професори Средња економске школе. СЕШ Сомбор препозната је као установа која континуирано учествује у хуманитарном раду и пружа подршку младима на формирању система вредности у коме хуманост, солидарност, емпатија и толеранција заузимају високо место.

Као и претходних година, кључне тачке сарадње јесу добровољно давалаштво, обуке- прва помоћ, обуке ПХВ, увођење младих у волонтирање, менторисање младима да постану тренери обука за млађе вршњаке, учествовање ученика на конкурсима, акцијама и јавним догађајима који промовишу алтруизам, солидарност, толеранцију и остале вредности важне за свако друштво које жели да васпитава младе у правцу друштвеноодговорног и хуманог понашања.

С обзиром на континуирано висок одзив наших ученика када је у питању давалаштво крви, Црвени крст је неке од њих, наградио учешћем у међународном кампу, у Хрватској.

Тамо је четворо матураната, који су дали крв у 2023/24. имало прилику да у септембру (од 14.9.2024.) проведе две дивне недеље са вршњацима из различитих региона, дружећи се, учећи и «негујући интеркултуралност».

У октобру је, од стране Црвеног крста, организована акција, посвећена проблему трговине људима. Међу учесницима средњошколцима, најбројнији су опет били ученици наше школе. Такође у октобру, већ традиционално, организована је акција давања крви за запослене и матуранте Средње економске школе Сомбор. Претходно су активисти Црвеног крста обишли сва одељења матураната са објашњењем ко може а ко не треба да се јави да да крв. Стаменка Судар, као представница школе задужена за сарадњу са Црвеним крстом, осим што је организовала њихове посете, обишла је сва одељења матураната (са промотивним материјалом и мотивационим говором, истичући афирмативни однос према давалаштву и значају тог чина, за друштво у целини и сваког појединца). Одзив је био добар као и претходних година..

Акција је поновљена у пролеће (1. април 2025) када је такође прво обављена промоција у којој су се ангажовали запослени у Црвеном крсту, Стаменка Судар и ученици наше школе, активисти Црвеног Крста. Одзив је био још већи него у септембру а већи је број и запослених из Школе, који су се пријавили као даваоци. Ваља напоменути да је број пријављених увек, много већи од броја оних који после прегледа заиста смеју безбедно да дају крв, што говори да треба више пажње посветити активностима којима ће ученици стицати међупредметну компетенцију «Одговоран однос према здрављу».

Као и претходних година, Црвени крст је, у фебруару позвао ученике да се пријаве на обуку за пружање прве помоћи. Сарадница из Школе (С.Судар) креирала и пласирала јасну информацију (послала књигом обавештења и залепила у штампаном облику на сваком спрату на улазним вратима). За разлику од претходне школске године, када се нажалост, нико није пријавио, заинтересовано је било осам ученика(ца), и они су присуствовали информативној радионици (субота. 8.2.2025.).

Потребно је подстаћи одељењске старешине да у свом раду са одељењем, промовишу вредности алтруистичног понашања, и уопште, емпатије, заједништва...али и значај поседовања животних вештина, посебно ових, захваљујући којима може да се спасе људски живот.

На такмичењу, поводом Светског дана здравља, које организује Црвени крст Србије, наша школа ове године није учествовала, јер је због друштвених околности дошло до ремећења размене информација о редовним активностима и уопште до неких одступања од редовних активности, па ће се наредне године повести рачуна о поновном укључивању у ову активност, у којој наша школа остварује добре резултате и доприноси развијању компетенције за бригу о здрављу код наших ученика.

Представница Средње економске школе Сомбор, члан је Скупштине Црвеног крста и активно учествује у њеном раду, присуствовала свим седницама током ове школске године. Поред тога, као чланица Скупштине Црвеног крста, представница школе, присуствује скоро свим акцијама и манифестацијама Црвеног крста у нашем граду.

Стаменка Судар, психолог
представница СЕШ Сомбор у Скупштини Црвеног крста

☛ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Чланови тима за културне активности су: Мира Трбовић, председник, Иванчица Кнежевић, Марина Милаковић, Јелисавета Мандић, Горан Лазичић и Софија Вукобратовић.

Чланови Тима су реализовали планиране активности у текућој школској години:

- 21. октобар, Дан сећања на српске жртве Другог светског рата (радио-емисија),
- Сајам књига у Београду, 26. октобра
- 11. новембар, Дан примирја у Првом светском рату (радио- емисија),
- 27. јануар , Свети Сава (приредба),
- 2. фебруар, Сајам књига Сомбор,
- 15. фебруар, Дан државности Републике Србије, Сретење (радио-емисија),
- 21. фебруар, Међународни дан матерњег језика (текст на видео-биму у холу Школе),
- 21. март, Салон књига „Путокази“ и Сајам образовања у Новом Саду,
- 24. март, сећање на жртве бомбардовања (радио-емисија),
- 22. април, Дан сећања на жртве холокауста (радио-емисија),

- почетак маја, Недеља сећања на жртве у ОШ «Браћа Рибникар»,
- 9. мај, Дан победе у Другом светском рату (радио-емисија),
- 22. мај, Дан словенске културе и писмености.

Поред планираних активности, наставници Школе су организовали и уредили школски пано како би се обележили многи верски и државни празници, годишњице и слично (католички и православни Божић, католички и православни Ускрс, Нова година, Свети Сава, Сретење, Осми март, изложбу дечијих ликовних радова, текстова из школских новина, најбољих ученичких литерарних радова, фотографије са пригодним текстовима, посвећене разним мобилностима као и Erasmus+ пројектима, фотографије матураната генерације 2024/25...).

Мира Трбовић, проф.

• ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима: Јадранка Дражић, Мирна Недељков, Софија Вукобратовић, Јасна Богдановић, Нађа Крижак и Валерија Форгић

1. У току године колеге су између себе реализовале
Обуку наставника за коришћење веб алата у настави
2. Одељенске старешине су на часовима одељенске заједнице дефинисали приоритете код ученика, урадили процену сопствених могућности и дефинисали нивое аспирације. У матурантским одељењима урађени су тестови професионалне оријентације које је прегледала психолошкиња школе и обавила индивидуалне разговоре и саветовање са онима који су исказали жељу за тим.
3. Пружана је подршка Тиму за самовредновање у реализацији активности које су имале за циљ да допринесу повећању квалитета и развоју установе
4. Пружана је подршка Тиму за промоцију школе у изради онлајн садржаја са циљем доприноса развоју школе и промоције квалитета

Координаторка Тима, Валерија Форгић

• ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

Чланови тима: Наталија Катанић, Сања Ференчевић, Горан Лазичић, Нађа Крижак, Марија Шијан, Валерија Форгић и Стаменка Судар

1. Уз помоћ агенције и у складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање објављеног у “Сл. гласнику РС”, бр. 11 /2024 од 14. фебруара 2024. год. направљен је Анекс школском програму.
2. У току године прикупљани су подаци и процењиване су специфичне потребе, пружана је психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима, у току године израђиван је и реализован план рада установе у измењеним условима и вршила се стабилизација рада у установи, организоване су комеморативне активности.
3. Због угрожене безбедности за реализацију наставе физичког васпитања, усклађене су активности које су реализоване. (Нису коришћене свлачионице, улазило се на други улаз...).
4. Дефинисање специфичних кризних ситуација везаних за нашу школу, које нису предвиђене у правилнику.
5. Због специфичности читаве школске године Вежба евакуације ученика и запослених из зграде је одложена за следећу школску годину.
6. У току године реализоване су радионице на тему менталног здравља, људских права и родне равноправности.
7. Монтирана су нова врата на просторијама школе која су по противпожарним протоколима.

Наталија Катанић директорка, координаторка Тима

☛ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

Чланови тима: Анкица Кнежевић, Марко Булајић, Стаменка Судар, Нађа Крижак и Валерија Форгић.

1. Пошто је дошло до промене раднице на радном месту Секретарица школе, уместо Јелене Вечериновић Христов, Тим за родну равноправност сада води Анкица Кнежевић
2. Пошто још увек нису донешени подзаконски акти који би дали конкретне смернице за имплементацију родно осетљивог језика, његово увођење у школску документацију радимо у случају појединачних докумената
3. Запослени у школи похађали су у току школске године семинаре на тему родне равноправности
4. У сарадњи са локалним организацијама цивилног друштва реализоване су радионице и трибине за младе на тему родне равноправности. Ученици су учествовали у истраживању на тему неједнаког ангажовања мајки и очева унутар породице на пословима везаним за одгајање деце коју је спровела психолошкиња школе. Реализована је вршњачка едукација на ову тему.
(Сарадња је остварена са Центром за развој заједнице ЛИНК и Женском алтернативом)

Анкица Кнежевић секретар, координаторка Тима

☛ ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНОЈ СВЕТОСАВСКОЈ ПРИРЕДБИ

27. јануара 2025. године прослављена је школска слава Свети Сава.

Приредбу посвећену највећем српском просветитељу су кроз рецитацију и песму припремили ученици заједно са професорима српског језика – Марином Милаковић и

Иванчицом Кнежевић. Рад на припреми програма трајао је у току јануара школске 2024/2025. године.

САДРЖАЈ ПРОГРАМА

1. Химна Светом Сави;
2. Поздравна реч – цитати о Светом Сави;
3. **ХОР – ПЕСМА 1**
4. Водитељ најављује директорку Школе, Наталију Катанић, протојереја оца Саву Николића, кума славе, сечење славског колача, обраћање свештеника, кума и куме.
5. Директорка – говор; Додела награда ученицима и наставницима за постигнуте резултате;
6. **УВОД У ПРОГРАМ – ХОДОЧАШЋЕ**
7. ИНСТРУМЕНТ 1;
8. ХОР – ПЕСМА 2;
9. ИНСТРУМЕНТ 2;
10. Завршни део – водитељи и хор, инструмент.

Програм је започет химном Светом Сави. Затим су се присутнима речима добродошлице обратили ученици Владимир Косановић III-1 и Маша Славиковић III-2, који су били у улози водитеља. Потом су на сцену изашли директорка Школе, Наталија Катанић, свештеник Сава Николић и кум славе. Директорка школе је одржала говор, обављено је свећење славског колача и изабран је овогодишњи кум школе. Директорка је свечано уручила награде ученицима и наставницима за постигнуте резултате у претходној школској години. Уследио је рецитал – *песме о Светом Сави - Ходочашће*, песме у изведби хора, хармоника и коло.

Марина Милаковић

☛ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Током године је била организована еколошка секција, која је радила у два правца: обележавање битних датума везаних за екологију и учествовање у фестивалу науке ФИЗИ БИЗИ. Укупно је одржано 22 часа.

Редни број	Садржај активности еколошке секције	Реализација	Ефекти
1.	ФИЗИ БИЗИ	Припремање	Ученици увиђају значај

		презентације и излагања	малих огледа за мотивацију ученика
2.	Обележавање Светског дана заштите озонског омотача	Израда постера и предавање	Ученици могу да објасне значај очувања озонског омотача
3.	Обележавање светског дана станишта	Израда постера и предавање	Ученици разумеју појам и значај очуваног станишта
4.	Обележавање Светског дана вода	Израда постера и предавање	Ученици увиђају значај чисте воде
5.	Обележавање Дана планете Земље 22.04.	Израда постера и предавање	Ученици могу да процене последице загађења на опстанак Земље
6.	Фрушкогорски маратон	Презентовање маратона	Ученици увиђају значај очувања животне средине
	Обележавање Светског дана биодиверзитета 22.05	Израда постера и предавање	Ученици могу да наведу значај биодиверзитета
	Обележавање Светског дана заштите животне средине 5.6	Израда постера и предавање	Ученици могу да наведу значај очувања животне средине

Наша школа је учествовала на 14. по реду Фестивалу науке ФИЗИ БИЗИ. Кроз Еколошку секцију, ученици I-1 су учествовали у осмишљавању и презентовању научно- едукативне поставке Са васионом на ти.

У суботу, 23.11.2024. године, у Средњој техничкој школи одржан је Фестивалу науке ФИЗИ БИЗИ . Ученици који су били ангажовани кроз Секцију и учешће на Фестивалу су: I-1 Хана Марковић, Ленка Голубовић, Немања Вучинић, Давид Милошевић, Звездана Павловић, Милица Шеша, Марко Ромер

На квиз такмилење „Шта знаш о здрављу“ ове године нисмо ишли јер нисмо добили позив и нисмо били обавештени о термину квиза.

Мирна Недељков

☞ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ СЕШКО КЕТЕРИНГ

У оквиру рада секције први кетеринг припреман је 11.10.2024. за фестивал ракије-ракијада у атријуму Градске куће.Припремали смо кифлице-слане и слатке, са ученицима првог разреда. Након тога, 27. И 28. новембра 2024. припремали смо разне декоративне слане

залогаје (ајвар пита, сусам куглице, слане принцес крофне са руском салатом, пуњена јаја Касино, канапее, пуњене крекере, и све смо то носили 28.11. у Нови Сад, на Сајам туризма и предстаљали смо нашу школу у оквиру градске управе и туристичке организације града Сомбора.

У припреми су учествовали ученици првог разреда, а у излагању ученици првог и другог разреда. Организовали смо радионицу на тему Кетеринг, за активисткиње удружења жена „Рубац“ из Кљајићева. За радионицу смо део хране припремили у четвртак, 6.12. а остатак смо припремали 7.12. заједно са жеама из удружења, након краке ппг презентације о нашим производима. У оквиру ове активности ангажовани су ученици првог и другог разреда.

Учествовали смо на традиционалном фестивалу вина (WINE FEST) у суботу, 08.12.2024. у Соколском дому у Сомбору, за чега смо припремали разне декоративне слане и слатке залогаје, како хладне тако и топле, у припреми су учествовали ученици I-5, II-5 и III-5 одељења, а такође су и били присутни на фестивалу. У оквиру секције припреман је и Савиндан за 27. јануар где је било потребно припремити и кољиво и низ јела које су се нашле на шведском столу, након свечане приредбе и додела награда и похвала. Припремали смо топла и хладна јела, салате, колаче. У припремама су учествовали ученици сва три разреда куvara.

13.03. учествовали смо на Сајму образовања у Соколском дому где смо у оквиру кетеринг секције у школи припремили намирнице и прибор за рад те на лицу места на Сајму припремали декоративне залогаје од воћа и поврћа, жежиће.. приказали умеће практично, тако представљали нашу школу и смер Кувар.

23.05. припремали смо јела египатске кухиње у виду кетеринг услуге за модну ревију СШ Свети Сава из Сомбора, која је била реализована у Градском музеју у Сомбору. Приликом оваквих дешавања, углавном учествују и ученици из одељења конобара који услужују храну и пиће, или само пиће.

Сви ученици који учествују у секцији су веома посвећени, развијају креативност, прецизност, вештине и брзину припремања оваквих врста јела.

Марија Ђурић
Руководилац секције

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Током школске 2024/2025. године послове библиотекара реализовало је четири члана Наставничког већа: наставнице српског језика и књижевности Јелисавета Мандић и Мира Трбовић, наставница енглеског језика Татјана Чонић и наставник филозофије Марко Милеуснић.

Редовни послови издавања књига и пријема прочитаних одвијао се свакодневно, по распореду, који је ученицима и запосленима био доступан на вратима библиотеке. Сваког радног дана ученицима је било омогућено да узимају и враћају лектуру или уџбенике и стручну литературу за време одвијања наставе, од 8.00 - 14.00.

Свакодневно је праћена фреквенција издавања књига, периодично је прављена анализа, а они који су предуго задржавали књиге, у сарадњи са одељењским старешинама, опомињани су да их ажурније враћају. На основу бележених месечних фреквенција, констатовано је да су ученици и наставници током школске 2024/25. године позајмили из школске библиотеке 2.652 књиге, што се сматра добрим резултатом.

На почетку школске године са стручним већем наставника српског језика је утврђена обавезна лектира за све образовне профиле. Наставници су прихватили да узајамно координирају рад како би захтеви за одређеним књигама били равномерно распоређени у току године. После тога је било неопходно сређивање књижног фонда, посебно у стручној библиотеци. За ученике првог разреда је организован кратак разговор на часу одељењског старешине, да би се упознали са организацијом рада библиотеке.

Због искуства са комбинованим моделом рада и рада на даљину, ажурирана је база линкова ка школским лектирама у електронском облику, која се налазила на видном месту на сајту школе. На овај начин ученици су могли да дођу до литературе без доласка у школу. Постоји је и QR код(постављен на врата библиотеке), помоћу којег су ученици могли директно да дођу до овог дела нашег сајта. Реализована је посета Сајму књига у Београду.

Књижни фонд је, током школске 2024/2025. године, обogaћен са бројним насловима, углавном из донација, али и планском набавком нових књига које су уведене у обавезну лектиру.

Колегиница Јелисавета Мандић је водила библиотекарску секцију, тако да су заинтересовани ученици имали прилику да се упознају са основама наше делатности у школи, те су и сами радили на издавању и пријему књига, као и на сређивању простора и књижног фонда.

Простор за смештај књижног фонда је и даље проблем. Веома је мали и тешко је разместити грађу, тако да буде лако доступна. Нове донације и набавке књига захтевале би и нов простор само за физички размештај, а поред тога у просторијама библиотеке немогуће је организовати групне активности као што су радионице, дебате, пробе драмске секције и сл. Треба настојати, кроз пројекте, да се обезбеди далеко већи простор за библиотеку, што би омогућило снажније везивање ученика за књиге, и васпитавање њиховог позитивног става према читању.

Сви ученици завршних одељења су раздужили своја дуговања према библиотеци. Раздуживање осталих ученика се одвија према очекиваној динамици.

Пошто је наша школска библиотека део Мреже библиотека Србије (МБС), одговорно лице за сарадњу са овом установом благовремено је попунило и предало извештај за претходну годину.

Марко Милеуснић, библиотекар

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

☛ СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕКОНОМИСТА

У току школске 2024/25. године у Стручном већу економиста је био 20 наставника економске групе предмета: Софија Вукобратовић, Наташа Градинац, Мелита Даниловић, Градимир Дедић, Рада Добријевић-Проле, Јадранка Дражић, Татјана Зидаревић, Биљана Каурин, Снежана Кашиковић, Даница Кесић, Нивес Ковач, Нада Комненов, Нађа Крижак, Никола Љесковац, Драгана Настасић, Јелена Павић, Милица Радусиновић, Бојана Станић, Соња Трифунов и Марија Шијан.

У протеклој школској години одржано је 6 седница Стручног већа, од тога једна у просторијама Школе, а пет електронским путем (имејлом). Записници са свих седница се налазе у регистратору у кабинету Стручног већа економиста 107а.

НАСТАВА

Ове школске године настава је извођена у преподневној смени од првог до седмог часа; допунска, додатна, припремна настава као и секције реализовани су нулти, осми час или према потреби суботом. Кабинетска настава се одвијала редовно, у осам кабинета, и није било проблема са распоредом часова и похађањем наставе. У другом полугодишту је настава била у делимичној обустави и самим тим је распоред часова прилагођаван тим условима, али на крају су наставници у траженој мери реализовали наставне садржаје планиране планом и програмом.

БЛОК-НАСТАВА

Блок-настава је реализована у привредним друштвима. Након обављене наставе, ученици су били у обавези да предају Дневнике праксе који су потом и оцењени. Дилема је настала око оцењивања тј уписивања оцене. Према препоруци, оцена је уписана у потпредмет блок-настава и није била саставни део предмета. Поједни професори су прилагодили начин оцењивања и на основу два дневника извели једну оцену. У сваком случају, дневници су саставни део реализације наставе у блоку и налазе се у канцеларији Стручног већа.

САЈАМ ВИРТУЕЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА

Овде године није одржана ова манифестација.

УГЛЕДНИ ЧАС

Према Плану рада Стручног већа економиста за 2024/25. школску годину предвиђено је да угледне часове одрже професорке Снежана Кашиковић и Наташа Градинац, али они нису реализовани.

У оквиру активности Тима за самовредновање, област настава, члан Стручног већа економиста, професорка Мелита Даниловић је 26. новембра 2024. године у II-1 одржала

угледни час, наставни предмет Пословна комуникација и кореспонденција, наставна јединица процес комуникације.

МАТУРСКИ ИСПИТ

На крају школске године од 111 ученика четвртих разреда, на стручну матуру стекло је право да изађе 111 ученика четвртог степена који су и приступили полагању матурског испита. Положило је 108 ученика, није положило 6 ученика. Просечна оцена на матурском практичном раду је 3,94, а просечна оцена на провери стручно-теоријских знања је 3,52. Укупна просечна оцена свих матурских предмета (три предмета) на матурском испиту за школску 2024/25 годину је 3,98.

ТАКМИЧЕЊА

У претходној школској години није било учешћа на такмичењима, јер један број такмичења није одржан на нивоу Републике, наиме није било услова због обуставе или делимичне обуставе наставе у школи домаћина и школама Заједнице.

Квиз „Знамените личности на динарским новчаницама“ није организован на иницијативну Народне банке Србије иако је постојало интересовање наших ученика и професора.

АКТИВНОСТИ

* Дана 10. новембра Средња економска школа Сомбор је обележила Светски дан рачуновођа. Иницијатор обележавања овог важног датума била је Софија Вукобратовић, професорка рачуноводства, уз подршку професорке Драгане Настасић. Ученице III-3 Мартина Матин, Драгана Димић, Николина Васиљевић су уредиле простор у холу Школе и поставиле изложбу са горенаведеном темом, уз координацију професорки Данице Кесић и Милице Радусиновић. Текст за радио емисију је припремила професорка Софија Вукобратовић која је емитована 11. новембра.

*Наша школа је учествовала на четрнаестом по реду Фестивалу науке ФИЗИ БИЗИ. Кроз Секцију занимљива наука, ученици II-2 учествовали су у припреми и реализацији поставке на тему туризма и свемира. У суботу, 23.11.2024. године, у Средњој техничкој школи Сомбор, одржан је Фестивал науке на тему Космоса. Ученици који су били ангажовани кроз Секцију и учешће на Фестивалу из одељења II-2 образовног профила туристички техничар су: Александра Карачони, Николина Костић, Богдан Кончаловић, Александра Видић и Душан Загорац. Фестивал је био ревијалног карактера.

Нивес Ковач, председник Стручног већа економиста
☛ **СТРУЧНО ВЕЋЕ ТРГОВИНСКОГ ПОСЛОВАЊА, КУВАРСТВА,
УСЛУЖИВАЊА СА ПРАКТИЧНОМ НАСТАВОМ**

Чланови стручног већа су:

1. Ћурић Марија, председник Стручног већа
2. Горјанац Горан
3. Штимац Милан
4. Лазичић Горан
5. Ивковић Здравко
6. Даниловић Мелита
7. Булатовић Маша
8. Дедић Градимир
9. Силађи Силвија

Током школске 2024/2025. године у оквиру стручног већа наставника трговине, туризма и угоститељства одржано је шест већих састанака, од тога су већина одржана у трпезарији школе. Одржано је и доста краћих састанака углавном у вези кетеринг услуга, свечаности у оквиру Савиндана, и као најважнијег догађаја у оквиру овог већа- Фестивал хране.

Консултације са координатором практичне наставе, Каурин Биљаном, као и са директором школе Наталијом Катанић, током појединих састанака биле су у оквиру планирања прославе поводом Савиндана, начина организовања практичне наставе, припремне наставе за завршни испит.

Стручно веће доноси одлуке и усваја поједине предлоге на основу мишљења већине чланова. У оквиру састанака стручног већа често је било речи и о раду проширене делатности школе-припреме сендвича, пецива, пице. Такође је у процесу планирања и деја о проширивању понуде на топле напитке попут кафе, чаја, топле чоколаде.

Марија Ћурић

☛ **СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА**

Чланови Актива: Мира Трбовић, Јелисавета Мандић, Марина Милаковић, Милена Филиповић и Иванчица Кнежевић, председник.

У школској 2024/25. години, актив се сатао шест пута. На састанцима су прављени планови за реализацију планираних активности. На првом састанку смо израдили и усвојили план рада Актива, договорили критеријуме оцењивања, уџбенике, начин рада, планирање иницијалног теста.

Други састанак је био поводом организације одласка на Сајам књига у Београду. Био је велики одзив ученика па смо ишли са два аутобуса. Вођа пута – Иванчица Кнежевић. Посета Сајму прошла је без потешкоћа.

Трећи састанак је био поводом организације Савиндана. Направљен је план приредбе. Приредбу организовале Марина Милаковић и Иванчица Кнежевић.

На четвртом састанку планирала се организација Општинског такмичења из језика и језичке културе, међутим, такмичење је одложено због ситуације која се десила у школама, обуставе наставе, немогућност адекватног припремања ученика.

На петом састанку смо изнели предлога тема за матурски испит.

На шестом састанку урађена је прелиминарна подела часова и договор о уџбеницима за наредну школску годину.

У школској 2024/25. години, учествовали смо на такмичењу рецитатора и више литерарних конкурса. На „Цврчковом литерарном конкурс“ учествовали су ученици Владимир Косановић и Елена Вујин – ментор Марина Милаковић, и Исидора Смиљковић – ментор Иванчица Кнежевић. Владимир је освојио 1. место, док су Елена и Исидора заузеле 2. место.

Такмичење рецитатора - на општинском нивоу учествовала Александра Кусић, остварила пласман на зонско такмичење, ментор Иванчица Кнежевић.

Иванчица Кнежевић,
Председник Актива

☛ СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Стручно веће страних језика броји 9 чланова (Светлана Брдар , Ивана Ковачевић, Татјана Чонић – енглески језик ; Јасна Богдановић, Јелена Миливојевић , Сандра Менц - немачки језик; Марина Ковачевић, Стаменка Судар -замена за колегиницу Замбо Габријелу док је на породилском одсуству – руски језик; Биљана Штрбац – француски језик)

Током школске 2024/2025. године одржано је свега 3 званична састанка. Ту су се кориговале поделе часова, усклађивали наставни планови и програми . Сва три састанка одржана су током првог полугодишта, док је настава у школи још текла редовно . Осим ових званичних седница комуницирано је готово свакодневно о разним темама путем наше засебне вибер групе. Ту су дељена искуства, савети, предлози за методе у настави, размењивана су искуства о појединим ученицима. Ипак, најдрагоценија искуства, савети, консултације , одвијају се усмено током одмора или неког празног часа .

Школска година је протекла другачије у односу на претходне. Наша школа се од другог полугодишта такође прикључила обустави наставе. 20 наставника је било месец и по дана у потпуној обустави наставе. Из нашег актива имали смо 6 наставника у потпуној обустави. У наставу су се предметни наставници вратили на време како би имали 68% реализације наставе, те да би школска година била регуларно завршена. Сви ученици су били оцењени са довољно оцена и свима су закључене оцене. Нико од ученика није упућен на поправни испит из страних језика .

Што се уџбеника тиче, за сада је констатовано да нема никаквих промена у односу на претходну школску годину. Сви наставници користе исте уџбенике у оквиру истог страног језика, што омогућава ускађивање наставних планова и сличног темпа рада у свим одељењима .

У активу страних језика влада једна позитивна атмосфера где су сви спремни да изађу у сусрет једни другима .

Јасна Богдановић
Председник Стручног већа

☞ СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

У току Школске 2024/25 године Веће друштвених наука је обзиром на организацију рада у другом полугодишту, у већој мери испунило циљеве и задатке утврђене Планом рада Већа друштвених наука. Укупно је одржано 4 састанка и на тим састанцима је урађено следеће: утврђене су смернице за реализацију и организацију образовно – васпитног рада у школској 2024/25 години, самопроцена чланова стручног већа. Утврђени су критеријуми оцењивања, критеријуми за избор уџбеника, као и предлог семинара за стручно усавршавање чланова Већа. Израђен је предлог Већа за награђивање ученика поводом Савиндана. На крају првог полугодишта извршена је анализа резултата и успеха који су ученици постигли у првом полугодишту, и предложене су мере за побољшање успеха. Крајем школске године на седницама већа донет је и упућен Директору Школе предлог поделе норме за наредну школску годину, као и предлог Листе уџбеника за идућу Школску годину, који је упућен Наставничком већу на усвајање. На крају године извршена је анализа постигнутих резултата и успеха ученика на крају Школске године и предложене су мере за унапређење које би се примењивале у наредној школској години.

Марко Булајић, председник Стручног већа

☞ СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

Укупно је одржано у школској 2024/2025. години 10 састанака стручног већа. Чланови већа Бранка Ковач, Бојан Суботић, Драгица Перић и Мирна Недељков. Састанци су одржавани уживо. Сви чланови већа су већином присуствовали састанцима, ако нису присуствовали обавештени су писмено.

На састанцима су се обрађивале следеће теме:

Август

- анализа присуства и спремности ученика за полагање поправног испита
- договор о почетку школске године
- формирање стручног већа
- избор председника и записничара

- анализа плана и програма појединих предмета
- избор семинара за стручно усавршавање

Септембар

- анализа смерница за организацију и реализацију васпитно-образовног рада- тематски дани
- анализа правилника о испитивању и оцењивању ученика и усклађивање критеријума
- утврђивање задужења и термина за допунску, додатну, секцију и припремну наставу

Октобар

- анализа наставних средстава
- договор о међусобној посети часовима у циљу самообразовања и самоусавршавања

Новембар

- сагледавање успеха ученика на крају првог квартала
- предлог мера за побољшање успеха

Децембар

- анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- предлог мера за побољшање успеха ученика и заказивање термина допунске наставе за време зимског распуста
- договор о одласку на семинаре за време зимског распуста

Јануар

- договор о раду у другом полугодишту
- предлог мера за побољшање успеха

Фебруар

- извештај са семинара

Април

- успех ученика на крају трећег квартала
- утврђивање мера за побољшање успеха

Мај

- анализа успеха завршних одељења
- анализа одржаних часова допунског и додатног рада
- анализа посећених часова

Јун

- успех ученика на крају наставне године
- расподела одељења на професоре
- припрема за седнице одељенског већа на крају наставне године
- избор уџбеника

Све теме су реализоване, угледни час је имао Бојан Суботић у I-1. Током године у више наврата се разговарало о проблемима у настави. Разговарали смо о употреби мобилних телефона за време наставе и констатовали да је то велики проблем и да се на томе треба радити у наредном периоду.

Мирна Недељков

☞ СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКА, РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА

Састанци, реализација наставе, оцене:

- Током године су одржана два састанка којима су присуствовали сви чланови стручног већа.
- Иако се настава у другом полугодишту повремено одвијала по измењеном распореду, чланови стручног већа су радили редовно, тако да су сви часови реализовани у оквиру дозвољених граница одступања.
- Ученици су из предмета имали довољно оцена потребних за формирање закључне оцене.

Поправни / разредни испити:

- Једна ученица треће године је послата на разредни испит у августу месецу из предмета Математика
- Један ученик прве године је послат на разредни испит у августу месецу из предмета Рачунарство и информатика

Председник стручног већа: Стеван Зелић

☞ СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

1. АКТИВ физичког у школској 2024/25. одржао је 7 састанака, а у складу са договором другог члана актива, евидентирана су два састанка.

Закључак

1. Секције ученика као и такмичења одржана су у првом полугодишту, а због целогодишње заузетости сале у Г.Х. Мостонга часови секције у другом полугодишту нису држани тамо већ измештени на ливаду иза Школе и у Партизан (гимнастика).

Професори су сматрали да не требамо уносити одржане часове због никада не проглашене нормализације након продуженог распуста.

Закључак

2.1. Марија Лукић одбојка женска екипа освојила треће место на општинском, кошарка /мушка освојено друго место на општинском првенству, баскет мушки освојено друго место на општинском првенству, женска гимнастика/екипно освојено прво место на општинском и окружном пласирале се на међуокружно, одакле се Звездана Павлов I-1 пласирала на републичко, пливање /мушка и женска, 5 ученика се такмичило на Општинском и Вукелић Тамара I-3 и Висмег Давид III-1 су се пласирали преко окружног и међуокружног на Републичко првенство, атлетика женска, Маша Буишић IV-1 пласирала се од општинског преко окружног и међуокружног на републичко, фолклорна /мушка и женска секција је радила за време часова али није убележена.

Сви пласирани на републичко нису остварили битнији резултат.

-Валерија Форгић рукомет /мушка и женска, секција су радиле али нису уписиване, стони тенис /мушка и женска, учешће на општинском, фудсал жене и мушкарци учеће на општинском.

2.2..Крос је одржан 11.10. укупно је трчало 526 ученика, са ког су се неки пласирали за општински крос, Грба Ђурђица освојила је треће место на Општинском кросу.

професорка Марија Лукић

СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА И СЕМИНАРИ РЕАЛИЗОВАНИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Р.б.	Презиме и име	Место путовања	Датум путовања	Предмет путовања
1	Наталија Катанић	05.09.2024.	Кискунхалас	Одрживост ПА пројекта „Млади заједно“
2	Валерија Форгић	05.09.2024.	Кискунхалас	Одрживост ПА пројекта „Млади заједно“
3	Стаменка Судар	05.09.2024.	Кискунхалас	Одрживост ПА пројекта „Млади заједно“
4	Биљана Каурин	16.09.2024.	Суботица	Промоција конкурса за финансијску подршку ученицима и послодавцима
5	Мелита Даниловић	05.10.2024.	Баја-Мађарска	Бачки дани
6	Мелита Даниловић	14.10.2024.	Београд	Састанак Вет тима-фондација темпус
7	Мелита Даниловић	18.10.2024.	Београд	Конференција „Предузетништво и програм Ерезмус +“
8	Мандић Јелисавета	26.10.2024.	Београд	67 сајам књига Београд
9	Ковач Нивес	26.10.2024.	Београд	67 сајам књига Београд
10	Иванчица Кнежевић	26.10.2024.	Београд	67 сајам књига Београд
11	Мира Трбовић	26.10.2024.	Београд	67 сајам књига Београд
12	Биљана Каурин	28.11.2024.	Нови Сад	Пословни изазов
13	Нађа Крижак	29.11.2024.	Нови Сад	55 међународни сајам туризма
14	Марија Шијан	29.11.2024.	Нови Сад	55 Међународни сајам туризма
15	Зидаревић Татјана	29.11.2024.	Нови Сад	55 Међународни сајам туризма
16	Ђурић Марија	29.11.2024.	Нови Сад	55 Међународни сајам туризма

17	Горјанац Горан	29.11.2024.	Нови Сад	55 Међународни сајам туризма
18	Кашиковић Снежана	29.11.2024.	Нови Сад	55 Међународни сајам туризма
19	Горан Лазичић	14.02.2025.	Кула	Актив наставника куварства
20	Иванчица Кнежевић	04.04.2025.	Суботица	Смотра рецитатора
21	Наталија Катанић	27.05.2025.	Београд	Четврти позив Регионалног членц фонда
22	Биљана Каурин	27.05.2025.	Београд	Четврти позив Регионалног членц фонда
23	Даниловић Мелита	12.05.2025.	Београд	Састанак вет тима

У школи су били организовани следећи семинари:

1. „У оквиру Ерасмус+ Пројекта 20231 РС01КА121 – ВЕТ – 000129716 реализован је семинар у школи под називом “Критичко мишљење и инклузија“. Семинар је водила Христина Бозоска Николоска. Сомбор, 28. и 29.8.2024.год. (25 запослених)
2. Вебинар „Друштвено осетљиве групе и корупција“,РС- Агенција за спречавање корупције, августа 2024.године (сви запослени)
3. Семинар „Дете у кризи – изазов савременог образовања“, ЦСУ Сомбор, марта 2025. (три наставника) ;

Поред похађања акредитованих семинара, састанака, форума ван школе, своје стручно усавршавање наставник реализује и у установи у којој је запослен. Стручно усавршавање наставника у установи реализује се кроз следеће облике:

- 1) одржавањем угледног часа наставе, приказивањем активности, теме, резултата праћења развоја детета и ученика, стручне књиге, односно чланка или вођењем радионице,
- 2) присуствовањем угледним часовима, редовним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и учествовањем у њиховој анализи,
- 3) присуствовањем стручним састанцима на којима се остварују поједини облици стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, директора и стучних сарадника, али и вредновањем сопствене и туђе наставне праксе.

Сертификати и докази о индивидуалном стручном усавршавању наставника се налазе у досијеу наставника код Секретара школе и портфолију наставника.

Хоризонтално усавршавање наставника у оквиру Школе у шк.2024/ 2025. године:

Р.б.	Презиме и име	Време и место	доказ	активност
1.	Предметна наставница: Стаменка Судар Угледни час	Датум: 3.12.2024.	припрема за час, извештај педагога	Током анализе угледног часа предметним наставницима је предочено да у свом раду са угледног часа, могу применити следеће: -јасно истицање циља часа на почетку заједничког рада; -у току обраде градива и разговора уважавати предзнања ученика из других сродних предмета -- вршњачка процена (унапред одређени критеријуми) - асертивна повратна информација од стране ученика другом ученику; - ученици домаће задатке наставници прослеђују мејлом; инсистирање на пропратном писму – васпитни део; - опширна и детаљна упутства Час је одржан у оквиру активности самовредновања – област настава
2.	предметни наставници, стручна служба, директор	током школске године	записници НВ, педагошког колегијума, одељењског већа	међусобна помоћ, комуникација свих наставника у решавању проблема везаних за одвијање наставе
3.	Предметна наставница економске групе предмета Мелита Даниловић	26.11.2024.год.	припрема за час,	Током анализе угледног часа предметним наставницима је предочено да у свом раду са угледног часа, могу применити следеће: - пример формулација проблемских ситуација које су блиске узрасту ученика; - давање повратне информације од стране наставника; стрпљивост; Угледни часови су омогућили предметним наставницима да изврше “трансфер” поступака, техника рада на свој наставни предмет. Истакнута је активна улога ученика у процесу стицања знања које “провоцирају” интерактивне методе приказане на часовима, а чије знање су предметни наставници који су држали угледни час стекли на обуци. Час је одржан у оквиру активности самовредновања – област настава
4.	Бојан Суботић	28. 01. 2025.	припрема за час	Час је одржан у оквиру самовредновања-овласт настава и учење – хоризонталне посете предметних наставника. Час је био поткрепљен експериментима. Присутни наставници Недељков, Кнежевић, Добријевић-Проле
5.	Татјана Чонић	6.6.2024.	припрема за час	Практична презентација веб алата на интерактивној табли. Предавању и демонстрацији су присуствовали предметни наставници наше школе. Начин употребе икт технологија, различитих апликација за учење страног језика. Час је одржан у оквиру активности самовредновања – област настава
Индивидуална стручна усавршавања за сваког наставника су приложена у лични портфолио предметног наставника/стручног сарадника или су наведена у појединим извештајима стручног већа .				

ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПЦИ ВОЂЕНИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	РАЗРЕД	ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКА МЕРА	Разлог за извршење мере
19.06.2025.	Младен Шкорић	I-1	Обушављен поступак (због уочених промена понашања ученика)	Чл. 83. ст. 8. т.4. Закона ЗОСОВ (поседовње, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоативних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа)
19.06.2025.	Анђелина Ђулинац	III-3	Укор Наставничког већа	Чл. 83. ст.8. т.8 Закона ЗОСОВ (30 неоправданих изостанака)

ИЗВЕШТАЈ О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

Датум обављеног надзора	Назив инспекцијског прегледа	Број решења/записника	Предлог/налог мера
Од 03.10.2024.	Санитарна инспекција-здравствено стање за обављање практичне наставе-брисеви (1. део)	001815758 2024 80253 002, 002825409, 002824974, 00285428 од 03.10.2024. (4 решења)	Забрана обављања практичне наставе ученика до излечења
13.09.2024.	Санитарна инспекција-редован-канцеларијско-теренски инспекцијски надзор по контролној листи	002553606 2024 80253 002.	Нема наложених мера

Од 07.10.2024.	Санитарна инспекција-здравствено стање за обављање практичне наставе-брисеви (2. део)	002855153 и 002863495 2024 80253 002 од 08.10.2024. (2 решења)	Забрана обављања практичне наставе ученика до излечења
27.03.2025., 23.03.2025., 21.03.2025., 10.03.2025., 10.03.2025., 06.02.2025.	Санитарна инспекција-здравствено стање за обављање практичне наставе-брисеви (3. део)	001559245 2025 80253 002, 001395141 2025 80253 002, 001071710 2025 80253 002, 001078012 2025 80253 002, 00370350 2025 80253 002 (6 решења)	Забрана обављања практичне наставе ученика до излечења
24.3.2025.	Просветна инспекција-ванредан утврђујући инспекцијски надзор	000756184 2025	Нема

ИЗВЕШТАЈ СА САСТАНАКА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У школској 2024/2025. години је одржано 3 састанка. Састанцима педагошког колегијума су присуствовали:

Наталија Катанић - директорка

Сања Ференчевић - стручна сарадница, Тим за заштиту ученика, Тим за ИО

Стаменка Судар - стручна сарадница

Маша Булатовић - координаторка Тима за самовредновање

Нада Плећаш - координаторка Тима за развојно планирање

Нивес Ковач - председница Стручног већа економиста

Марија Ђурић - председница Стручног већа угоститељства и трговине

Марија Лукић - председница Стручног већа физичког васпитања

Иванчица Кнежевић - председница Стручног већа матерњег језика

Марко Булајић - председник Стручног већа друштвених наука

Стеван Зелић - председник Стручног већа информатике и математике

Мирна Недељков - председница Стручног већа природних наука

Јасна Богдановић - председница Стручног већа страних језика

<p>1.Конституисање Педагошког колегијума за школску 2024/25 годину;</p> <p>2.Усвајање критеријума оцењивања на нивоу предмета у свим стручним већима и начини праћења;</p> <p>3.Разматрање молбе Високе школе за пословну економију и предузетништво из Београда;</p> <p>4.Ученици којима је потребна додатна образовна подршка - уписани по мишљењу Интерресорне комисије;</p> <p>5.Разно</p>	<p>ПРВИ САСТАНАК</p> <p>12.9.2024.</p>	<p>Председници стручних већа су донели критеријуме оцењивања за сродне предмете ради уједначавања оцењивања. Висока школа за пословну економију и предузетништво из Београда упутила је молбу нашој Школи и Школском одбору у којој наводи да им је потребан простор у Сомбору у којем би, повремено и по потреби (тридесетак пута годишње) држала консултације својим студентима који нису у могућности да дођу на факултет. Педагошки колегијум је констатовао да то не ремети свакодневно функционисање школе и подржава ову иницијативу, с тим да предлаже временски ограничену сарадњу на годину дана, уз могућност продужетка сарадње.</p> <p>Педагог је упознала Педагошки колегијум са именима ученика који су уписани по мишљењу Интерресорне комисије</p>
<p>Дневни ред:</p> <p>Усвајање ИОПа на предлог Тима за инклузију</p>	<p>ДРУГИ САСТАНАК</p> <p>5.12.2024.</p>	<p>Сви чланови Педагошког колегијума су се једногласно изјаснили за усвајање ИОПа који су израђени од стране ИОП тимова.</p>
<p>Дневни ред:</p> <p>1.Одлука о престанку потребе за иоп1 из енглеског језика;</p> <p>2.Реализација наставе до краја наставне године;</p> <p>3.Припреме ученика за завршни/матурски испит;</p> <p>4.Организација фестивала националних кухиња региона;</p> <p>5.Разно</p>	<p>ТРЕЋИ САСТАНАК</p> <p>9.4.2025.</p>	<p>Након изнетих резултата вредновања, чланови Педагошког колегијума су једногласно донели одлуку о престанку потребе за ИОПом 1 из енглеског језика и књижевности за ученика тј. да се даљи напредак, ученика може остваривати применом мера индивидуализације. Препорука је да се наставни процес прилагоди новонасталој ситуацији и новом начину реализације наставе, усмерене ка исходима, а не на садржаје. Улога наставника је кључна, јер он избором садржаја и метода учења води ученике ка достизању исхода</p> <p>Директорка је обавестила чланове да су стручна већа економиста, као и трговине и угоститељства доставила податке, а да је секретарка издала решења о менторствима за припремну наставу и да су их ментори преузели, те да се припремна настава одвија редовно. Донета је одлука да се ове године у школи не одржава Фестивал националних кухиња.</p>

ИЗВЕШТАЈ СА САСТАНАКА САВЕТА РОДИТЕЉА

У школској 2024/2025 години су одржана 3 састанка Савета родитеља. Савету су присуствовали

- родитељи, представници свог одељења,
- председник Савета родитеља Стефана Француз
- директор школе Наталија Катанић,
- педагог Сања Ференчевић и
- психолог Стаменка Судар.

ДНЕВНИ РЕД	РЕАЛИЗАЦИЈА	ЕФЕКАТ,РЕЗУЛТАТ
<p>1.Конституисање Савета родитеља школске 2023/2024. год. – избор председника и заменика председника Савета родитеља;</p> <p>2.Избор два представника за општински Савет родитеља;</p> <p>3.Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2022/2023. год.</p> <p>4.Разматрање Годишњег плана рада школе за 2023/2024. год.</p> <p>5.Анализа успеха ученика на крају школске године;</p> <p>6.Избор родитеља у стручне тимове школе;</p> <p>7.Екскурзије;</p> <p>8.Осигурање ученика ;</p> <p>9.Донације родитеља („бачки динар“);</p> <p>10.Разно;</p>	<p>12. 9.2024.</p>	<p>1. конституисан Савет и изабрана председница Савета родитеља.</p> <p>2. изабрана два представника за општински Савет родитеља</p> <p>3/4. Усвојен ГПШ за шк.2024/25. и Извештај о реализацији ГПШ за шк.2023/24.</p> <p>5. Педагог школе је упознала родитеље са анализом успеха на крају школске и наставне године.</p> <p>6. Присутни родитељи су се пријавили да раде у предложеним Тимовима</p> <p>7. Директорка је информисала присутне родитеље да ће се матурска екскурзија реализовати у периоду од 30.9. до 4.октобра 2024.године. Екскурзија у Северној Италији је базирана на четири ноћења са полупансионом. Родитељима завршних и матурских одељења је речено да ће се пре реализације матурске екскурзије одржати заједнички општи родитељски састанак на коме ће родитељи добити основне информације које школа мора дати према Правилнику.</p> <p>9.Изабрана је Комисије за избор најповољнијег понуђача за осигурање ученика. Задатак комисије је да према припадним подударама изабере најповољнијег понуђача за осигурање ученика од несрећног случаја за школ. 2024/2025.год</p> <p>10. Директорка је подсетила присутне родитеље на предлог да родитељи на добровољној основи могу да помогну донацијом Школи.</p>
<p>Дневни ред:</p> <p>1. Анализа успеха на крају првог квартала школске 2024 - 2025.год. и мере за побољшање успеха ученика;</p> <p>2.Разматрање анекса школског програма ;</p> <p>3. Извештај о активностима самовредновања у првом полугодишту школске 2024/2025.год. ;</p> <p>4 . Извештај представника родитеља са одржане седнице градског савета родитеља ;</p> <p>5. Разматрање и предлози намене коришћења средстава од донације и проширене делатности установе;</p> <p>6. Услови рада у школи (ресурси, материјална улагања)</p> <p>7. Извештај са матурске екскурзије</p> <p>8.Могућност учешћа ученика школе у снимању домаћег филма</p>	<p>3.12.2025.</p>	<p>1. Педагог је упознала родитеље са успехом и изостанцима ученика на крају првог квартала.</p> <p>2. Директорка Наталија Катанић је информисала присутне родитеље да је било неопходно да се анексира Школски програм у делу <i>заштита ученика од насиља,злостављања и занемаривања</i> јер се изменио Протокол у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – било је потребно унети Програм за кризне ситуације у школи, именовати Тим за кризне ситуације као подтим Тима за заштиту ученика.</p> <p>3. Извештај о резултатима спољашњег вредновања Школе је поднела стручна сарадница – психолог Стаменка Судар која је објаснила процес самовредновања.</p> <p>Сваке године треба да се самовреднује једна област. Ове године је изабрана област настава и учење јер је то суштинска област рада у школи и требало би да буде најбољег квалитета.</p> <p>4.Марина Лугумерски , представница нашег Савета изабрана у Градски савет је информисала присутне родитеље о одржаном првом састанку на коме су изабрани председник, секретар и записничар. На састанку су присутни родитељи износили проблеме у установи испред које су именовани у Градски савет родитеља.</p> <p>5/6.Директорка Наталија Катанић је ову тачку отворила подсећањем да је једна од улога Савета родитеља да разматра начин коришћења трошења ученичког динара. Потом је присутне родитеље детаљно информисала о утрошеним средствима.Директорка је информисала присутне родитеље да су ученици осигурани – кућа Миленијум и износ осигурања за све ученике у Школи је</p>

<p>„антиталенти“;</p> <p>9. Разно</p>		<p>250.500,00.(на бази 90% ученика) . Директорица је информисала присутне родитеље да је купљено, плаћено право на коришћење софтвера за профил туристички техничар.</p> <p>7.Детаљан извештај са матурске екскурзије је поднела директорица Наталија Катанић.</p> <p>8.Сви присутни родитељи су сагласни да се у Школи организује аудиција за филм „Антиталенти“ за заинтересоване ученике који имају сагласност родитеља.</p> <p>9. Под тачком разно је директорка информисала родитеље о поступку реализације матурске екскурзије</p>
<p>1. Анализа успеха на крају другог квартала школске 2024 - 2025.год. и мере за побољшање успеха ученика;</p> <p>2. Извештај о спроведеним превентивним активностима у оквиру програма борбе против насиља и протоку поступања у случају насиља;</p> <p>3. План уписа ученика 2025/26 год. ;</p> <p>4. Разматрање и давање сагласности на програм матурске екскурзије ;</p> <p>5. Организација рада школе ;</p> <p>6. Разно</p>	<p>6.3.2025.</p>	<p>1. Педагог је упознала родитеље са успехом и изостанцима ученика на крају другог квартала.</p> <p>2.Извештај о реализованим превентивним активностима од почетка школске године до краја првог полугодишта је поднела педагог Сања Ференчевић. У оквиру извештаја родитељи су информисани и о броју, нивоима случајева насиља као и ефектима који су постигнути на основу предузетих мера.</p> <p>3. Извештај о упису ученика у први разред школске 2025/2026.год је поднела директорка Школе – Наталија Катанић која је упознала присутне родитеље да Школа утврђује предлог плана уписа до 31.1.2025.године до званичне објаве у Конкурсу. Наша школа је изашла са предлогом за наредну школску годину, да уписујемо исте образовне профиле: у оквиру подручја рада економија, право и администрација по једно одељење од 28 ученика, профила економски техничар,финансијско – рачуноводствени техничар и комерцијалиста. У оквиру подручја трговина, угоститељство и туризам планирано је да се упише једно одељење четвртог степена (28 ученика) профила туристички техничар и три одељења трећег степена: два одељења профила кувар – једно одељење на српском и једно одељење на мађарском наставном језику и једно комбиновано одељење профила трговац/ конобар.</p> <p>4.Размотрен и усвојен Програм екскурзије.</p> <p>5. Родитељи информисани о реализацији наставе и начинима надокнаде наставе.</p> <p>6. Под тачком разно директорка је информисала родитеље да је усвојен инвентар пописа имовине као и финансијски извештај и план јавних набавки. Потписан је уговор са градом Сомбором и управом за имовину АПВ да је школа добила на коришћење парцелу и то без накнаде. Планирано је ограђивање школе, двориште.</p>

ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНИМ СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Током школске 2024/2025. године је одржано 15 (петнаест) седница Наставничког већа. Следи преглед садржаја сваке појединачне седнице, по датумима одржавања и тачкама дневног реда.

Датум одржавања седнице	Дневни ред:
16.08.2024. године	<p>1. Поправни и завршни/матурски испити у августовском испитном року</p> <p>2. Стандарди квалификација за образовни профил комерцијалиста</p> <p>3. Подршка ученицима првог разреда за образовање по дуалном моделу</p> <p>4. Упис ученика у други, трећи и четврти разред</p>

	<p>5. Календар рада за школску 2024/2025. годину</p> <p>6. Преузимање наставника</p> <p>7. Разно – комплетирање документације ученика првог разреда</p> <ul style="list-style-type: none"> - достављање термина наставника који раде у више школа - актуелни правилници/наставни план и програм - подела часова - радови у школи - обуке
29.08.2024. године	<p>1. Утврђивање успеха на крају школске 2023/2024. године</p> <p>2. Подела задужења на наставнике у току школске 2024/2025. године</p> <p>3. Извештаји о реализацији 2023/2024. године</p> <p>4. Стручно усавршавање/сарадња</p> <p>5. Утврђивање бројног стања по одељењима свих разреда – извештавају одељенске старешине</p> <p>6. Стручна већа – усклађивање и примена критеријума оцењивања; иницијално тестирање</p> <p>7. Организација наставе – почетак школске године и први дан школе – директор</p> <p>8. Распоред часова</p> <p>9. Родитељски састанци (најкасније до 9.9. 2024. због избора родитеља за Савет родитеља)</p> <p>10.Разно (Министарство одбране РС)</p>
12.09.2024. године	<p>1. Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2023/2024. годину – извештава педагог, Сања Ференчевић</p> <p>2. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину – извештава педагог, Сања Ференчевић</p> <p>3. Утврђивање бројног стања ученика у одељењима (одељенске старешине)</p> <p>4. Педагошка документација (постављање наставних планова у есдневник, записници стручних већа, родитељских састанака, критеријуми оцењивања) – Биљана Каурин, Сања Ференчевић</p> <p>5. Извештај са родитељских састанака (запажања одељенских старешина, предлози родитеља, проблеми, питања)</p> <p>6. Е – twininng пројекат „Listening can be fun“ – извештава координатор пројекта Татјана Чонић</p> <p>7. Матурска екскурзија</p> <p>8. Разно</p>
18.11.2024. године	<p>1. Анализа успеха и изостанака на крају првог пресека школске 2024/2025. године</p> <p>2. Педагошка документација; оцењивање</p> <p>3. Самовредновање</p> <p>4. План интегритета</p> <p>5. Извештај са матурске екскурзије</p> <p>6. Извештај са Сајма књига</p> <p>7. Пројекат Министарствпросвете „Здравитас“</p> <p>8. Извештај са одржаних родитељских састанака</p> <p>9. Припрема за вежбу евакуације (у договору са Агенцијом за безбедност и здравље на раду)</p> <p>10. Разно</p>
24.12. 2024. године	<p>1. План уписа за школску 2025/2026. годину</p> <p>2. Васпитно – дисциплинске мере</p> <p>3. Допунска настава на зимском распусту (термини)</p> <p>4. Есдневник – термини за писане провере дуже од</p>

	<p>15 минута за трећи класификациони период</p> <p>5. Прекономни рад – евиденција реализације</p> <p>6. Организациони одбор за прославу школске славе</p> <p>6. Попис имовине, подела књижица (термини)</p> <p>7. Разно</p>
03.02. 2025. године	<p>1. Предлог плана надокнаде часова</p> <p>2. Организација наставе</p> <p>3. Разно</p>
05.02. 2025. године	<p>1. Молба за одсуство са наставе дуже од 8 дана</p>
14.02. 2025. године	<p>1. Молба за одсуство са наставе дуже од 8 дана</p>
27.02. 2025. године	<p>1. Анализа успеха на крају првог полугодишта</p> <p>2. Разматрање и усвајање предлога програма за реализацију матурске екскурзије</p> <p>3. Разматрање дописа МП; одлука и мишљења наставника у обустави</p> <p>4. Осигурање запослених</p> <p>5. Разно</p>
14.03.2025. године	<p>1. План надокнаде часова за фебруар 2025. године</p> <p>2. Трећи класификациони период</p> <p>3. Изостанци ученика</p>
14.05.2025. године	<p>1. Анализа успеха на крају трећег квартала</p> <p>2. Дописи Министарства просвете; реализација наставе, оцењивање</p> <p>3. Предлог чланова Комисије за завршни и матурски испит</p> <p>4. Извештај о реализацији припремне наставе</p> <p>5. Распоред писаних провера дужих од 15 минута</p> <p>6. Изборни предмети</p> <p>7. Разно</p>
30.05.2025. године	<p>1. Похвале и награде за одличан успех и примерно владање ученика завршних и матурских одељења</p> <p>2. Васпитно – дисциплинске мере</p> <p>3. Предлози и избор ученика генерације</p> <p>4. Календар активности у јуну, јулу и августу</p> <p>5. Организација матурске вечери</p> <p>6. Разно (унос планираних часова у есдневник)</p>
19.06.2025. године	<p>1. Изрицање Васпитно – дисциплинске мере Укор Наставничког већа</p>
20.06.2025. године	<p>1. Похвале и награде за одличан успех и примерно владање за ученике незавршних одељења</p> <p>2. Васпитно – дисциплинске мере</p> <p>3. Реализација наставе по одељењима</p> <p>4. Разно</p>
25.06.2025. године	<p>1. Извештаји наставника, руководиоца тимова, секција, стручних већа, актива; реализација часова редовне, допунске, додатне и припремне наставе</p> <p>2. Одељенско старешинство одељења у првом разреду</p> <p>3. Упис ученика у први разред</p> <p>4. Уџбеници</p> <p>5. Извештаји о прекономном раду</p> <p>6. Подела часова</p> <p>7. Разно</p>

Записничар
Слађана Марковић, дипл. теолог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

На почетку нове школске године **09. 09. 2024.** године формирали смо нови сазив Ученичког парламента (у даљем тексту УП) у Средњој економској школи Сомбор. Током прве две недеље наставе, што је уобичајена пракса у школи, одељењске старешине су на ЧОС-у бирали представнике УП (по два), тако да је на првој седници присуствовало 40 ученика. Представници УП су вибер групу Парламент СЕШ прихватили, па смо се договорили да се настави са том праксом јер се на овај начин остварује бржа комуникација и постиже лакши међусобни договор.

У току ове школске године имали смо десет састанака.

На првој седници УП одржаној **09. 09. 2024.** смо се са већином представника упознали и лично и међусобно. Педагогица школе Сања Ференчевић је представила секције које ће се одржавати у овој школској години, а потом смо бирали представнике у школске тимове.

На другој седници УП одржаној **13.09.2024.** смо слушали извештај педагогице школе која је представницима УП поднела извештај о раду школе у прошлој школској години, као и план рада школе за нову школску годину. Потом смо добили од представника предлоге за партиципативно буџетирање за ову годину. Предлози на гласачком листићу ће бити:

1. Набавка клима уређаја и школског намештаја
2. Ормарићи за учионице
3. Постављање школског разгласа

На трећој седници одржаној **27.09.2024.** смо имали за тему акцију „Против менструалног сиромаштва“ и како је у току ове године подржати и даље.

Током **новембра 2024.** смо имали један састанак, за предстојећу акцију „Ти се питаш“, која је саставни део партиципативног буџетирања града Сомбора. Претходна гласања смо успешно одржали, па се надамо да ће и ово гласање проћи без проблема. Зато смо договорили у које одељење се иде и то који тачно час, ко носи листиће а ко кутију.

У **децембру 2024.** смо одржали један састанак, а тема је била рекапитулација рада УП-а у првом полугодишту и учешће у две хуманитерне акције за новогодишње пакетиће.

2025.

На почетку другог полугодишта, у **јануару 2025.** смо имали једну седницу са само једном тачком дневног реда-штрајк/обустава рада просветних радника и новонастали распоред часова.

У **априлу 2025.** смо имали само једну седницу, а тема је била матурско вече и новац који треба да се прикупља за то.

У мају 2025. смо наставили са седницама УП за матуранте. Било их је укупно четири а биле су везане за припреме за завршни дан и матурско вече. Укупно смо са матурантима имали пет седница, па смо на тај начин успели да бројне обавезе које су их чекале при крају средњошколског образовања, припремимо и реализујемо на време.

Током маја месеца смо имали једну седницу УП у пуном саставу са темом предлога за новог председника УП и записничара. На тој седници је било присутно 28 ученика и два кандидата за председника УП: Лика Галетин из III-4 и Владимир Косановић из III-1. Након гласања победио је Лука Галетин са освојених 16 гласова, а другопласирани је имао 12 гласова.

координаторка рада УП Јасмина Борић, проф.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ШРП

Чланови Тима за развојно планирање:

- Наталија Катанић – директорка Школе
- Сања Ференчевић – педагог
- Бојана Станић – наставник економске групе предмета
- Рада Добријевић Проле – наставник економске групе предмета
- Иванчица Кнежевић – наставник српског језика и књижевности
- Здравко Ивковић – предметни наставник угоститељства
- Нада Плећаш – наставник историје (координаторка Тима за развојно планирање
- Илија Миличевић – председник Ученичког парламента
- Александар Мојсијевић – представник Ученичког парламента

Рад Тима за развојно планирање Средње економске школе одвијао се у складу са Планом рада за 2024/2025. годину. У септембру 2024. године тим је допуњен представницима Ученичког парламента. Тада је сачињен и план активности за школску 2024/2025. годину.

Чланови Тима су сарађивали током школске године, чак и без формалног састајања, а радећи на реализацији планираних активности. Састанци Тима били су у септембру 2024, новембру 2024, појединачне консултације у фебруару 2025, и јуну 2025.

Сарадња чланова Тима била је одвијала се и путем имејлова, вибер групе, састанцима у мањим групама у складу са потребама. У септембру је донет Акциони план ШРП за 2024-2025. годину.

У новембру је извршена анализа реализације наставе (извештај је поднела Сања Ференчевић, педагог) и подршке ученицима (Тим за инклузивно образовање, Сања Ференчевић, члан тима за ИО), анализирана је сарадња са родитељима и одвијање хуманитарних активности. Истакнуто је да су учионице које би требало да делују подстицајно на ученике и даље углавном неуређене. Закључено је да је потребно додатно подстицати и мотивисати ученике да оплемене простор својим радовима.

У фебруару 2025. године Тим је анализирао закључке Одељењских већа и Наставничког већа на крају првог полугодишта. Није било додатних предлога. Анализиран је рад стручних већа у школи као и план кампање за упис у школску 2024/2025. годину а чији је носилац Тим за промоцију школе. Педагог је известила о динамици посете часовима, календару такмичења и спортских активности.

На првом састанку у мају је извршена анализа постигнућа и изостанака ученика на трећем класификационом периоду. Извештавала је Сања Ференчевић, педагог. За мере побољшања предложене су појачане активности допунске наставе.

Јун месец 2025. године

Крајем јуна одржан је састанак Тима за развојно планирање на коме се радило на анализи остварености планираних активности од почетка школске 2024-2025. до краја јуна 2025.

У августу месецу је дефинисан План рада Тима развојно планирање за школску 2024/2025. годину и Акциони план РПШ за 2025/2026. годину.

Нада Плећаш, проф.

Координаторка Тима за школско развојно планирање

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ЦИЉ: 1

Крајњи циљ: Развој позитивних људских вредности код ученика и

Унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости	односа заснованих на сарадњи, поштовању и солидарности уз уважавање различитости	
<i>Кораци/активности</i>	<i>Реализација</i>	<i>Исход/оčekивана промена и како ће се она проценити (ко процењује)</i>
Оснивање драмске секције	Делимично- драмска секција је основана, изабран координатор и учесници; представе нису организоване (евиденција Драмске секције) Активности у припреми кастинга за филм Антиталенти- анкетирање ученика, прикупљене сагласности родитеља..	Основана драмска секција
Организовање хуманитарних акција	Реализовано – -записници Школског парламента, Наставничког већа, ангажованих лица и др.	Прикупљена материјална помоћ за различита удружења, институције и појединачна лица; -организовано добровољно давање крви прикупљен већи број јединица крви..
Организовање спортских манифестација	Реализовано -евиденција стручног већа физичког васпитања, Записници НВ, е дневник, фотографије, сајт школе	Одржан школски крос и спортска такмичења допринела су осећају заједништва, дружења, промоцији здравих навика...
Промовисање заједничких и појединачних активности и успеха	Реализовано -записници НВ, ОВ, Светосавска академија, фотографије, сајт школе, друштвене мреже..	Прикупљене информације, промовисани резултати на сајту, друштвеним мрежама, НВ, у одељењима, на Светосавској академији, похваљени и награђени ученици и запослени, повећана мотивација, осећај задовољства и припадности школи...
Уређење школског простора радовима ученика	Делимично реализовано	Ученички радови налазе се на зидовима ходника и учионица
Организовање тематске наставе	Реализовано -евиденција одељењских старешина (е дневник), лица задуженог за родну равноправност, стручне службе, секције Друштвени активизам младих	Одржано пет радионица на теме родне равноправности, солидарности, заједништва-ширење свести о потреби уважавања различитости, поштовања и солидарности
ЦИЉ: 2 УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА	КРАЈЊИ ЦИЉ: ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	
<i>Активност</i>	<i>Реализација</i>	<i>Исход/оčekивања промена и како ће се она проценити</i>
Стручно усавршавање наставника ван школе_обуке на тему коришћења веб алата, развијања радозналости и критичког мишљења, стручни семинари)	Реализовано -Семинар Критичко мишљење и инклузија (25 наставника) -Вебинар Друштвено осетљиве групе	Повећане компетенције наставника за васпитно-образовни рад – примена веб алата, развијање

	<p>и корупција (сви запослени) Семинар Дете у кризи-изазов савременог образовања (3 наставника) -16 наставника учествовало у различитим стручним усавршавањима и семинарима из различитих делатности</p> <p>Извештај о стручном усавршавању на нивоу школе, записници НВ, евиденција у е дневнику...</p>	<p>радозналости, критичког мишљења код ученика, инклузивног образовања...</p>
<p>Унапређивање вештина наставника кроз хоризонтално учење (обуке за рад са децом из осетљивих група, обуке за повећање степена индивидуализације и диференцијације, обуке за унапређивање примене стандарда и међупредметних компетенција)</p>	<p>Реализовано Практична презентација веб алата на интерактивној табли (проф. Татјана Чонић) Два угледна часа (проф. Мелита Даниловић и Стаменка Судар) Посете стручне службе и директора часовима.. Присуство стручним састанцима већег броја наставника Евиденција стручне службе, извештаји о стручном усавршавању, евиденције у е дневнику, припреме..</p>	<p>Повећане компетенције наставника за васпитно-образовни рад- индивидуализација, примена веб алата, примена образовних стандарда у планирању, припремању и оцењивању (педагошка докумантација)</p>
<p>Увођење пројектне наставе</p>	<p>Реализовано Педагошка евиденција предметног наставника Стаменке Судар, предмет Вештина комуникације, одељење 3 2, пројекат Организовање јавног догађаја Евиденција у е дневнику</p>	<p>Планиран, организован, реализован и представљен један пројекат као ррезултат тимског рада наставника и ученика; педагошка документација</p>
<p>Успостављање процедура за идентификовање даровитих ученика</p>	<p>Није реализовано</p>	<p>Препознати надарени ученици, израђен ИОП 3 и ради се по њему</p>
<p>Организовање Тематског дана</p>	<p>Реализовано Извештаји са организованих посета, фотографије, сајт школе, Записници НВ</p>	<p>Организована посета Сајму туризма и угоститељства у Новом Саду, посета Међународном сајму књига у Новом Саду, учешће на WINE FESTU у Сомбору – развијање општих и стручних компетенција, дружење...</p>
<p>Унапређење каријерног вођења</p>	<p>Реализовано Извештај Тима за професионални развој и каријерно вођење-одржане радионице у 41 и 42, учешће на Сајму запошљавања и образовања у Сомбору, тестови професионалних интересовања..</p>	<p>Ученици информисани о могућностима за наставак школовања, запошљавања; сагледавање личних интересовања и процена способности</p>
<p>Унапређивање дуалног образовања</p>	<p>Реализовано Евиденција Организатора практичне наставе, потписани уговори између послодаваца, родитеља ученика и школе..</p>	<p>Практичну наставу по дуалном принципу реализована је за четворо ученика, смер трговаца, и са два привредна партнера (DM и DEICHMANN) – повезивање теоријских знања и практичних вештина</p>
<p>Организовање Недеље сећања и</p>	<p>Реализовано</p>	<p>Емитована радио-емисија,</p>

заједништва	Радио емисија (Евиденција секције Радио-центар, евиденција стручне службе), литерарни конкурс (евиденција стручног актива српској језика и књижевности), фотографије, разговори на часовима..	изабран најбољи рад на литерарном конкурс, одржани часови на теме сарадње и заједништва; Неговање културе сећања, развијање емпатије, солидарности, осећаја заједништва и припадности код ученика и запослених
Развијање мотивације за учење	Реализовано Предавање школског психолога на тему формативног оцењивања (евиденција стручне службе, записник НВ) Јавно похваљивање ученика и наставника (на часовима, на НВ,...)	Одржано предавање на тему формативног оцењивања; Повећана мотивација, осећај задовољства Детаљна формативна оцена даје информације шта је добро урађено а шта су наредни кораци...
ЦИЉ: 3 СТВАРАЊЕ БЕЗБЕДНОГ И ПОДСТИЦАЈНОГ ОКРУЖЕЊА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ СВИХ ЧЛАНОВА ШКОЛСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	КРАЈЊИ ЦИЉ: БЕЗБЕДНИ УЧЕНИЦИ И ОСТАЛИ УЧЕСНИЦИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА	
<i>Активност</i>	<i>Реализација</i>	<i>Исход/очекивана промена и како ће се она проценити (ко процењује)</i>
Спровођење превентивних мера заштите од пожара	Реализовано Документација секретара школе, Рачуноводствене службе, директора Израђен пројекат и постављена паник расвета (Извештај: Преглед и испитивање инсталација сигурносног осветљења, 104 СО/25) Урађено испитивање и постављање савременог громобрана (Извештај о прегледу и испитивању громобранске инсталације бр. 014 Г/25) Испитивана исправност противпожарних уређаја, купљена ХТЗ опрема Урађено испитивање инсталација у кабинету Извршено баждарење сигурносног вентила за грејање (Процена ризика од катастрофа СЕШ, 26.2.2025.) Извршена обука новозапослених лица о противпожарној заштити (Основна обука запослених на заштити од пожара) Урађена замена унутрашње столарије у приземљу и подруму у складу са прописима о противпожарној заштити Донет План заштите и спасавања од 8..5.2025.	Обезбеђена опрема, уређаји, обучени запослени -значајно повећана безбедност ученика и запослених у згради СЕШ по питању заштите од пожара
Едуковање ученика, запослених и родитеља у правцу безбедности	Реализовано Едукација ученика на часовима (евиденција са часа у е дневнику)	Едуковани родитељи, ученици и запослени у препознавању, спречавању и

	Новозапослени појединци прошли обуку о безбедности (документација код секретара школе) Едуковани родитељи (Евиденција Тима за заштиту ученика..) Евиденције стручне службе Радионице о поштовању права детета на часовима грађанског васпитања (евиденција у е дневнику)	превенцији насиља и др. – школа је место безбедно за све
Сарадња са релевантним установама, стручњацима на промоцији менталног здравља, репродуктивног здравља, родне равноправности, хуманих односа, подизање свести о болестима зависности	Реализовано Радионице и вршњачке едукације на тему родне равноправности и хуманих односа (евиденција секције Друштвени активизам младих) и Тима за заштиру ученика од насиља Учешће у истраживању на тему Учешће мајки и очева у кућним пословима (организатор је Женска алтернатива) Радионице, тренинзи и трибине на тему репродуктивног здравља, људских и дечјих права у организацији Центра за развој заједнице Линк – евиденција стручне службе и секције Друштвени активизам младих Разговори на часовима (евиденција у е дневнику)	Одржан већи број радионица (15) на којима су ученици стекли свест о значају родне равноправности, репродуктивног здравља, хуманих односа... Плакати, панои, фотографије постављени на зидовима ходника и учионица
ЦИЉ:4 УНАПРЕЂИВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ШКОЛЕ	КРАЈЊИ ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА КРОЗ ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ БОЉИХ РАДНИХ ОКОЛНОСТИ –СРЕДСТАВА РАДА, БЕЗБЕДНОГ ФИЗИЧКОГ ОКРУЖЕЊА	
<i>Активност</i>	<i>Реализација</i>	<i>Исход/очекивана промена и како ће се она проценити (ко процењује)</i>
Ограђивање школског простора и уређење школског дворишта (наставак рада на правној регулацији земљишта	Делимично реализовано Урађено: правна регулација земљишта- Град Сомбор е власник земљишта, СЕШ је корисник (потписан уговор, а СЕШ укњижен као корисник -документација код секретара и директора школе	СЕШ је корисник земљишта у непосредном окружењу школе – омогућене активности на уређењу и на ограђивању дворишта у предстојећем периоду
Уређење стазе између школе и Хале Мостонга	Није реализовано	Није уређена стаза
Уређење школског простора и формирање нових кабинета	Реализовано уређење школског простора (рачуноводствена и финансијска документација) Није формиран нови кабинет током 2024/2025.шк. године	Уређен школски простор-пријатнији боравак ученика и запослених, мотивација за рад
Постављање самоуслужних аутомата за топле напитке и безалкохолна пића	Није реализовано	Нису постављени аутомати за топле напитке и безалкохолна пића
Набавка школске опреме и наставних средстава	Реализовано Набављена 121 школска клупа (двосед), 30 столица, 10 катедри, 1 штампач (финансијска и	Ученици користе нови намештај, новонабављене књиге школске библиотеке, уређаје у школској кухињи,

	рачуноводствена евиденција) Набављено 98 књига за школску библиотеку (финансијска и рачуноводствена евиденција Наављени нови уређаји за школску кухињу (финанс, и рачуновод. Евид.) Набављена једна паметна табла (финанс. рачуновод. евид.)	паметну таблу – омогућен угоднији боравак у школском простору, квалитетније одвијање наставе за ученике различитих смерова
Набавка клима уређаја за неклиматизоване просторе	Реализована набавка и уградња пет клима уређаја (Документација финансијско-рачуноводствене службе) из пројекта партиципативног буџетирања	Пет нових клима је у употреби – омогућен боравак у просторијама пријатне температуре што олакшава рад и учење
ЦИЉ: 5 РАЗВИЈАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ	КРАЈЊИ ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА КРОЗ РАЗМЕНУ, ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ КРОЗ ДОНАЦИЈЕ И ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ	
<i>Активност</i>	<i>Реализација</i>	<i>Исход/очекивана промена и како ће се она проценити (ко процењује)</i>
Организовање школског Сајма виртуелних предузећа	Није реализовано	Сајам виртуелних предузећа није организован
Организовање Фестивала националних кухиња региона	Није реализовано	Фестивал националних кухиња региона није организован
Реализовање практичне наставе у привредним друштвима у земљи и иностранству	Реализована је практична настава у привредним друштвима у земљи (потписани уговори) Није реализована практична настава у иностранству	Практична настава реализована је у привредним друштвима у земљи. Исход је унапређење стручних компетенција ученика
Аплицирање пројектима на домаћим и страним конкурсима	Реализовано Аплицирано за пројекат број 2025-1-PC01-KA121-VET-000318265; пројекат је одобрен (Документација Пројектног тима) Пројекат Партиципативно буџетирање (Документација финансијско-рачуноводствене службе) – набавка клима уређаја..	Наведени пројекат је одобрен; биће реализован у предстојећем периоду; омогућено унапређивање компетенција ученика, наставника и запослених Исход: укључивање ученика преко Ученичког парламента и доношење одлуке о приоритету у опремању школе
ЦИЉ: 6 ПОДИЗАЊЕ СВЕСТИ О ЗДРАВИМ ЖИВОТНИМ НАВИКАМА И ЕКОЛОШКЕ СВЕСТИ	КРАЈЊИ ЦИЉ: Очување здравља ученика као и оспособљавање ученика да мисле и захтевају стицање знања кроз властито искуство и путем разумевања и везе између природе, околине и људске делатности	
<i>Активност</i>	<i>Реализација</i>	<i>Исход/очекивана промена и како ће се она проценити (ко процењује)</i>
Подизање свести о важности унапређивања опште и личне хигијене	Реализовано -на часовима (евиденција у е дневнику) -на часовима куварства (ев. у е дневнику) Акција „Ширење свести о менструалном сиромаштву (документација Ученичког	Унапређење опште и личне хигијене, и пријатнијег простора за рад Постављен сапун, тоалет папир, хигијенски улошци у женским тоалетима; Отпад се разврстава; прикупљају се чепови за

	парламента, сајт школе,...	рециклажу (у хуманитарне сврхе)
Промовисање здраве исхране и здравих стилова живота (припремање здравих оброка у школској кухињи, трибине стручњака...)	Реализовано Уведени здрави оброци Одржана предавања у 4 1, 2 2, у одељењима куvara (записи у е дневнику)	У кухињи се свакодневно припремају здрави оброци и воће; Проширена свест о важности здраве исхране за очување здравља
ЦИЉ: 7 РАЗВИЈАЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА И НЕГОВАЊЕ ИНТЕРКУЛТУРАЛНИХ ВРЕДНОСТИ	КРАЈЊИ ЦИЉ: Квалитетна подршка сваком ученику	
<i>Активности:</i>	<i>Реализација</i>	<i>Исход(очекивана промена и како ће се она проценити (ко проценује</i>
Примена афирмативних мера за укључивање деце из осетљивих група	Реализовано - Педагошка документација ученика по ИОП-у, записници Тима за ИОП	Информисани сви запослени и извршена подела задужења; ученици добијају адекватну подршку, наставници сарађују с родитељима на изради ИОП-а, оцењивање је у складу са Правилником о оцењивању
Перманентно промовисање, едукација и оснаживање наставника да се укључују у активности везане за ИО	Реализовано -педагошка документација, Документација Тима за ИО - Записници ОВ и НВ	Реализован семинар за 25 наставника Критичко мишљење и инклузија; оснажени запослени, остварен проток корисних информација
Организовање активности којима се развија интеркултурална осетљивост (интеркултуралне размене, трибине..)	Реализовано Евиденција секције Друштвени активизам младих	Реализовано више радионица на тему интеркултуралности
Укључивање ученика из осетљивих група у пројектне активности, мобилност ученика	Реализовано Евиденције секције Друштвени активизам младих	Десет ученика и два наставника боравила су у Цриквеници у јуну 2025. и присуствовали радионицама на тему толеранције и екологије; пројекат је организовало удружење грађана Панонски фијакер у сарадњи с удружењем грађана Загрљај из Вуковаара
ЦИЉ: 8 УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА КРОЗ ПОБОЉШАЊЕ ОБРАЗОВНЕ ПОНУДЕ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	КРАЈЊИ ЦИЉ: Ученици и родитељи заинтересовани за упис у профиле у нашој школи и побољшан рејтинг школе у окружењу	
<i>Активности:</i>	<i>Реализација</i>	<i>Исход/очекивана промена и како се она проценује (ко проценује)</i>
Обезбеђивање уписа ученика са бољим школским успехом кроз медијску кампању поддизањем угледа и атрактивности школе	Рализовано -евиденција Тима за промоцију школе -школски сајт, друштвене мреже, средства јавног информисања о активностима школе (фотографије, чланци, видео-записи..) Дан отворених врата није реализован	Школа је директно промовисана учешћем на Сајму запошљавања и образовања; урађен промотивни филм за потребе Националне службе запошљавања; сви смерови су попуњени планираним бројем ученика

Представљање школе и резултата родитељима, ученицима и широј јавности (израда промотивног материјала, организовање гостовања еминентних стручњака на пољу економије, образовања, културе...)	Реализовано -евиденција Тима за промоцију посетама четири основне школе (сајт школе, ФБ страница, инстаграм, извештај Тима...)	Боља информисаност основаца и њихових родитеља о образовној понуди наше школе- четири гостовања представника наше школе у основним школама...
---	---	---

Нада Плећаш, проф.

Координаторка Тима за школско развојно планирање

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

На основу плана активности за текућу школску годину, чланови тима су констатовали испуњење већег дела планираних активности, уз максимално залагање свих запослених у школи како би се реализација наставе и свих других облика школског живота спровела на најбољи могући начин. Следи табеларни приказ планираних активности и остварености истих:

Следи табеларни приказ планираних активности и остварености истих:

Планирана активност:	Начин праћења остварености:
<ul style="list-style-type: none"> - Планирање наставних планова и програма у складу са постојећим прописима и условима којима школа располаже - Праћење законске регулативе у вези са изменама и допунама наставних планова за постојеће образовне профиле (нови стандарди квалификација за образовни профил комерцијалиста и трговац / дуал) . 	<ul style="list-style-type: none"> - У школи се остварују наставни планови и програми прописани и објављени у Службеноим гласницима. - Током ове школске године успешно је спроведена имплементација новог образовног профила у школи – туристички техничар у другом разреду, а што се тиче измена и допуна наставних планова, представници школе су активно учествовали на обукама у вези са овом проблематиком и прате све новости преко Заједнице економских школа. Такође се и активно прате све промене у вези са дуалним образовањем и ове године је реализовано неколико практичних настава у образовном профили трговац у овом облику. Такође се очекује званично објављивање измена наставних планова за образовни профил комерцијалиста, те ће се стварна примена извршити у наредној школској години.
<ul style="list-style-type: none"> - Активно учествовање у доношењу програма стручног усавршавања - Рад на промотивним активностима - Усвајање новог Школског развојног плана на период од пет година (2024 – 2029. године) 	<ul style="list-style-type: none"> - Сва стручна већа су донела почетком школске године план стручног усавршавања за своје чланове, што се може видети у записницима истих. - Школа је промовисала образовне профиле који се могу уписати путем представљања у основним школама, што се може видети у извештају тима за промотивне активности. - Почетком школске године усвојен је нови петогодишњи развојни план за период од 2024 до 2029.године.
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање стручних питања образовно – васпитног процеса и предлагање мера за унапређење рада школе на крају појединачних класификационих периода - Улагање у опрему и текуће одржавање 	<ul style="list-style-type: none"> - Школски педагог на крају сваког класификационог периода прави анализу успеха и предлог мера за побољшање истог. Ова анализа је разматрана на седницама Наставничког већа у оквиру дискусије у којој учествују предметни наставници. Забелешке о овоме постоје у записницима са седница Наставничког већа и у

	<p>извештају о раду школског педагога.</p> <p>- Улагање у опрему и текуће одржавање се врши континуирано, у складу са потребама, финансијским могућностима, кроз праћење конкурса за доделу средстава на покрајинском и републичком нивоу, али и путем партиципативног буџетирања, у чему значајну улогу има и Ученички парламент. О свему постоји евиденција у Годишњем извештају о раду који је у припреми.</p>
<p>- Анализирање наставних програма, уџбеника, методских приручника, примера добре праксе предметних наставника, коришћења наставних средстава и ефеката осталих облика васпитно – образовног рада и стручног усавршавања наставника</p> <p>- Појачана сарадња са Центром за социјални рад</p> <p>- Имплементирање система евиденције способности ученика Здравитас</p> <p>- Планирање активности у оквиру самовредновања области вредновања настава и учење</p>	<p>- Одржано је неколико угледних часова, што је евидентирано код школског педагога и у записницима појединих стручних већа. У извештају о раду школског педагога може се видети праћење глобалног и оперативног планирања предметних наставника, као и саветодавни приступ истима. Што се тиче уџбеника, један предметни наставник економске групе предмета се пријавио на састанку у Заједници економских школа за израду уџбеника за предмет „Организација набавке и продаје“ у оквиру образовног профила комерцијалиста.</p> <p>- Током месеца маја организоване су активности за ученике и наставнике у оквиру Недеље сећања на трагичне догађаје из маја прошле године, о чему постоји евиденција код предметних наставника и записнику наставничког већа.</p> <p>- Са Центром за социјални рад постоји континуирана сарадња због ученика који су корисници услуга ове установе, о чему постоји евиденција код школског педагога и школског психолога.</p> <p>- Током првог полугодишта, у октобру месецу било је актуелно пријављивање одељенских старешина и предметних наставника физичког васпитања на платформу Здравитас за праћење физичких способности ученика. Даља реализација је прекинута и одложена до даљњег како би се преиспитала сврсисходност и објективна потреба за односим праћењем, је риста евиденција већ постоји у есдневнику и евиденцији предметних наставника физичког васпитања.</p> <p>- Током ове школске године тим за самовредновање се бавио активностима у оквиру наставе и учења. Код руководиоца тима за самовредновање постоји евиденција о одржаним састанцима, појединачним активностима – задацима и извештају о раду.</p>
<p>- Избор уџбеника, приручника и осталог дидактичког материјала и предлагање Наставничком већу на усвајање истог</p> <p>- Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата на којима се завршава средње образовање</p>	<p>- Избор уџбеника је извршен током јуна, након завршетка наставе, а за наредну школску годину, на нивоу стручних већа. Како се уџбеници бирају за период од четири године, избор уџбеника од прошле године остаје исти, осим измена код нових предмета у оквиру нових образовних профила. Предметни наставници уносе ове измене у табеле које се налазе на школском сајту. У избору уџбеника је значајно редовно праћење измена и допуна Каталога уџбеника које предметни наставници врше континуирано током целе школске године.</p> <p>- За ученике завршних и матурских разреда се током наставне године реализовала припремна настава за полагање завршних и матурских испита.</p>

	<p>Такође су одржани и родитељски састанци, на којима је родитељима појашњен значај припреме и похађања припремне наставе за успешно полагање завршних/матурских испита. У евиденцији одељенских старешина у есдневнику су евидентирани ови родитељски састанци. На седницама Испитног одбора и Наставничког већа су представљени и анализирани резултати ученика на завршним/матурским испитима. Код ученика који нису положили ове испите констатован је контнуирано слаб успех из појединих предмета током школовања, недовољно ангажовање и неозбиљно схватање важности завршних/матурских испита.</p>
<p>- Утврђивање оквира планова рада у вези са распоредом градива редовне наставе, допунског и додатног рада, слободних активности као и методологије планирања рада и програма предметних наставника за непосредан образовно – васпитни рад</p> <p>- остваривање увида у реализацију наставног плана и програма и предузимање мера за подизање квалитета образовно – васпитног рада</p>	<p>- Подела часова на наставнике је извршена након завршетка наставне године, у јуну, на састанцима стручних већа. У њиховим записницима се налазе комплетирани подаци за све предметне наставнике и на основу њих ће бити донета Решења о 40 – часовном ангажовању запослених у наредној школској години.</p> <p>- Путем линка који им је достављен од стране организатора практичне наставе, предметни наставници уносе реализацију допунске, додатне и припремне наставе и секција, а одељенске старешине реализацију редовне и изборне наставе и часова одељенског старешине. На седницама одељенских већа на крају трећег пресека и на крају другог полугодишта анализирана је реализација наставе по предметима за свако одељење, како би се утврдило колико је одступање од годишњег плана због обуставе наставе једног броја предметних наставника и стручних сарадника. Након надокнаде часова утврђено је да су сви наставни предмети у свим одељењима реализовани изнад 70% од планираног годишњег фонда, што је довољно за могућност редовног оцењивања свих ученика и оставривање исхода по наставним предметима. На основу свих прикупљених података биће припремљен годишњи извештај о раду школе и исти ће бити поднет органима управљања на усвајање.</p>

Слађана Марковић, дипл.теолог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школске 2024/25 године одржано је 10 редовних седница од тога 6 су биле електронске седнице (on line), а које су се односиле на измене апропријација или њихово отварање

Прва, редовна, 14. седница Школског одбора је одржана 13.09.2024. године, када је усвојен записник са 13, претходне седнице и измене финансијског плана за 2024. годину. Усвојен је Извештај о раду Школског одбора за 2023/24 годину, Извештај о раду Школе за 2023/24. годину, разматран је усвојен Годишњи план рада за 2024/25 годину, донесена одлука о добровољним донацијама родитеља, одлука о евентуалном коришћењу просторија школе од стране Високе школе за пословну економију и предузетништво из Београда и дата је сагласност на Правилник о организацији и систематизацији и послова СЕШ Сомбор и именовање Централне пописне **комисије**

15. редовна седница Школског одбора је одржана 26.11. 2025. године, када је дошло до промене Секретара школе и дипл. правник Марија Шаму је водила записник, када су разматране и усвојене Измене плана јавних набавки на које се закон не примењује, измене Финансијског плана за 2024. годину, доношење одлуке о попису имовине, обавеза и потраживања Школе са стањем на дан 31.12.2024. године, и именовање централне пописне комисије. Усвојен и извештај о извођењу екскурзије у Италију, као и Анекс Школског програма у области „Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, усвојен и извештај о полугодишњем раду директора.

16. редовна седница Школског одбора је одржана 30.01. 2025. године, када је усвојен записник са 15. седнице, Усвојен финансијски план СЕШ Сомбор за 2025. годину. Усвојене измене финансијског плана за 2025., усвојен је План јавних набавки и Интерни план набавки за 2025. годину, разматран је и Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта 2024/25. године, усвојен је и план уписа за за шк. 2025/26 годину. као и информације о раду школе у време обуставе рада.

17. редовна седница Школског одбора је одржана, 13.02. 2025. године са једном тачком дневног реда и то електронски, а тицала се измена Финансијског плана за 2025. годину., тј. измена апропријација, што је и усвојено.

18. редовна седница Школског одбора је 27.02.2025. године, када су разматране и усвојене следеће тачке дневног реда, записници са 16. и 17. седнице ШО, извештај о Финансијском пословању за 2024. годину, Извештај Централне пописне комисије, проф. Нивес Ковач, Извештај о полугодишњем раду директора школе, и усвојене су измене Плана јавних набавки за 2025. годину.

19. редовна седница Школског одбора је одржна 26.03.2025.год., електронски. Сагласна је већина са променом апропријације која се односила исплату надокнаде за неискоришћени годишњи одмор за бившег секретара установа, те је у оквиру важећег Финансијског плана увећана апропријација ради исплате. Што је изгласано.

20. редовна седница је одржана, 10.04.2025. електронски такође, када је већином гласова размотрена и усвојена измена Финансијског плана за 2025. годину, измена апропријација и измена Плана јавних набавки на које се закон не примењује, за 2025. годину.

21. редовна седница је одржана електронски, такође, 28.04.2025. године, када је дата сагласност за промену апропријације, у вези са набавком материјала за образовање, средствима донација пренетих из претходне школске године и и Захтевом за промену квоте тј њено увећање на извору финансирања 01- Општи приходи и примања из буџета.

22. редовна и електронска седница Школског одбора је одржана 22. 05. 2025. године, када је већина дала сагласност на: изменама у Правилнику о критеријумима и мерилима за избор ученика генерације, претходно изгласаним на Наставничком већу, и са променама апропријација, где су била изнета и усвојена 3 отварања и једна промена апропријације.

23. електронска седница је одржана 10. јуна 2025. године када је своју сагласност дао Школски одбор, а тицала се промене апропријације неутрошених средстава свих ранијих пројеката ЕУ,(пребачених на на извор финансирања 15.) , такође на планирању на економској класификацији 4221, а такође би се апропријације мењале током календарске године, што ће бити дато на увид,.

Соња Трифунов, председник Школског одбора

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

1. Планирање и програмирање о. в.рада

Већина послова педагога у овој области је заступљена почетком школске године када је акценат рада педагога на изради планова и програма многих школских докумената, стручних тела, тимова... Крајем јула и почетком августа месеца појачан је рад на

изради годишњег плана рада школе и писању извештаја о протеклој школској години.

Акцент рада педагога је на изради плана рада инклузивног тима, програма заштите деце од насиља, превентивних програма...

Важан сегмент у раду је био и учествовање у раду актуелних пројеката у школи.

Горе наведене активности подразумевају континуирану сарадњу током школске године са низом установа : разне НВО, ЛИНК, Културни центар, потом ИРК, ЦЗР, ЗЗЈЗ,НСЗ, удружења...

У сарадњи са психологом у току јуна месеца се радило на одређивању одељењског старешинства...Пружана је помоћ наставницима у изради њихових планова, припрема за час.

Као координатор Тима за инклузију учествовала сам у креирању индивидуално образовних планова за ученике којима је потребна додатна образовна подршка. То је подразумевало праћење ученика, рад са њима, родитељима, наставницима, ИРК.

И ове године сам правила распоред, термине и комисије за разредне, поправне, матурске испите у јунском и августовском испитном року.

Учествовала сам у припреми и организацији активности којима је обележена недеља заједништва и сећања у периоду од 5.маја до 9.маја 2025.године.

2. Праћење и вредновање образовно - васпитног рада

Као координатор тима за инклузију учествовала сам у изради, праћењу и прилагођавању наставног градива ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању.

Поред учествовања у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, сарађивала сам са предметним наставницима почетницима којима је била потребна помоћ у организацији и планирању наставе, вођењу документације, припремању за полагање стручног испита, анализи педагошких ситуација, набавка стручне литературе... Рад педагога на праћењу је и ове школске године подразумевао анализу успеха на кварталима и предлог мера, анализу успеха на матури и завршном испиту, учествовање на састанцима и раду актива на којима се дискутовало о мерама за побољшање успеха. На наставничком већу сам активно учествовала по разним темама везаних за процес наставе.

Редовно током године пратила сам вођење педагошке документације – дневника рада, писање месечних и оперативних планова и програма, припрема за час, предузимање мера ради њиховог побољшања у смислу коришћења различитих метода и облика рада, инсистирању на интерактивној настави...

Као координатор Тима за заштиту ученика од насиља пратила сам редовно све законске измене и о томе обавештавала све запослене у Школи, осмишљавала активности школског Тима и организовала реализацију тих активности (радионице, филмови, огласна табла, сајт школе) .

Током године сам посећивала часове редовне наставе и на основу редовног праћења, анализе на Наставничком већу указала на резултате и дала предлоге унапређивања дидактичко – методичке основе наставе у школи.

Реализовала сам истраживање на тему присутности електронског насиља међу ученицима. На основу резултата истраживања осмишљене су превентивне активности у оквиру Програма заштите ученика од насиља.

3. Рад са наставницима се одвијао кроз најразличитије видове и кроз различите облике и начине сарадње, и то:

- пружање помоћи у конкретизацији циљева, задатака, исхода наставе у писању припрема за час;
- пружање подршке у коришћењу савремених метода и облика рада , указивањем на предности ових метода рада, информисањем о литератури која третира ову проблематику, организовањем угледних часова...
- пратила начин вођења педагошке документације дневника рада, матичних књига, записника тимова, састанака актива, реализације наставе, допунског, додатног рада, изборне наставе....
- рад са наставницима који у одељењу имају дете којему је потребна додатна подршка. Доста времена сам провела у едукацији и пружању подршке наставницима да прилагоде своје понашање и захтеве деци којима је то потребно.
- Континуирано рад са одељењским старешинама на решавању разних ситуација; понашање ученика, разрешавање конфликта у одељењу, помагање у руковођењу одељењем...
- Посета часовима предметним наставницима и методичка анализа истих са предлагањем мера које могу допринети побољшању наставе; увид у наставни материјал који наставници дају ученицима; преглед оперативних планова и

праћење усаглашености са Ес дневником; преглед реализације планираних и одржаних часова;

- Пружање помоћи наставницима у начину и реализацији часова надокнаде;
- Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији садржаја ЧОСа

4. Рад са ученицима

у раду са ученицима највише сам времена посветила индивидуалном раду са ученицима који су имали потешкоће у учењу. Акцент је стављена на методе и начину учења. Пружала сам подршку ученицима којима је потребна додатна образовна подршка као и помоћ у успостављању комуникације и адаптације у одељењу. Истовремено тај процес је пратио и рад на сензибилизацији ученика у одељењу да прихвате ученике и развију степен толеранције на различитост. Са матурантима је рађено на каријерном вођењу пружањем информација о факултетима путем линкова и виртуелног представљања виших школа и факултета, али и непосредним гостовањем истих.

Редовно сам пратила и учествовала у појачаном васпитном раду са ученицима који су на било који начин извршили повреду правила понашања у школи .

Вођени су разговори усмерени на поспешивање рада Ученичког парламента, разних акција, секција, сарадње са другим институцијама и сл.

5. Рад са родитељима је ове школске године обухватао следеће активности:

- организовање родитељског састанка
- припрема материјала за одељењске старешине, а тичу се рада са родитељима;
- континуиран рад са родитељима чија деца имају потешкоће у учењу (телефонски разговори, индивидуални контакти, посредовање између родитеља и другова из разреда, израда педагошког профила, прилагођавање програма..);
- рад у савету родитеља (осмишљавање дневног реда, извештавање родитеља о актуелностима у школи , а тичу се наставе, ученика..)
- индивидуални разговори са родитељима чија деца имају разне емоционалне, социјалне, здравствене потешкоће.
- Координација тимовима за инклузију и насиље у оквиру којих су на састанцима учествовали и представници – родитељи.
- У току године сам као члан ИО мреже радила са родитељима којима је потребна помоћ како би њихово дете постигло успех у школи;

6. Рад са директором и стручним сарадницима

7. Рад у стручним органима и тимовима

Поред горе набројаних активности рад педагога је неодвојив од сталне сарадње са психологом, координатором практичне наставе и директорком школе. Та сарадња се огледа у припреми и организацији рада свих стручних тимова у школи, изради стратешких докумената, организацији стручног усавршавања у школи и ван, одређивању одељењских старешина, решавању молби ученика, писању и реализацији пројеката...Координатор сам тима за ИО и тима за заштиту деце од дискриминације и насиља. То подразумева писање планова, извештаја, сазивање састанака, извештавање на наставничком већу. Редовно сам присутна на састанцима наставничког, одељењског већа, актива развојног планирања, комисија, педагошког колегијума у школи.

* У оквиру Ерасмус+ Пројекта 20231 РС01КА121 – ВЕТ – 000129716 сам присуствовала семинару у школи под називом „Критичко мишљење и инклузија“. Семинар је водила Христина Бозоска Николоска.

*Присуствовала сам округлом столу на теме: “Зависности и могућности промене“ и „Зашто се (не) мењамо“ ; Подружница стручних сарадника , Градска библиотека“Карло Бјелички“ у Сомбору 15.10.2025.године ;

* Вебинар “Оцењивање ученика у основним и средњим школама“, 16.12. 2025.год., предавач Наташа Чивић;

* Присуствовала сам стручном скупу „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“ , ЦСУ Сомбор;

* Присуствовала сам обуци са темом „Препознавање случајева трговине људима и подршка жртвама“. Под теме су биле појавни облици трговине људима у Србији; систем заштите; Центар за заштиту жртва трговине људима

Сања Ференчевић, педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

У 2024/25. норма стручног сарадника психолога је 50%.

У складу са Планом рада стручног сарадника- психолога, ангажовала сам се у пословима планирања и програмирања, праћења и вредновања образовно – васпитног рада, у раду са наставницима, ученицима, родитељима, директором, стручним сарадницима. Ангажовала сам се у стручним органима и тимовима Школе, сарађујући са тимовима и појединцима из надлежних установа и организација, из Владиног и цивилног сектора, у различитим активностима и пројектима. Водила сам евиденцију о свом раду, чувала документацију и поверљиве податке/информације. Континуирано сам се стручно усавршавала, пратећи информације и савремене токове у психолошко-педагошким дисциплинама и њиховој примени у пракси.

Члан сам неколико тимова:

1. Тим за планирање, програмирање и извештавање
2. Тима за самовредновање
3. Тим за ФУК(Финансијско управљање и контрола)
4. Тим за заштиту од дискриминације и насиља
5. Тим за инклузивно образовање
6. Тим за каријерно вођење
7. Педагошки колегијум

Током ове школске године, било је пуно осцилација у раду целог образовног система (па и мог властитог рада), изазваних друштвеним (не)приликама, чији су се ефекти преливали на нас као ресурс и доводили до повремених застоја у обављању свакодневних активности, нарочито током фебруара и марта. У тим периодима, дане сам проводила у школском простору и била доступна ученицима и колегама за пружање подршке и јачања менталног здравља оних којима су многобројни, свакодневни стресори утицали на радну ефикасност и психичку стабилност.

Присуствовала сам током целе године, углавном свим седницама Наставничког и одељењских већа јер је то изузетно важно за стицање глобалног увида о ситуацији у школи и за праћење рада појединаца, ученика и наставника. Ови увиди касније су изузетно корисни за саветодавни, инструктивни рад и посредовање у сукобима.

Током септембра појачан ангажман био је у пружању подршке одељењским старешинама и предметним наставницима да у складу са дописима МП реализују активности у одељењима. Било је пуно запитаности и недоумица... У сваком случају, ту је било много дискусија и заједничког промишљања о специфичним условима који су створени актуелним друштвеним контекстом, што је свакако допринело квалитету реализације

наставе. Током октобра, у оквиру Подружнице психолога Западнобачког округа, ангажовала сам се у активностима промоције менталног здравља, укључујући и ученике и колеге у неке од радионица у оквиру Фестивала менталног здравља.

Током целе школске године, у сарадњи са педагогом пратила сам суштинске образовне и васпитне процесе и сарађивала са члановима различитих тимова, пружајући подршку у праћењу резултата и ефеката рада, предлажући мере за побољшање те учествовала у изради Акционог плана мера, након спољашње евалуације. У тиму за ИО континуирано сам учествовала у праћењу реализације ИОПа, адекватности стратегија и остварености исхода за сваког од ученика који се школује по ИОП-у и давала предлоге за наредне кораке у раду са конкретним учеником.

Учествовала сам активно у осмишљавању садржаја рада **Наставничког већа**, у реализацији седница и спровођењу донетих одлука. Пружала сам подршку колегама дајући предлоге за конкретне мере које би обезбедиле да кроз онлајн наставу ученици остваре истински напредак у учењу а наставници прикупе релевантне податке за проверу нивоа постигнућа.

На састанцима **Педагошког колегијума** учествовала сам разматрајући и дајући предлоге и дискутујући њихову реализацију, на основу увида у резултате процеса самовредновања у свих шест области квалитета. С обзиром да у процесима учествујем и из улоге наставника, уочавала сам најчешће проблеме при употреби електронског дневника, из улоге наставника и одељењског старешине, те указивала на узроке њиховог настајања и начине превазилажења.

Све седнице **Одељењских већа** пратила сам да бих добила увид у карактеристике и евентуалне проблеме сваког одељења као групе али и слику о појединцима, ученицима из осетљивих група. Сагледавала сам какав је став наставника и како се ученицима пружа подршка у самој настави, пратећи постигнућа и резултате које одељење остварује, изостанке и њихове узроке. Посматрала сам однос одељењског старешине према својим ученицима и међусобну сарадњу чланова одељењског већа. На основу тога, креирала сам предлоге појединим члановима одељењских већа и одељењским старешинама у раду са одељењем и појединим ученицима, а Директору давала тражене сугестије приликом поделе задужења, задатака, улога.

Свакодневно сам **обављала индивидуалне разговоре** са наставницима који се најчешће обраћају поводом постигнућа и понашања ученика (слаби резултати, пасивност,

изостајање са наставе, нетолеранција и нападачки став у комуникацији...) и траже неки предлог, савет, подршку а веома често очекују директну интервенцију психолога како би се "проблем" санирао.

У својим предлозима, сугестијама, идејама и повратним информацијама, полазила сам од холистичког становишта, указујући на важност феномена социјалне интеракције за мотивацију за школско учење. У инструктивном раду истицала сам значај планирања заснованог на исходима и компетенцијама, а за реализацију наставе значај диференцијације и индивидуализације. Помагала сам да препознају ситуације где позитивно или негативно поткрепљење учвршћује одређено понашање ученика и како да поткрепљење користе у правцу подизања мотивације ученика за "пожељно" понашање(редовно похађање наставе, ангажовање у задацима, критичко мишљење...). Указивала сам на значај учења по моделу и чињеницу да наставник не може "исконтролисати" многе од снажних узора али може своју евентуалну љутњу, доживљај неуспеха, беспомоћности, или осећање кривице(ова осећања се често могу препознати код наставника када се суоче са неадекватним понашањем и последично, лошим резултатима ученика).

Давала сам различите предлоге одељењским старешинама о вршењу утицаја на ученике да покрену процесе саморегулације, укључивање родитеља као сарадника, осталих чланова одељењског већа (нарочито оних код којих ученик показује неко напредовање како би се искористио модел приступа детету). Одређени број ученика позивала сам на разговоре и директно радила са њима и њиховим родитељима, како би се отклонили демотивишући фактори а процес учења напредовао.

Свакодневно комуницирајући са Директорком, координатором практичне наставе и педагогом, пратим актуелности на дневном нивоу и реагујем из свог „професионалног угла“ помажући да се из потенцијалних конфликтних ситуација не развијају и не ескалирају значајни сукоби који би негативно утицали на организациону климу.

У ситуацији свеприсутних насилних образаца комуникације у медијима и јавном простору ван школе, све су већи притисци да се ти обрасци примењују и у комуникацијским релацијама у школској средини. Стога сам, посебну енергију уложила, да, у складу са актуелним потребама појединих одељења и ученика, пружам подршку да се успостави баланс емоција и омогући повољна клима, да ученици могу да искажу оно што осећају и да функционално учествују у школском животу.

Веома активно пратила сам преписку на вибер групама, месинџеру, СМС порукама, електронској пошти и благовремено реаговала тамо где је тражена помоћ или сарадња (...било од ученика, родитеља, колега или руководиоца...)

До овог дела преведено у 24/25

Рад са ученицима –

Од великог броја разговора са ученицима, постоји детаљнији запис у документацији психолога. Предузимане мере након разговора са ученицима, углавном подразумевају даље контакте са одељењским старешином, родитељима, предметним наставником, педагогом, директором, неким од вршњака....а често и са неким екстерним сарадником(нпр. из ЦСР, Дома здравља, ПУ...)

Најчешћи разлози доласка ученика су лоши резултати у школским постигнућима а иза тога би испливали проблеми у вршњачкој комуникацији или породици или оба. Поред ученика које су одељењске старешине упутиле на разговор, велики је број оних чији су родитељи иницирали укључивање психолога а неуобичајено је велик број и оних који су самоиницијативно тражили подршку психолога. Често су проблеми у учењу присутни и слаба постигнућа се јављају као "окидачи" психосоматских реакција и болести . Све је већи број ученика са симптомима и манифестацијама депресивног доживљаја, жеље за самоповређивањем, високе фрустрације услед доживљаја неке неправде или неприхватања од окружења...

Видљиви проблеми ученика јесу одсуство пажње и саморегулације у учењу, *отежано је успостављање групног идентитета и осећаја припадности одељењу.*

Код неких одељења, осети се одређена доза међусобне отуђености и ривалитета ученика, што индивидуално што међу групама. Посебно велико ангажовање забележила сам у одељењу I-5, I-6, II-5, III-2 и III-3, и групно и појединачно и на нивоу целог одељења. Ученици су имали пуно проблема због неадекватних комуникацијских образаца, попуљених од модела из медија и, уопште, спољашњег окружења. Такође је приметно да ученици првих разреда, не уважавају довољно правне регулативе и кодекс понашања у школи као да је то за њих нека неочекивана новина.

На пословима **професионалне оријентације** радила сам кроз индивидуалне разговоре и поделу промотивних материјала. Неки ученици су желели и тестирање способности (задаван тест КОГ 3) а посебно неодлучним ученицима- матурантима, дала сам и обрадила ТПО (тестови професионалних опредељења) па обавила и индивидуални разговор са њима. .

Као члан **Тима за заштиту деце од насиља** посредовала сам на изграђивању квалитетнијих односа и превентивно, тамо где постоји сумња да ће до насиља доћи, укључујући и децу и родитеље. Проблем је што у свакодневној пракси има далеко више

потребе за таквим радом (посредовање) него што је предвиђено програмима и нормативима. Због тога се наравно, губи и поверење оних којима треба пружити подршку и посредовати а тиме, наравно, и на квалитету оног што је временски могуће урадити. Истовремено, фактори који су извори потенцијалне опасности, углавном нису део школске средине већ потичу из друштвене заједнице и ширег ситета. Недоступни су да се из моје улоге на њих утиче(нпр. вршњачки агресивни напади на улици, страх од лица која нису наши ученици...). У тим ситуацијама остваривани су контакти са релевантним установама- Центар за социјални рад, Полицијска управа...како би се добиле информације и такође, пружиле, ради остваривања што боље безбедности и осећаја сигурности ученицима.

У сарадњи са НВО Женска алтернатива, реализовала сам дискусионе групе о родно заснованом насиљу и безбедности жена и девојчица у нашем окружењу.

Кроз сарадњу са Црвеним Крстом Сомбор, два пута током године(у оба полугодишта по једном) организовала сам добровољно давање крви од стране матураната. У оквиру тог ангажовања, оба пута, сва одељења матураната сам посетила, детаљно информисала о свему што треба да знају као даваоци и одржала "мотивационе говоре".

У сарадњи са члановима Колектива и представницима Суда(са којима смо потписали Протокол о сарадњи), направљен је детаљан план сарадње за 2024/25, међутим, није реализован услед дешавања ван школског окружења, која су извршила уплив на активности свих одељења и свих актера. Редовна настава је постала приоритет, потребан за очување легитимитета и легалитета школске године па су све активности планиране сарадње, одложене за неко наредно доба.

Сарадња са родитељима одвијала се кроз индивидуалне разговоре, родитељске састанке и састанке **Савета родитеља**, уживо и онлајн

- **Стручно усавршавање током 2024/25.**

Активан сам члан **Подружнице ДПС** за Западнобачки округ а током 2024/25. Школске године учествовала сам на три састанка Подружнице психолога Западнобачког округа а на сваком се реализовало излагање на неку стручну тему, дискусија и размена професионалних искустава....

- Учешће у пројектима и обукама

1. Ангажована у пројекту "Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно", који спроводе Министарство просвете, науке и технолошког развоја и УНИЦЕФ уз подршку Делегације Европске уније. Ангажована од стране **партнерске**

организације ЦИП(Центар за интерактивну педагогију) на реализацији компоненте пројекта „Унапређивање капацитета запослених за инклузивно образовање и васпитање“ као водитељ обука за запослене и ментор школама. Реализовала обуке онлајн и уживо, за школе у Врбасу, Апатину и Сомбору.

Мониторинг и планирање –Прошла тренинг за тренере обука и менторе школама- Активности за подршку свим ученицима- Диференцијација наставе, Модул2- Онлајн обука, 10.10.2023.

2. Ангажована у пројекту *Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно*", који спроводе Министарство просвете, науке и технолошког развоја и УНИЦЕФ уз подршку Делегације Европске уније. Ангажована од стране **партнерске организације ЦСП** (Центар за социјалну политику) на реализацији компоненте пројекта «Инклузивне заједнице и образовање за сву децу», у улози менторке за пет општина (Сурдулица, Бечеј, Осечина, Обреновац и Топола) прво за писање пројекта а потом и за реализацију.

У оквиру пројекта „Учимо заједно“ у организацији ЦСП(Центар за социјалне политике), прошла обуке, које су се односиле на образовну и социјалну инклузију, успостављање локалних мрежа подршке инклузији из свих ресора, мапирање приоритета у локалним заједницама, како би се повећао обухват и спречило осипање из образовних установа, свих нивоа до предуниверзитетског а потом знања примењивала на "локалу" у пет општина којима сам била ментор.

Укључена у пројекат "Неплаћени послови старања", као чланица тима, задужена за реализацију истраживања. Истраживањем су испитани ставови средњошколаца Сомбора о неплаћеним пословима и подели послова у породици. Конструисала сам онлајн упитник са питањима затвореног типа, који је попунило 527 средњошколаца. Анализа и обрада података су у електронској архиви психолога а резултати су јавно представљени у градској кући, члановима НВО „Женска алтернатива“, њиховим стратешким партнерима из Сплита и представницима средњошколаца(мај, 2025.).

Остваривала сам континуирану сарадњу са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Сомборским едукативним центром, удружењем ЛИНК, Медијација Центром, Судом и другим установама и удружењима која се баве едукативно – хуманитарним активностима усмереним на децу и младе.

Стаменка Судар, психолог

☛ ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

Процес самовредновања спроведен је за област квалитет 2 (Настава и учење).

Опис и процена остварености стандарда и показатеља квалитета рада	Предлог мера за унапређивање квалитета	Начин праћења остварености мера
<p>Тим за самовредновање пратио је следеће показатеље кроз анкетирање наставника, увидом у електронски дневник, посете часовима и разговор са директором и стручном службом.</p>		
<p>Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. У току школске године директор је са стучном службом обилазио часове и водио евиденцију о посети часова. По завршетку часа, директор је вршио евалуацију часа са наставником и стручном службом, дајући смернице за унапређење часа и рада са децом. Сви наставници су на почетку школске године истакли циљеве и исходе за свој предмет у плановима. Ученици су упознати са циљевима и исходима на почетку школске године, а на почетку сваког часа наставник је ученицима представио циљеве и исходе које очекује од ученика. Наставници су на крају часа проверавали оствареност задатих исхода (кроз разне задатке, радне листове, усмено одговарање). Анкетирањем наставника смо утврдили да наставник на часу користи различита наставна средства да помогне ученицима како би боље разумели и научили. Сви анкетирани наставници (14/14) су се у потпуности сагласили са овом тврдњом.</p> <p>Индикатор 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса. Користећи читав спектар најразличитијих наставних метода (дијалог, рад у паровима, групни облик рада, вежбање, практичан рад..) свеобухватном припремом часа уз уважавање савремених педагошких метода и принципа у извођењу наставе наставник у потпуности остварује овај индикатор.</p> <p>Анкета је показала да наставник израђује различите додатне материјале за свој предмет да би ученицима било лакше и лепше у учењу. Сви анкетирани наставници су се у потпуности сложили са тврдњом (14/14).</p> <p>Наставник организује час у складу са савременим методама учења- која налажу да највећи део часа воде ученици, а наставник их само конструктивно усмерава у њиховим идејама, коментарима, дискусијама. На почетку часа наставник даје основне појмове на које се ученици после</p>	<p>Наставити на исти начин</p> <p>Анкетирати ученике и уважити њихово мишљење, тако што ће бити представљено на Наставничком већу и разматрано, какве промене у раду треба увести да би ученици били мотивисанији.</p>	<p>Записници о посећеним часовима.</p> <p>Провера оперативних планова и припрема за час.</p> <p>Посета часова од стране стручне службе и директора школе.</p> <p>Анализа анкете</p> <p>Увид у припреме и планове рада и ЕС дневнику. Посетом часова од стране стручне службе Интервју наставника са стручном службом</p> <p>Анкета наставника Увид у ес дневник – преглед писаних провера Преглед припрема за час наставника</p> <p>Посетом часова од стране директорице, педагога и психолога школе као и</p>

<p>надовезују и граде сопствене ставове и заједнички усвајају знања и на крају стичу компетенције за целоживотно учење.</p> <p>У данашње време када је доступност савремених технологија на високом нивоу, наставнику је олакшано да ученицима презентује наставни материјал,(кроз паметне табле, пројекторе) а ученицима занимљивије, прилагођеније и дуже им држи пажњу. Ученици могу да користе телефоне у сврху учења и активног учешћа на часу, када их наставник на то позове.</p> <p>ОЦЕНА 4</p>		<p>хоризонтално праћење наставе од стране колега.</p>
<p>Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. Наставник се труди да прилагођава захтеве могућностима сваког ученика, али то није увек успешно због великог броја ученика по одељењима и малог броја часова из одређених предмета. Анкетом смо сазнали да наставник планира посебне активности за ученике којима је потребна додатна подршка у школи(9/14 наставника се у потпуности слаже, 4 наставника нису могла то да процене и 1 наставник се делимично слаже. Наставници код нас у школи за ученике примењује и саставља специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације за све ученике којима је потребна подршка. Ученици којима је потребна додатна подршка са свим ученицима у разреду заједно учествују у свим наставним и ваннаставним активностима. Сви ученици су усмерени једни на друге и на међусобно помагање. Кроз анкету смо видели да наставник ствара прилике на часу да ученици помажу једни другима у учењу (у потпуности се слаже 11/14 наставника, углавном се слаже 1 наставник и делимично се слаже 1 наставник. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика, то је проверено у одељењима трећег степена, посто тамо имамо више ученика којима је потребна подршка .Наставници у тим одељењима имају више часова вежби и практичне наставе и одељења се деле на групе па се више може посветити различитим потребама ученика. Наставник код њих посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.</p> <p>ОЦЕНА СТАНДАРДА 3,5</p>	<p>У нашој школи се поклања посебна пажња ученицима којима је потребна додатна подршка.</p> <p>Осмислити упитнике које ће попунити ученици који су похађали наставу по ИОП-у на крају полугодишта и школске године. Анкетирати и њихове родитеље, а питања да буду усмерена на мерење задовољства напредовањем детета, сарадњом са запосленима и на прибављање родитељских идеја о још неким стратегијама и/или поступцима за унапређивање рада. Стручна служба треба да настави као и до сада да саветује и помогне наставницима у вођењу потребне документације.</p>	<p>Приликом посете часовима.</p> <p>Анализом анкета</p> <p>Увид у портфолио ученика и анализа упитника.</p>
<p>Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</p> <p>У одељењу 1-1 и 1-6 урађена је анализа ученичких радова из неколико предмета. Ученици углавном разумеју градиво и умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. Кроз уочавање грешака у радовима из математике и услуживања ученицима је било јасно како да унапреде своје знање. Уочено је неколико ученика којима је потребна додатна подршка да лакше савладају и примене градиво. Обављен је разговор са координаторима одељења 1-5 и 2-6 за практичну наставу и запосленима у</p>	<p>Наставити сарадњу са предузећима и умрежити што више предузећа да би се свим ученицима часови практичне наставе организовали у разноврснијем садржају. Анализирати већи број предмета и укључити већи број наставника у анализирање ученичких радова (домаћи задаци, презентације и ученичка излагања).</p>	<p>Кроз дневнике праксе праћено је шта су ученици урадили сваки дан на пракси. Ученици 1-1 су заједно са наставником математике анализирали домаће и писмене задатке из математике. Разговор са професорима који обилазе ученике на пракси.</p>

<p>угоститељским објектима где ученици реализују праксу. Установљено је да ученици успешно повезују ново са претходно наученим градивом и све то имплементирају у професионалну праксу и практичну наставу. ОЦЕНА 3,8</p>		
<p>Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. На основу увида у ЕС-дневник у одељењима 1-1, 1-4, 2-2 и 2-6 установљено је да су сви наставници сумативно оцењивали у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси. Такође, установљено је да за већину предмета није у довољној мери заступљено формативно оцењивање. У оквиру формативног оцењивања, углавном су наведене разумљиве повратне информације о раду ученика, док често изостају јасне препоруке о наредним корацима. На часу је спроведена анкета: „Да ли наставник на јасан начин образлаже оцену коју даје ученицима“ и 10/14 наставника се сагласило, 2 наставника није ништа заокружило, 1 наставник није могао да процени и 1 наставник се углавном слаже. Код питања: “Да ли наставник увек нагласи шта треба да се научи и за коју оцену“, у потпуности се слажемо је заокружило 9/14 наставника, 3 наставника нису могла да процене, 2 наставника се углавном слажу. Ученицима су на почетку школске године образложени критеријуми оцењивања и вредновања. У разговору са ученицима установљено је да ученици углавном не постављају циљеве учења и не прате напредак осталих ученика у одељењу. Није спроведена анкета у вези са оцењивањем и образлагањем оцена од стране наставника. ОЦЕНА СТАНДАРДА 3</p>	<p>Спровести планирано анкетање ученика у вези са оцењивањем и образлагањем оцена од стране наставника</p>	<p>Увидом у ЕС-дневник о броју и садржају формативног и сумативног оцењивања за све наставнике у неколико изабраних разреда. Разговор са ученицима у којој мери процењују свој и напредак осталих ученика у одељењу.</p>
<p>Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. Доживљај успешности веома зависи од односа ауторитета из окружења(првенствено родитеља и наставника) према ученику, његовом понашању, резултатима које остварује и ефектима његових активности уопште. На почетку школске године, одељењски старешина представља кодекс понашања, а сваки наставник са ученицима прође кроз правила понашања у њиховој сарадњи . Истиче се колико је битно да се међусобно уважавају, јер ће на тај начин уважавати сутра и своје сараднике, пословне партнере, госте-клијенте.... Наставници се труде да кроз свој лични пример ученицима показују колико их уважавају и на тај начин их подстичу да се на исти начин и они опходе према њима(учење по моделу). Код одељења трећег степена, где је акценат на стицању вештина снажнији него на усвајању теоријских знања, посебно је важна улога наставника/инструктора практичне наставе. Он подучава ученике и вештинама комуникације приликом понашања у "радној групи", подстиче их</p>	<p>Наставити рутину да при помоћи код мотивације можемо да се обратимо стручниј служби (педагогу и психологу).</p>	<p>Посете на часовима Разговор са ученицима и наставницима од стране координатора практичне наставе. Разговор са ученицима у којој мери су мотивисани од стране професора. Анкетирање наставника</p>

<p>на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.</p> <p>У нашој школи наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. Без обзира колико је ученику тешко да савлада неко градиво наставник се труди да пронађе начин и метод како да га мотивише и да му да « ветар у леђа» да он то може да реши. Кроз анкету коју смо спровели на часовима видели смо да се професори не слажу са тим да постоји проблем са мотивацијом ученика(9/14) један професор се делимично слаже, два се углавном слажу, један се слаже у потпуности и један не може да процени.</p> <p>Кроз анкету смо још сазнали да ученици имају прилику да дискутују, изnose своје креативне идеје и другачија решења са тим се слажу у потпуности (13/14 наставника), а један наставник није то могао да процени.</p> <p>Наставник подстиче ученике да имају слободно мишљење и да га треба износити постављајући често питања отвореног типа а кроз повратне информације, поткрепљује позитивно понашања у којима ученици изnose свој критички став и сами постављају питања.</p> <p>На посећеним часовима наставник је пружао ученику могућност избора у вези са начином на који би да обради неку тему и дозвољава му да користи разноврсан припремљен материјал или може и сам да га прибави.</p> <p>Наставник на часовима подстиче, охрабрује ученике и показује им да има поверење у њих и говори им да има позитивна очекивања у погледу њиховог успеха.</p> <p>ОЦЕНА СТАНДАРДА 3</p>		<p>Кроз посету на часовима код колега.</p>
<p>Индикатор 2.6.6. Наставник пружа информације о критеријумима процедурама и условима формативног и сумативног оцењивања ученицима/полазницима као и другим заинтересованим за процес образовања/обучавања и индикатор 2.6.7. Наставник прати и оцењује достигнуто стручних компетенција ученика/полазника узимајући у обзир и постигнућа, напредак ученика/полазника током реализације практичног дела наставе на местима за реализацију ван школе.</p> <p>Наставници на почетку школске године урадили критеријуме оцењивања усаглашене по предметима и по стручним тимовима. Критеријуми оцењивања се налазе на сајту школе и свим ученицима и родитељима су видљиви и доступни. Поред тога, наставници су и усмено образложили начин оцењивања за свој предмет на часу. Ученици су упознати на који начин ће њихов рад бити праћен и шта да очекују за сваки предмет посебно. Наставници су кроз обавезно оцењивање проценили постигнуће ученика и усмеравали их шта треба да поправе да би постигли стручне компетенције. Кроз упуте за практичну наставу наставници су пратили реализоване вежбе које су се обављале и ван школе.</p>	<p>На исти начин наставити као и до сада, кроз посете часовима (хоризонтално праћење наставника) и анализу упитника за праћење часова.</p> <p>Направити анализу оцена/постигнућа током године и на крају школске године. У наредном периоду анкетирати и ученике.</p> <p>Наставити на исти начин, односно, током четвртог класификационог периода анализирати упитнике са праћења часова од стране предметних наставника, како би се из њих могао видети ниво оставрености очекиваних исхода.</p> <p>Праћење ученика од</p>	<p>Урађени критеријуми оцењивања за све предмете. Провера испуњености упута за практичну наставу. Провера сајта на коме се налазе критеријуми оцењивања и провера у ЕС дневнику формативног и сумативног оцењивања.</p>

<p>Након матурских и завршних испита није урађено поређење оцена на завршном/матурском испиту са оценама из практичне наставе током наставне године, као и са оценама из предмета на којима се практично примењују теоријска знања и вештине (обука у виртуелном предузећу). ОЦЕНА СТАНДАРДА 3</p>	<p>стране ментора за практичну наставу.</p>	
<p>Стандар 2.8. Ученици/полазници имају могућност да уче кроз практичне облике наставе унутар установе. У нашој школи унутар наше установе се назвали кухиња за куваре, кабинети за стручне предмете различитих образовних профила у којима може да се изводи практична настава за наше ученике, тако да могу да уче и унутар установе. Они имају прилику да вежбају своје вештине кроз учење и праксу и на тај нач стичу стручне компетенције које су им неопходне. Школа им обезбеђује све неопходне намирнице, инвентар и материјал како би се ученици што боље усавршили унутар установе и оспособили за рад.</p> <p>Наставници су повезивали теорије и вежбе са практичном наставом и на тај начин обједилили градиво, као и да се изврши корелација са сличним предметима и повеже градиво. У анкети су се сви анкетирани наставници (14/14) у потпуности сложили да наставник води рачуна да ученици повезују градиво из других предмета . Наставници подстичу искуствено учење и учење кроз рад. Наставници су анкетирани: „Да ли наставу организују тако да се учи и ради у групама“. У потпуности се слажу (11/14) наставника, 1 наставник се не слаже и 1 наставник није могао да процени. Наставници су подстицали ученике да идентификују професионала искуства стечена код послодавца која им помажу да побољшају (сопствено) учење и да унапреде своје практичне вештине. Наставници су пружали ученицима током учења кроз директно подучавање и демонстрацију практичног рада у кабинетима, ученици имају слободу да питају своје наставник све што их занима и што им није јасно како би унапредили своје знање. Наставници су пратили развој практичних вежби у складу са важећим стандардима занимања</p> <p>Након одрађене практичне наставе– ученици су изложили шта су научили и како то могу применити у школи.</p> <p>Наставници су постављали питања ученицима о конкретним искуствима и повезивању искустава са наставним садржајима.</p> <p>Током обављања практичног дела наставе користе се на најбољи могући начин за учење, вежбу и оцењивање, све што се ради ради се у интересу</p>	<p>Омогућити ученицима рад на реалним задацима, симулацијама или пројектима у оквиру установе.</p> <p>Повећање броја часова у којима се користе симулације и демонстрације радних процеса.</p> <p>Увођење тимског и пројектног рада у реалним или симулираним условима.</p> <p>Организација тематских дана, радионица, демонстрација и изложби ученичких радова.</p> <p>Увођење менторства – ученици старијих година или успешни полазници подучавају млађе под надзором наставника.</p>	<p>Праћење наставника од стране кординатора практичне наставе. Посете часова од стране директора и стручне службе.</p> <p>Плани и извештаји наставника практичне наставе – број реализованих симулација, опис коришћених метода и опреме.</p> <p>Анкета за наставнике</p> <p>Разговор са ученицима – колико често имају прилику да раде на симулираним/реалним задацима и колико то доприноси разумевању градива. Анализа припрема наставника – да ли садрже елементе повезивања теоријског и практичног дела.</p> <p>Фотографска/видео документација практичних активности, пројектата, демонстрација</p> <p>Извештаји наставника о реализованој пракси – који конкретни радни задаци су обрађени. Посете часовима од стране стручне службе и кординатора практичне наставе.</p> <p>Преглед ученичких дневника праксе и портфолија – процена квалитета записа и идентификованих вештина.</p> <p>Излагање наставника о ученичким искуствима – како се</p>

<p>ученика, како би они што боље савладали градиво. ОЦЕНА СТАНДАРДА 3,5</p>		<p>искуства користе за планирање наставе. Формативно оцењивање – праћење напретка ученика након примене демонстрације и директног подучавања. Провера у ес-дневнику.</p>
<p>Стандард 2.9. Ученици/полазници имају могућност да уче кроз практичне облике наставе на радним местима код послодаваца Индикатор 2.9.1. Установа образовања одраслих у стручном образовању утврђује специфичне организационе политике, процедуре и услове за обављање практичног дела наставе код послодавца које одговарају захтевима релевантног законодавства и политици једнаких шанси.</p> <p>У настави, нарочито стручних предмета, развија се професионалан однос према окружењу у коме се функционише и улогама које треба да испуњава- посебно је значајна за то стручна пракса и предмети на којима се симулира рад у виртуелним предузећима. Предметни наставници обуке у бироу и ове године припремајли су ученике за "Сајам виртуелних предузећа" који се одржава у пролеће. Ученици већ традиционално учествују у "Пословном изазову" уз менторство координаторке практичне наставе и чланова стручног већа економиста. Са Основним судом у Сомбору закључен је уговор о сарадњи, ученици четвртих разреда у марту и априлу редовно присуствују суђењима и помажу судијама, а такође уз помоћ наставника права и судија припремају и у суду самостално изводе симулацију суђења. Због обуставе и штрајкова, није реализовано ове године. Уговори о сарадњи такође су закључени са многобројним угоститељским објектима где се на праксу шаљу ученици смера кувар и конобар, а такође и са књиговодственим агенцијама, предузећима,... где се практично обучавају током све 4 године остали смерови. Школа активно учествује у међународним пројектима, путем којих ученике шаље у друге земље на стручну обуку. ОЦЕНА СТАНДАРДА 4</p>	<p>Наставити сарадњу школе са предузећима, агенцијама, судом, и умрежити све већи број институција у овој сарадњи како би се свим ученицима часови практичне наставе организовали у већем броју, као и у што више различитих установа у циљу стицања што многобројнијих знања и искустава. Наставити сарадњу са Основним судом у Сомбору и следеће школске године. Договорити се да активности које су планиране, а нису одржане- реализују се следеће године.</p>	<p>Редовни обиласци предузећа у којима се обавља пракса од стране разредних старешина, предметних наставника, али и од стране директора школе. Провера стручних знања стечених на стручној пракси од стране предметних наставника. Редовно вођење дневника са праксе од стране ученика, и контрола истих од стране предметних наставника.</p>
<p>Индикатор 2.9.2. Установа/јавно признати организатор образовања одраслих у стручном образовању има организатора практичне наставе који редовно организује праћење рада ученика/полазника на практичном делу наставке код послодавца и стандард 2.9.3. Руководство установе одобрава места за обављање праксе и склапа уговор са сваки појединачним послодавцем којим се утврђују процедуре, права и дужности установе, ученика/полазника и послодавца.</p> <p>У Средњој економској школи у Сомбору постоји особа која координише свим облицима практичне наставе, обилази ученике и предузећа и надгледа задужене наставнике који су задужени за</p>	<p>Наставити и у наредним школским годинама на исти начин.</p>	<p>Разговор са координатором практичне наставе, директором и наставницима који обилазе предузећа и ученике. Увид у потписане уговоре у току школске године. Провера практичних знања стечених на стручној пракси од стране предметних наставника. План поделе активности, нормe наставника, распоред обилажења</p>

<p>практичну наставу. Координатор практичне наставе обилази предузећа са предметним професорима и договара се о току извођења наставе. Директор школе склапа уговоре са свим послодавцима/предузећима где ученици свих смерова обављају практичну наставу. Предметни професори на недељном нивоу прате ученике који обављају праксу код послодаваца. У разговору са послодавцима добијају се информације о начину извођења практичне наставе чиме ученици добијају формативне оцене. ОЦЕНА СТАНДАРДА 4</p>		<p>ученика на пракси....</p>
<p>Индикатор 2.9.4. Установа/јавно признати организатор образовања одраслих у стручном образовању пре одобравања места на којима ће ученици/полазници обављати праксу – установа/пружалац обуке у стручном образовању спроводи процену ризика и приступа местима на којима се обавља практичан део наставе, како би се осигурала безбедност и здравље на раду и индикатор 2.9.5. Установа/јавно признати организатор образовања одраслих у стручном образовању, пре самог чина распоређивања, врши адекватно усмеравање и припремање ученика/полазника за обављање практичног дела наставе код послодавца. Координатор практичне наставе са предметним професорима обилазио је места на којима ће ученици обављати практичну наставу у циљу процене предузећа (у којој мери је заступљена безбедност ученика и испуњеност услова за безбедност здравља ученика на раду). У договору са директором школе и осталим наставницима практичне наставе договорено је која ће предузећа ученици бити упућени. На почетку школске године наставници су адекватно припремили ученике за обављање практичног рада у предузећима. Са ученицима је разговарано о правилима понашања, радној и личној хигијени, чувању инвентара и бонтону. Ученици су положили обуку о заштити на раду. ОЦЕНА СТАНДАРДА 4</p>	<p>Предавање које реализује Агенција за безбедност и здравље на раду подићи на виши ниво.</p>	<p>Стална комуникација између социјалних партнера, организатора и наставника практичне наставе. Обилазак предузећа. Извештај о реализованој обуци заштите на раду.</p>
<p>Индикатор 2.9.6. Установа/јавно признати организатор образовања одраслих у стручном образовању, у сарадњи са ученицима/полазницима, наставницима и послодавцима, редовно прати ефикасност реализације практичног дела наставе и поступа у складу са процедурама када дође до нарушавања процеса учења. Наставници прате и бележе све аспекте понашања ученика на практичној настави, као и њихово напредовање и резултате које остварују кроз формативно и сумативно оцењивање. У разговору са организатором практичне наставе, професорима који обилазе ученике на практичној настави и запосленима на местима где се одвија практична настава добијене су информације да скоро нигде није уочено нарушавање процеса учења, осим код једне ученице која је избегавала своје обавезе одласка на практичну наставу. У случају где је уочен проблем недоласка, реаговала је предметна</p>	<p>Континуирано осмишљавати ефикасне мере које ће ученицима повећати активну, а смањити пасивну улогу током практичне наставе и мотивисати за редовност у процесу учења и обављања практичне наставе. Анкетирати ученике о њиховим искуствима на практичној настави.</p>	<p>Разговор са организатором практичне наставе о плану реализације, разговор са професорима практичне наставе и разредним старешинама, као и са запосленима на местима где се одвија практична настава.</p>

наставница и поступила у складу са процедурама. ОЦЕНА СТАНДАРДА 4		
Чланови Тима: Маша Булатовић (координаторка), Маја Михајловић, Стаменка Судар, Снежана Кашиковић, Слађана Марковић, Марко Булајић, Иванка Михајлов, Јасмина Борић Драгана Дедић (родитељ) и Лука Зец (ученик)		

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА У ШКОЛИ

<i>Област: Праћење ученика, информисање и сарадња у колективу</i>	<i>Крајњи циљ: Чланови колектива заједнички планирају и усмеравају своје активности у правцу пружања подршке- образовне и васпитне како би сви ученици напредовали у учењу и били прихваћени у вршњачкој групи Укупно трајање: током целе школске године</i>		
КОРАЦИ/АКТИВНОСТИ:	РЕАЛИЗАТОР:	УЧЕСТА ЛОСТ И ТРАЈАЊЕ	ЕФЕКТИ
1. Израда извештаја о реализацији акционог плана у претходној школској години	Сања Ференчевић	До 10.09.2024.	Извештај постоји у електронској и штампаној форми, усвојен од стране ШО до 15.09.2024.
2. Израда акционог плана ИО тима за 2024/25.	Чланице тима ИО	До 10.09.2024.	Акциони план ИО тима, постоји у електронској и штампаној форми, усвојен од стране ШО до 15.09.2024.
3.Снимање стања и анализа потреба за подршком на нивоу школе	Чланови ИО тима, одељењске старешине	Иницијалн о до 30. 09. и током године	Преглед потреба за подршком представљен Наставничком већу до 05.10.2024. и након сваког класификационог периода
4. Праћење ученика за које постоје индиције о неопходности додатне образовне подршке	Стручна служба, одељењске старешине и предметни наставници у зависности од области на коју се те индиције односе	Током године	Правовремено остварена сарадња са породицом, направљен план и пружана потребна подршка
5. Израда прелиминарних педагошких профила	Педагог, психолог	До краја октобра и током године	Педагошки профили урађени за ученике који имају тешкоће у учењу и социјалном укључивању
6.Формирање ИОП тимова - Израда планова прилагођавања	ИО тим, Педагошки колегијум, директор	До половине новембра	Именовани запослени у ИОП тимовима израђују планове прилагођавања, учествују у њиховој реализацији и праћењу
	ИО тим и	Током	Извештавање на

7. Праћење рада ИОП тимова	директор	године	седницама НВ Писани извештај ИО тима
8. Стручно усавршавање чланова ИО тима	Стручни водитељи из МПН	током године	Члан ИО мреже је учествовала у новим обукама посвећеним инклузији
9. Стална сензибилизација и организовање обука за чланове колектива	Директор, помоћник директора, ИО тим	Током године	психолог школе као чланица Националне мреже учествовала у раду мреже и обукама
10. Сарадња са члановима Наставничког већа- руководиоцима ваннаставних активности	Јасмина Борић Валерија Форгић Мелита Даниловић		Ученици којима је потребна посебна образовна подршка учествовали у реализацији школских пројеката и пројекта УП , у радионицама, промотивним спотовима... и писали за ђачке новине - СЕШКО
Област:: Сарадња са родитељима	Крајњи циљ: Обезбедити квалитетан извор података, меродавне процене и идеје за планирање рада са ученицима као и сарадњу у реализацији планираних активности Укупно трајање: током целе године		
Кораци/Активности:	Реализатори /ке:	Учесталост и трајање:	Ефекти
1. Конституисање Савета родитеља у коме је и представник родитеља деце са посебним образовним потребама	Директор, одељењске старешине, стручни сарадници	До половине септембра 2024.	У савету родитеља су чланови родитељи ученика којима је потребна посебна в.о. подршка
2. Информисање Савета родитеља о имплементацији ИО у школи	стручни сарадници	На првом и трећем кварталу редовно и по потреби	Информисани родитељи-могу употпунити информације или дати нове предлоге Школи
3. Сарадња са родитељима деце којој је потребна додатна образовна подршка – редовни контакти, израда педагошких профила, прављење плана подршке, израда, реализација, евалуација и ревизија ИОПа	Чланови ИО тима и ИОП тимова	Према установљеном стању након 30.09. 2024.	Постоје планови прилагођавања и ИОПи – у којима је видљива и сарадња са родитељима
4. Рад са родитељима друге деце у одељењу које похађа дете коме је потребна додатна образовна подршка – на родитељским састанцима, групни и индивидуални разговори	Педагог и психолог	На редовним родитељским састанцима и током године	Информисани и сензибилизирани родитељи утичу на своју децу у правцу прихватања различитости
Област:: Сарадња са релевантним институцијама и окружењем	Крајњи циљ: Сензибилизирати социјално окружење и искористити његове капацитете за подршку ученицима да развијају социјалне компетенције Укупно трајање:		

<i>Кораци/Активности:</i>	<i>Реализатори /ке:</i>	<i>Учесталост и трајање:</i>	<i>Ефекти</i>
1. Сарадња са Школском управом	Психолог, педагог, директор	Током године	Константна размена информација и квалитетна повратна информација о раду
2. Ангажовање у Мрежи подршке имплементацији ИО	Психолог и педагог	Током године	Стручна служба школе има правовремене информације и потребна знања за имплементацију ИО, пласира их у својој школи и на територији ШУ
3. Сарадња са ИРК	Стручна служба и директор	Током године, по потреби	Остварена усмена сарадња и прибављено писмено мишљење ИРК уколико анализа стања покаже да за то постоји потреба
5. Сарадња са основним школама из којих су наши ученици којима је потребна посебна подршка	Стручна служба, одељењске старешине	Август, септембар и током године	Квалитетне повратне информације потребне за рад са дететом
6. Сарадња са Центром за социјални рад, Школским диспанзером, и школом "Вук Караџић"	Стручна служба и одељењске старешине	Током године	Квалитетне повратне информације потребне за рад са дететом
7. Учешће у медијској кампањи за ИО	Јасмина Борић и чланови УП, стручни сарадници	Септембар и током године	Промотивне поруке на ФБ и на сајту школе Едукативне, вршњачке радионице
Област:: Побољшање услова у школи за имплементацију ИО	Крајњи циљ: Побољшање квалитета наставе (дидактичко-методички аспекти) Укупно трајање: током године		
<i>Кораци/Активности:</i>	<i>Реализатори /ке:</i>	<i>Учесталост и трајање:</i>	<i>Ефекти</i>
1. Стручно усавршавање наставника у циљу унапређивања ИО	стручни сарадници школе (водители обука за ИО)	Током године-излагања, радионице	Наставници сензибилизирани и информисани о стратегијама у раду са децом којима је потребна посебна образовна подршка. У оквиру Ерасмус+ Пројекта 20231 РС01КА121 – ВЕТ – 000129716 је организован семинар у школи под називом "Критичко мишљење и инклузија". Семинар је водила Христина Бозоска

			Николоска.
2. Креирање припрема за часове где постоји потреба за прилагођавањем	Чланови стручних већа	Током године	реализован час – ученици којима је потребна додатна образовна подршка

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕЗУЛТАТИ, ЗАКЉУЧЦИ, НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ.. НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
септембар 29.8.2024.	Дневни ред: Извештај о реализацији плана ИО за претходну школску годину и предлози за нови план ИО; План и програм Тима за 2024/2025. Разно	У Школи се радило са ученицима којима је било потребно прилагођавање метода, садржаја рада у оквиру наставе (ИОП1) као и савладавање градива по измењеном програму (ИОП2) Именовани су чланови Тима, а родитељ је изабран на Савету родитеља. Под тачком разно педагог је напоменула да се увидом у пристиглу документацију уписаних првака у јуну месецу види да смо у одељењу куvara уписали 2 ученика којима је потребна додатна подршка са препоруком Интерресорне комисије, 1 ученика који је уписан преко здравствене комисије и 2 ученика са препоруком ИРК у одељењу конобара /у ОШ радили по ИОПу 2/. У одељењу економских техничара је уписан ученик кој је 8.разред завршио по ИОП2 јер му је матерњи језик руски.
октобар 15.10.2024.	1.Праћење напредовања ученика којима је потребна подршка, врста подршке 2.Разно	Педагог је отворила састанак са циљем да се анализира процес адаптације ученика првог разреда који су уписани преко здравствене комисије или мишљењем ИРК, као и стање на „терену „ за првих месец дана пре него што се донесе коначна процена и утврди потреба за писањем ИОПа.
новембар 25.11.2024.	1. предлог за утврђивање ИОП ½ за школску 2024/2025 . годину 2. Анализа праћења ученика који су уписани у први разред као ученици којима је потребна додатна образовна подршка;	Чланови инклузивног тима школе су размотрили детаљно све предлоге и образложења предметних наставника и сагласни су да предложени ученици имају право на израду индивидуално образовних планова.
новембар 28.11.2024.	1.Ученици који раде по ИОП1 и ИОП2 и предлог чланова Тима за пружање додатне подршке ; 2.Разно	Тим ИО је предложио чланове ИОП тима и доставио ИОПе за све ученике Педагошком колегијуму на усвајање.
април 3.4.2025..	1.Резултати вредновања ИОПа на крају првог полугодишта ; 2.Престанак потребе за прилагођавањем градива из наставе енглеског језика – давање сагласности; 3.Разно	Координаторка Тима је присутним члановима саопштила резултате вредновања ИОП-а које се вршило ради процене остварености циљева и исхода утврђених ИОПом. На свим састанцима ИОП тимова и за сваког ученика вредновање ИОП-а се заснивало на анализи које мере подршке су биле делотворне и које планиране исходе је достигао ученик. На основу вредновања ИОП-а, Тимови су проценили ниво подршке у даљем раду. Подаци о резултатима вредновања ИОП-а саставни су део документације ИОПа
јуни 27.6.2025.	1.Резултати вредновања исхода и стратегија на крају школске године за ученике који су радили по ИОП1/ИОП2 и предлози за даљи рад; 2.Разматрање извештаја рада ИО тима и акционог	1.Размотрен успех ученик, анализирани предлози за наредну школску годину; 2.Извештај о раду Тима и извештај акционог плана инклузивног образовања у школи ће бити саставни део

плана инклузивног образовања;	годишњег извештаја о раду школе.
-------------------------------	----------------------------------

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА БОРБУ ПРОТИВ НАСИЉА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕЗУЛТАТИ, ЗАКЉУЧЦИ, НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ..НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
30. 8. 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Записник са претходног састанка ; 2. План рада Тима за насиље; 3. Програм безбедности за текућу школску годину- предлог и допуне; 4. План превентивних активности 5.Разно 	<p>Програм безбедности за текућу школску годину је прихваћен без допуна као и план рада превентивних активности</p> <p>У првом полугодишту треба обратити пажњу на процес адаптације деце са развојним проблемима и проблемима у понашању јер су ови ученици најчешће жртве насиља. У том смислу треба у овим одељењима одрадити сензибилизацију одељења и ученика заједно са одељењским старешинама. На Савету родитеља ће бити изабран нови члан Тима за заштиту ученика од насиља као и ученици из редова Ученичког парламента.</p>
28.11.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Припрема извештаја о спроведеним превентивним и интервентним мерама у току првог полугодишта; 2.Стручно усавршавање – развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља; 3.Анализа догађаја, процена нивоа насиља и предлог мера за превенцију и заштиту; 	<p>Сви чланови Тима су заједнички анализирали реализоване превентивне активности у току првог полугодишта . Мапиране су и активности које ће се одвијати у току децембра месеца као и у другом полугодишту.</p> <p>- анализа ситуације, осмишљавање мера ПВР</p>
6.12.2024.	<p>Тема: Формирање анонимног инстаграм налога , дигитално насиље</p>	<p>Одмах по сазнању су предузети следећи кораци, тј.активности: Контактрана је Полиција у циљу обавештавања и размене информација;</p> <p>Директорка Школе се јавно обратила путем разгласне станице са захтевом да овакав облик дигиталног насиља мора одмах да стане;</p> <p>Пријављено је Националном контакт центру за безбедност деце на интернету од којих смо добили радну верзију <i>Саопштења за родитеље</i>“.</p> <p>Одељењске старешине су потписано од стране директорке проследиле родитељима;</p> <p>Обављен је разговор са ученицима који су пријавили електронско насиље;</p> <p>Координатор Тима за промоцију школе је пријавила тј. обавестила подршку Инстаграма у циљу брисања анонимне групе у којој се злоупотребљава име Школе и вређају ученици и наставници;</p> <p>Инстаграм налог је у наредном периоду угашен.</p>
12.2.2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа стања на крају првог полугодишта 2024/2025.године (превентивне и интервентне активности) – полугодишњи извештај ; 2.Реализација превентивних активности - на тему <i>дигиталног насиља</i>; 3.Праћење ефеката предузетих мера и активности и ПВР – случај насиља другог нивоа; 4.Разно 	<p>Педагог је путем Извештаја у ком се налазе све реализоване превентивне активности од септембра до краја првог полугодишта упознала све чланове Тима за заштиту. С обзиром на свеприсутност мобилних телефона у свакодневној комуникацији ученика и чињеницу да скоро сваки конфликт и случај насиља има свој траг на друштвеним мрежама, чланови Тима су сагласни да се интензивирају превентивне активности на тему последица ризичног, небезбедног понашања у дигиталном окружењу. Размотрени су ефекти ПВР за ученике који су учествовали у насилној ситуацији.</p>

25.4.2025.	<ol style="list-style-type: none"> Процена нивоа вршњачког насиља; учествовање у изради плана заштите за ученике/плана појачаног васпитног рада Истраживање о присутности дигиталног насиља у школи; 	Чланови Тима су размотрили ситуацију, изнели своју процену на основу наведених карактеристика и одлучили ниво насиља и активности које следе - индивидуални план заштите за све актере и појачани васпитни рад. Педагог је информисала присутне чланове Тима да је у току анкетирање ученика свих профила и разреда о присутности електронског насиља у школи. Подаци ће се обрадити у сарадњи са предметном наставницом статистике и ученицима и искористити за планирање превентивних активности у наредном периоду.
13.5.2025.	1.Праћење ефеката програма заштите и ПВР – случај насиља другог нивоа;	Размотрени су ефекти ПВР за ученика који је учествовао у насилној ситуацији.
27.5.2025.	<ol style="list-style-type: none"> Припрема и анализа извештаја о реализацији превентивних и интервентних активности; Процена ефеката предузетих мера у оквиру ПВР Анализа резултата истраживања о присутности електронског насиља у школи као платформе за осмишљавање превентивних активности у наредном периоду. Разно 	<p>Заједно са члановима Тима анализирани су (не) реализоване активности. Закључак је да су се и поред актуелне ситуације у школама, многе планиране активности и реализовале. Све активности које су се реализовале у току школске године ће бити наведене у Извештају. Закључак и предлог чланова Тима је да је дошло до побољшања у понашању ученика и да су реализоване активности у оквиру појачаног васпитног рада дале позитивне ефекте.</p> <p>Резултати истраживања су послужили као основа за осмишљавање превентивних активности у наредној години.</p>

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Врсте активности	Садржај	носиоци	Реализација	Ефекти
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ ИНТЕГРИСАНЕ КРОЗ НАСТАВУ				
1.Предавање, разговори, радионице на тему облици, нивои насиља и реаговање на насиље	Рад на садржајима који су корелацији са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање – нивои насиља, реаговање..	одељењске старешине, стручни сарадници	одељењске старешине	подигнут ниво свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања
2. Грађанско васпитање од 1.до 4. разреда	<ol style="list-style-type: none"> година: комуникација,сарадња,вршњачко насиље; година: дечија права,кршење дечијих права,заштита д.права,партиципација младих у одлучивању; година:људска права година: насиље у медијима 	проф.грађанског васпитања	проф.грађанског васпитања Јасмина Борић је наведене програмске садржаје реализовала у оквиру наставног предмета Грађанско васпитање у одељењима од 1 до 4.разреда. Сви садржаји су уписани у дневнику рада школе.	Уч. су стекли сазнања,способности,вештине ,вредности које су претпоставка за целовит развој личности у духу поштовања људских права,мира,толеранције, разумевања и пријатељства међу народима..
3.Српски језик и	Књижевна дела,писмени	Проф. српског	Дневник рада	Кроз писање писменог

књижевност	задатак који обрађује тему насиља	језика и књижевности	Писмени радови ученика	састава о присуству насиља међу младима ученици промишљају и развијају осетљивост за препознавање насиља међу младима.
4.Психологија и предмет вештине комуникације	Поремећаји социјалног понашања, комуникација	проф.психологије	током шк.године у одељењима трећег степена трговинске и угоститељске струке (3-6...	Ученици знају да препознају непожељне облике понашања
5.Канцеларијско пословање	Пословни бон – тон Проф.канцеларијског пословања – ученици првог разреда огледних одељења.О правилима лепог понашања и пословног бон тона се на часовима ради кроз групни облик рада и игру улога. (постоји припрема за час)	Проф.канцеларијског пословања	Друга недеља септембра месеца Оперативни план наставника, смер ПА	Ученици усвајају основна правила лепог понашања на радном месту
6.Физичко васпитање	1.Организовање разних спортских активности и правила фер – плеј понашања. 2.Разговор са ученицима свих профила на тему“насиља на утакмицама“	1.Проф.физичког васпитања 2.Проф.физичког васпитања	1.током шк.године (дневник рада) 2.током године (припрема наставника)	подизања свести младих о значају безбедности у њиховој околини, а нарочито на спортским приредбама,
	Вршњачке радионице на тему тимског рада	1.Проф.физичког васпитања 2.ученици	прво полугодиште (одељења 2-1, 2-2)	ученици свесни значаја и добробити волонтирања
7.Ликовно васпитање	Посета ликовним изложбама које на интересантан начин приказују дилеме данашњег човека – моралне, духовне...	Проф.ликовног васпитања	Реализовано у одељењима у којима ученици слушају предмет ликовно васпитање	-----
8.Информатика	Електронско насиље	Проф.информатике,рачунарства	Јуни месец Оперативни план наставника Први разред,смера ПА,ФА,Кувар	повећан ниво информисаности и знања о врстама електронског насиља и његовим последицама код ученика
9.Часови одељењског старешине	Рад на садржајима који су корелацији са Програмом: болести зависности,интеркултуралност ,стоп насиљу у школама....	Одељењске старешине свих одељења	Током године Уписани садржаји ЧОСа у дневнику рада	Сензибилизација младих да препознају и реагују на случајеве насиља у окружењу
10. Предавања на ЧОСУ	Предавања на теме: 1.место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране: војна обавеза у Србији; 2.како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; 3.служба осматрања и обавештавања; облици ненаоружаног отпора; цивилна заштита 4.тактичко-технички зборови	Министарство одбране и одељењски старешине	током школске године	ученици завршних разреда средње школе су стекли основна знања о систему одбране, упознати са својим правима и обавезама, развили свест о потреби одбране земље и значају неговања патриотских осећања
ПРЕВЕНЦИЈА КРОЗ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ				
1. Радионице на	Разговори на тему прихватања	Јасмина	одржане	Сензибилисани млади за

тему интеркултуралности, толеранције, инклузије...	различитости (нпр. особе са сметњама у развоју), филмови, хуманитарне акције... Радионице се држе ученицима првих и других разреда посебно, а посебну групу чине тзв. активатори коју похађају бивши ученици, ученици других школа и у великом броју наши старији ученици.	Борић В.Фортић	радионице на тему интеркултуралности.	прихватање суживота са ОСИ; Код младих развијена свест о лепоти давања и пружања помоћи другоме; Упознати друге далеке или мање познате културе
2. Интеркултурална размена	Ерасмус пројекат у којем су учествовали млади из ХР, БиХ, ЦГ и наши ученици. Млади су стицали знања у области асертивне комуникације, конструктивност решавања конфликта, Радионице посвећене мировној тематици.	Удружење Центар за развој Линк;	прво полугодште 2024. год.	Ученици трећег и четвртог разреда стекли нова пријатељства и вештине које ће им помоћи у решавању конфликта, асертивној комуникацији.
3. Интеркултурална размена	1. Интеркултурална размена у оквиру пројекта RYKO који је посвећен теми о људским правима и ширењу мира и разумевању других култура, толеранцији.. 2. Интеркултурална размена ученика четвртог разреда, седам дана у Немачкој. Пројекат PROPEACE.	Удружење Центар за развој Линк;	прво полугодиште	Неколико ученика наше школе трећег и четвртог разреда су стекли нова сазнања и пријатељства са младима из БиХ, ХР, Ки М, Србије о људским правима и значају мира и помирења у циљу преношења стечених знања својим вршњацима.
4. Акција обележавања Међународног дана борбе против насиља над женама	У сарадњи са Центром за развој заједнице Линк Сомбор наши ученици су учествовали у акцији обележавања Међународног дана борбе против насиља жанама 25.11.2023. године	Удружење Центар за развој Линк;	25.11.2024. године	ученици едуковани и информисани о узроцима, последицама и начинима борбе против насиља
5. Хуманитарна акција	прикупљање новчане помоћи за особе оболеле од церебралне парализе	Јасмина Борић и одељењске старешине. УП	прикупљена средстава	сензибилизација младих да помогну људима којима је потребна подршка. Развој емпатије и солидарности.
6. Радионице	неговање атмосфере сарадње и толеранције, поверења, уважавања и конструктивне комуникације	наставница Сандра Менц, одељењске старешине, ученици одељења првих разреда	маја 2025.	Ученици уче да решавају задатак у тиму; разумеју када је потребно планирати и деловати стратешки, а када је потребно експериментисати; улазе у модус рада и испробавања; уче опхођење са неуспехом и новим почетком; развијају креативно мишљење; препознају своје и туђе улоге у тиму; уче међусобној сарадњи да би се постигао циљ.
7. Акција „Турнир за осмех“ Овај турнир се организује поводом. Тим наше школе су чинили чланови Ученичког парламента, а турнир се одвијао	турнир се одвијао у куглани „Bowling Stones“ у Сомбору.; заједничка активност, куглање и дружење са ученицима са потешкоћама у развоју	Школа за основно и средње образовање са домом „Вук Караџић, представниц и УП, наставница Ј.Борић	3. децембра, дан особа са инвалидитетом	Ученицима је било задовољство дружити се са децом и младима из ове школе у циљу развијања толеранције и прихватања различитости.

у куглани „Bowling Stones“ у Сомбору. Ученицима је било задовољство дружити се са децом и младима из ове школе.				
8. Вршњачке радионице	Радионице су водиле ученице трећег разреда, профила комерцијалиста на тему менструалног сиромаштва, родна равноправност. Радионице су одржане у одељењима свих првих разреда.	ученице 3-4 одељења	у току првог полугодишта	исход радионица је повећана свест, оснаживање заједнице и покретање конкретних иницијатива у борби против менструалног сиромаштва.
9. Предавање	Сагледавање ситуација, понашања које могу довести до угрожавања безбедности ученика	МУП	мај 2025.	Ученици четвртог разреда су кроз разговор сагледали све узроке који могу угрозити безбедност у саобраћају и њихову личну безбедност и здравље.
10. Ученички парламент	Програм рада ученичког парламента	Ученици и проф.Ј.Борић	Ученици и проф.Ј.Борић (све активности ученичког парламента се налазе у записнику са сатанака ученичког парламента)	Ученици редовно долазили на састанке, самоницијативно доносили одлуке и спроводили хуманитарне акције; ученици учествовали у обуци за писање пројекта;
11. Предавање	Предавање на тему „Безбедност и здравље на раду“ за све ученике првог разреда	Агенција за безбедност на раду Кула	октобар – новембар	ученици знају мере заштите на раду. (сертификат)
12.Сарадња са медијима	Промовисање свих школских активности из ове области на медијима у граду(новинама,тв,сајту школе)	Директор,стр учна служба, носиоци појединих активности,к оординатори Пројеката..	Током године Копија новинских чланака код вође Тима за безбедност	Промоција ненасилних радионица и акција у Школи
13.Огласна табла	1.Информисање ученика и родитеља о постојању тима за безбедност у школи,његовим активностима и контакт телефонима: Информисање УП о програму безбедности за ученике	координатор Тима за заштиту, УП	Записник УП	Информисани сви актери школског живота о механизмима заштите ученика од насиља
14.Сарадња са Саветом родитеља,Центром за социјални рад,здравственом службом и Тимом за заштиту ученика	Сарадња подразумева информисање и укључивање родитеља у спровођење заштите деце од насиља,од укључивања у тимове ,преко информисања о дешавањима у школи,помоћи... Сарадња са Центром за социјални рад подразумева контакте, међусобно информисање о деци са проблемом,међусобне посете...	Стручна служба, одељењске старешине,д иректор....	Родитељи су упознати са Протоколом поступања у случају насиља; на Савету родитеља извештавани су о броју и анализи случајева насиља, платформи“Чува м те“	Сви Тимови у школи су функционални у сарадњи са родитељима и редовно су о томе обавештавани сва релевантна тела у школи
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ДИГИТАЛНО НАСИЉЕ				
1.У оквиру редовне наставе предмета	разговор на тему електронског насиља	Проф. информатике	ученици првих и других разреда	ученици упознати са ризицима које носи

Информатика			који слушају наставу информатике	употреба и коришћење интернета
2.Упознавање са дигиталним насиљем кроз текстове у е –новинама школе израда школских панона.	(информације, предлози, разговори);ученици самостално пишу текстове,примере, своје осврте на предности и недостатке рачунара уз асистенцију предметног наставника, уредник е новина	Јасмина Борић , Слађана Марковић	наставник задужен за е – новине у сарадњи са ученицима школе	електронски бројеви СЕШКА који се налазе на сајту школе
3.реализација радионица на ЧОСу	реализација радионце на тему е – насиља на Чосу	одељењски старешина	у току школске године	ученицима су предочене све последице неадекватне употребе и комуникације на интернету.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ТОКОМ НЕДЕЉЕ СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА

5. 05. – 9. 5. 2025.

Циљ *Недеље сећања и заједништва* је одавање поштовања жртвама, подршка њиховим породицама, пријатељима и широј заједници, као и развој вредности, вештина, знања и критичког размишљања код ученика, потребних за живот у савременом друштву, кроз реализацију активности које су усмерене на неговање културе сећања, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	УЧЕСНИЦИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ЕФЕКТИ
Радио емисија – „две године после“	5.05. 2025. Школа – све учионице 9.45	Ученици свих одељења	Наставница историје Нада Плећаш Нивес Ковач – водитељ радио центра ученици	Сензибилизација младих да саосећају са жртвама насиља, пружају емпатију..
Радионице за младе из осетљивих , маргинализованих група на тему родне равноправности, стреса, анксиозности	6. 05. 2025.	ученици 1-2 3-2 одељења	одељењске старешине педагог;	Сензибилисани млади за прихватање „другачијег“; Код младих развијена свест о лепоти давања и пружања помоћи другоме; усвајање техника за опуштање и проналажење унутрашњег мира.
Радионице на тему изградње заједништва и сарадње	од 5.5.до 9. 05. 2025./ у терминима часа одељењског старешине/ учионица	ученици 1-5, 1-6, 2-3одељења	Сандра Менц стручни сарадник – педагог одељењске старешине	Ученици уче да решавају задатак у тиму ;разумеју када је потребно планирати и деловати стратешки, а када је потребно експериментисати; улазе у модус рада и испробавања;уче опхођење са неуспехом и новим почетком; развијају креативно мишљење;препознају своје и туђе улоге у тиму; уче о међусобој сарадњи да би се постигао циљ
одавање почести настрадалим особама	5.5.2025	ученици школе	ученички парламент	написан рад од стране ученика ; купљене и упаљене свеће за жртве; пригодан пано у ходнику школе;

Литерарни конкурс	од 5. до 9. 05. 2024./ Током недеље	Ученици СЕШ	Наставници српског језика и књижевности	У Недељи сећања и заједништва расписан је литерарни конкурс под називом „Заједништво које је заувек рађено“. Конкурс је завршен крајем априла, а најбољи рад на задату тему написала је Марија Проданов, ученица ШЗ одељења, чији је ментор Мира Трбовић, предметни наставник српског језика и књижевности.
Радионице у оквиру редовних часова Грађанског васпитања	5. - 9.5.2025	сви ученици који похађају наставу ГВ	Јасмина Борић	ученици су се кроз новинске чланке подсетили околности трагедије; схватили значај солидарности, чувању успомена

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ ИНТЕРВЕНТНИМ АКТИВНОСТИМА

Тим је задужен за спровођење превентивних активности у оквиру заштите ученика од насиља над децом, али и за заштиту ученика у случајевима насиља.

Тим подноси извештај о реализацији превентивних и интервентних мера директору два пута годишње.

Анализа стања у Школи:

- Формиран Тим за заштиту ученика од насиља
- Постоји Програм за заштиту ученика од насиља
- Програм је уграђен у Годишњи план рада школе и Школски програм

Ова област обухваћена је и процесом самовредновања школе. Самовредновање појединих области квалитета као што су Подршка ученицима, Настава и учење, Етос и Постигнућа ученика са својим показатељима могу на индиректан начин такође осликати атмосферу у којој се одвија живот школе.

У оквиру превентивних активности до краја првог полугодишта , реализовано је следеће:

1. У Градској библиотеци „Карло Бјелицки“ 20. и 21. новембра одржане су две радионице на тему „Комуникација и емоције“. Учествовали су ученици првог разреда. Првог дана су истраживали вештине успешне комуникације, док је други дан био посвећен разумевању и изражавању емоција: како препознати, разумети и изразити своја осећања, али и боље разумети друге. Истакнута је важност емпатије и отворене комуникације у свакодневном животу. Са ученицима су биле предметне наставнице Нађа Крижак и Татјана Зидаревић.
2. У нашој школи је 27.11.2024. одржан састанак , који представља наставак сарадње, Школе и Суда, а у складу са Протоколом, који је наша школа потписала са Судом у Сомбору, претходне школске године. Договорене су даље заједничке активности, које су у интересу

ученика и целе Локалне заједнице. Резултат тих активности биће унапређивање међупредметних компетенција ученика (за комуникацију, за друштвено одговорно понашање) и превенција насилничког понашања. Представнице Суда – судија Нада Фридрих и секретар Вишег суда, мр Манела Оперта Подунавац, су са представницама школе договориле четири аспекта сарадње и временске оквире тих активности:

А) симулација суђења – припремни рад са групом ученика, одвијаће се већински у Школи, а генерална проба и сама симулација у Суду (током другог полугодишта 2024/2025)

Б) Пракса ученика – два до четири ученика наше школе током децембра 2024. године;

Ц) Реализација предавања кроз тимски рад и интерсекторску сарадњу (едукативно – превентивна сврха, а може бити и у служби професионалног оријентисања ученика) за ученике првог и другог разреда, укључени предавачи представници Суда, Полиције, Тужилаштва, Центра за социјални рад...

Д) Укључивање стручњака других ресора у реализацију вежби предмета - Вештине комуникације (у оквиру тематске целине Конструктивно решавање сукоба, посебно ће бити представљена медијација и добити од ње као алтернативног начина решавања сукоба у односу на судски процес; ученицима ће бити представљени примери успешно решеног конфликта из праксе медијатора са лиценцом, чланова удружења Медијација центар из Сомбора.

Све договорене горе наведене активности су пролонгиране за наредну школску годину.

3. Поводом обележавања Међународног дана менталног здравља у организацији подружнице психолога је организован округли сто на тему Зашто се (не) мењамо. Учеснице које су дебатовале на ову тему су биле Меира Мрђанов, Јадранка Радојичић и Тања Ђурић. Изнесени су занимљиви подаци о резултатима истраживањима и менталном стању испитаника, проблемима са којима се млади и одрасли најчешће сусрећу као и механизмима подршке које грађани могу да добију у случају потребе а која је везана за ментално здравље.

Ученице наше школе одељења 2-6 и 3-2 су са педагогом присуствоале овом догађају.

4. Центар за индивидуални развој и унапређење друштва – ПСИХОЗОН, из Сомбора, је организовао обележавање СВЕТСКОГ ДАНА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА – 10. ОКТОБРА. у сарадњи са различитим институцијама и организацијама, као и стручњацима, како на локалу, тако и шире.

Овај дан је обележен јавном акцијом у четвртак, 10.10.2024. год., у центру Сомбора (плато код Градске куће/“Телавог трга“).

Циљ обележавања овог дана јесте скретање пажње јавности, како шире, тако и стручне, на важност бриге, заштите и очувања психичког здравља, као и смањења предрасуда и

стигме према особама са психичким проблемима и болестима. То је посебан изазов и важно је у свим ситуацијама и временима, имајући у виду да су проблеми везани за психичко здравље веома чести.

У акцији обележавања Светског дана менталног здравља су учествовали и ученици наше школе, њих 30-оро, који су за ову прилику израдили плакат. Ученике је водила и организовала психолог Стаменка Судар.

5. Учесће у акцији „Турнир за осмех“

Средња економска школа Сомбор је учествовала у акцији „Турнир за осмех“, коју већ дуги низ година, реализује Школа за основно и средње образовање са домом „Вук Караџић“ из Сомбора. Овај турнир се организује поводом 3. децембра, дана особа са инвалидитетом. Тим наше школе су чинили ученици првог и другог разреда различитих профила, а турнир се одвијао у куглани „Bowling Stones“ у Сомбору. Ученицима је било задовољство дружити се са децом и младима из ове школе. У пратњи ученика је била предметна наставница Јасмина Борић.

6. На Наставничком већу, родитељским састанцима, часу одељењског старешине и ученичком парламенту представљен је програм превентивних активности и Протокол о начину поступања у случају насиља.

7. У оквиру пројекта «Хеј ту смо» у сарадњи са СЕЦ Сомбор и свим одељењима школе (22 одељења) одржане су вршњачке радионице од стране вршњачких едукатора. Радионице су биле посвећене унапређењу менталног здравља младих.

8. У оквиру наставног предмета Грађанско васпитање у првим разредима се мењао наставни програм и стављен је већи акценат на безбедност младих. Наставне јединице су реализоване током првог полугодишта са ученицима првог разреда, а у другим разредима је реализовано у другом полугодишту.

9.. У оквиру активности Асоцијације практичара/ки омладинског рада НАПОР, КОМС, ОПЕНС и Савез извиђача Србије (ангажована омладинска радница Ивана Бараћ) две наше ученице су прошле тренинг за рад са младима у области оснаживања социјалних вештина младих, превенције менталних поремећаја код младих, са сврхом да се младима обезбеди доступност знања, вештина и ресурса који ће им помоћи да поспеше своје

благостање, остваре личне потенцијале. Ученице су одржале једну радионицу у одељењу економских техничара III-1.

Напомена: детаљан списак свих осталих превентивних активности које су реализоване у току школске 2024/2025. године се налази у Извештају акционог плана о реализацији превентивних активности у оквиру програма за заштиту ученика од насиља.

ИЗВЕШТАЈ О ИНТЕРВЕНТНИМ АКТИВНОСТИМА (од почетка школске године)

	ниво насиља 1	ниво насиља 2	ниво насиља 3	врста насиља	место	учесници	предузети кораци	ефекти предузетих мера
	1	0	0	емоционално /ругање, имитирање/	школа	ученици вршњац и из одељења	разговор стручне службе са групом пријављених ученика; разговор са одељењским старешином; разговор са родитељима;	сваки облик вербалног насиља је прекинут и није се наставио
	1	0	0	социјално	школа	ученици вршњац и из одељења	Разговор одељењског старешине са ученицима Разговор стручне службе са одељењским старешином	није било даљих вербалних вређања
	1	0	0	физичко	школа	група ученика другог разреда	обављени индивидуални и групни разговори психолошке са ученицима	овај облик понашања је стао и није се више понављао
	1	0	0	емоционално /вређање, етикетирање/	школа	ученице другог и трећег разреда	медијација стручне сараднице психолога	медијација је била успешна и ученице су разрешиле конфликт
	0	1	0	физичко	учионица	Ученици и другог	Разговор са ученицима Разговор	није било даљих сукоба на релацији ученик –

						разреда	директора, стручне службе са родитељима Разговор одељењског старешине са ученицима у одељењу ; Сазван Тим за заштиту; Направљен план заштите и ПВР	ученик.
	0	1	0	физичко	учионица	вршњац и други разред	Разговор са ученицима Разговор директора, стручне службе са родитељима Разговор, радионице одељењског старешине са ученицима у одељењу ; Сазван Тим за заштиту; Направљен план заштите и ПВР медијација са ученицима	ученици су се након медијације суочили са својим поступцима и начинима решавања конфликта. Није било даљих сукоба.
	1	0	0	дигитално	д.мреже	ученице трећег разреда	медијација и разговор са ученицама разговор са одељењским старешином	ученице су се помириле, разговарају, сарађују на часу;
укупно на крају другог квартала	5	2	0	позитивно решено 7	васпитно дисциплински поступак 0		изречене васпитно дисциплинске мере 0	

Сумарни табеларни приказ спроведених интервентних активности:

Школска година	УКУПНО	ПОЗИТИВНО РЕШЕНО	ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК
2020/2021.	1	1	0
2021/2022.	5	5	0
2022/2023.	9	9	1
2023/2024.	18	18	0
2024/2025.	7	7	0

ИЗВЕШТАЈ О ИНТЕРВЕНТНИМ АКТИВНОСТИМА У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА (од почетка школске године)

Почетком децембра месеца 2024. године сазнали смо да постоји анонимно формиран Инстаграм налог на коме су се размењивали увредљиви садржаји намењени ученицима и наставницима. У називу инстаграм налога се налази име наше Школе (моли се економскасо). Овакве анонимне инстаграм групе су формиране и у појединим, другим школама.

Одмах по сазнању су предузети следећи кораци, тј. активности:

- Контактрана је Полиција у циљу обавештавања и размене информација;
 - Директорка Школе се јавно обратила путем разгласне станице са захтевом да овакав облик дигиталног насиља мора одмах да стане;
 - Пријављено је Националном контакт центру за безбедност деце на интернету од којих смо добили радну верзију *Саопштења за родитеље*“.
 - Одељењске старешине су потписано Саопштење од стране директорке проследили родитељима;
 - Обављен је разговор са ученицима који су пријавили електронско насиље;
 - Координатор Тима за промоцију школе Светлана Брдар је пријавила тј. обавестила подршку Инстаграма у циљу брисања анонимне групе у којој се злоупотребљава име Школе и вређају ученици и наставници;
- Инстаграм налог је у наредном периоду угашен.

У поређењу са претходном школском 2023/2024. годином, када је на крају наставне године евидентирано 17 случајева насиља првог нивоа и једним случајем другог, на крају ове школске године је забележен мањи број случајева првог насиља.

С обзиром на чињеницу да је све већи пораст дигиталног насиља, у наредној школској години у оквиру превентивних активности у школи, а на основу спроведеног истраживања у школи анализи случајева, акценат ће се ставити на активности које се односе на последице ризичног коришћења друштвених мрежа.

Што се тиче обука у превенцији насиља, предметни наставници су присуствовали семинару „Дете у кризи – изазов савременог образовања“ са циљем унапређења васпитног рада наставника и васпитача кроз развој и јачање капацитета за препознавање,

разумевање и психолошку подршку детету које трпи злостављање, занемаривање, или пролази кроз одређену кризну ситуацију; као и предузимање конкретних мера.

Чланице Тима су биле присутне на стручном скупу „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“

Циљ скупа је био унапређивање знања директора, стручних сарадника, секретара, наставника - руководиоца тимова за заштиту и развијање позитивне атмосфере и стварање безбедног окружења за све у установама образовања. Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву.

Координаторка Тима је присуствовала обуци са темом „Препознавање случајева трговине људима и подршка жртвама“. Подтеме су биле појавни облици трговине људима у Србији; систем заштите...

Сања Ференчевић, координаторка Тима

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА И ПРОГРАМА АКТИВНОСТИ ВЕЗАНИХ ЗА УЛОГУ ШКОЛЕ У БОРБИ ПРОТИВ НАСИЉА И ДРОГЕ

Циљ који школа треба да оствари у спречавању употребе психоактивних супстанци, појаве васпитно запушеног делинквентног понашања је да код ученика одговарајућим васпитно-образовним поступцима развија позитиван и активан однос према здравом начину живота, формира потребу за чувањем менталног и физичког здравља.

Рад на програму се одвијао у оквиру :

- Редовне наставе тј. интеграције здравствено-васпитних садржаја у програме предметне наставе
- Ваннаставних активности – спортских секција, радионица, пројеката.
- Ваншколских активности, сарадњом са заједницом на организовању културних активности и других садржаја за креативно и рекреативно коришћење слободног времена.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ ТЕМЕ И САДРЖАЈИ	НАЧИНИ И НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕФЕКТИ
Септембар и јуни	Здравствени преглед ученика угоститељске струке	Организовани одлазак ученика на здравствени преглед Санитарно одељење Завода за заштиту здравља, Сомбор	Сви ученици угоститељске струке су били на санитарним прегледима током школске године
октобар	Обележавање 18. Октобра – Европског дана борбе против трговине људима	израде пауер поинт презентације на ову тему ;ученици су израдили и већи плакат на коме је исказана порука – стоп трговини људима.	информисање ученика о узроцима и последицама трговине људима
новембар	– радионица на тему: 1. комуникација и емоције	Са ученицима су биле предметне наставнице Нађа Крижак и Татјана Зидаревић.	Првог дана су истраживали вештине успешне комуникације, док је други дан био посвећен разумевању и изражавању емоција: како препознати, разумети и изразити своја осећања, али и боље разумети друге. Учествовали су ученици првог разреда. Истакнута је важност емпатије и отворене комуникације у свакодневном животу и начинима контроле емоција
септембар – јуни	Идентификовање ученика са проблемима адаптације, неуротичним сметњама и сл.	Праћење, разговор одељењски старешина, психолог	са ученицима су редовно обављани разговори. Постоје трагови у индивидуалним белешкама стручне службе
октобар	Светски дан менталног здравља Фестивал менталног здравља Предавање, округли сто „Зашто се (не) мењамо“ Обележавање Светског дана менталног здравља 10.10.2024. – јавна акција	Меира Мрђанов, Јадранка Радојичић и Тања Ђурић.	Изнесени су занимљиви подаци о резултатима истраживањима и менталном стању испитаника, проблемима са којима се млади и одрасли најчешће сусрећу као и механизмима подршке које грађани могу да добију у случају потребе а која је везана за ментално здравље. Ученице наше школе одељења 2-6 и 3-2 су са педагогом присуствоале овом догађају.
октобар	Обележавање Светског дана менталног здравља – јавна акција	Удружење Психозон	30 ученика наше школе са психологом Стаменком Судар је учествовало у акцији обележавања Менталног здравља . Циљ обележавања Светског дана

			менталног здравља је истицање важности заштите, очување и унапређење менталног здравља, као и спречавање предрасуда према особама са психичким потешкоћама.
октобар – децембар	вршњачке радионице на тему менталног здравља	СЕЦ Сомбор Стаменка Судар	У оквиру пројекта «Хеј ту смо» у сарадњи са СЕЦ Сомбор у свим одељењима школе (23 одељења) одржане су вршњачке радионице од стране вршњачких едукатора. Радионице су биле посвећене унапређењу менталног здравља младих.
Током школске године	2. Психолошко-саветодавни рад са ученицима и родитељима	Разговор психолог, од. старешина	са родитељима су редовно пбављани разговори. Постоје трагови у индивидуалним белешкама
Током школске године	разговори, радионице, акције на тему родне равноправности, очувања менталног здравља, развоја емпатије и хуманости, толеранције према различитости..	Валерија Форгић Јасмина Борић Нађа Крижак	код ученика се развила сензибилизација, проактивности и иницијатива
током школске године	добровољно давање крви	Стаменка Судар и Црвени крст	развијена свест код ученика о значају добровољног давања крви
мај	*Радионице за младе из осетљивих , маргинализованих група на тему родне равноправности, стреса, анксиозности; *Радионице на тему изградње заједништва и сарадње	Саања Ференчевић Сандра Менц	Сензибилисани млади за прихватање „другачијег“; Код младих развијена свест о лепоти давања и пружања помоћи другоме; усвајање техника за опуштање и проналажење унутрашњег мира. Ученици уче да решавају задатак у тиму ;разумеју када је потребно планирати и деловати стратешки, а када је потребно експериментисати; улазе у модус рада и испробавања;уче опхођење са неуспехом и новим почетком; развијају креативно мишљење;препознају своје и туђе улоге у тиму; уче о међусобој сарадњи да би се постигао циљ

ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОМ САНИТАРНОМ ПРЕГЛЕДУ

Санитарни преглед у школској 2024/2025. години су обављали ученици одељења I-5, I-6 (конобари), II-5, II-6 (конобари), III-5, III-6 (конобари) и наставници куварства и услуживања, Галац Драгана која има и задужења у кухињи у оквиру проширене делатности школе.

У првом полугодишту школске 2024/2025. на санитарни преглед је упућено укупно 96 ученика и 7 запослених у школи. Санитарни преглед је обављан у периоду од 12.09. до краја октобра, јер су ученици првих разреда ишли на санитарни преглед у октобру. Ученик Берењи Марко (III-6) је уписан накнадно, и обавио је санитарни преглед у новембру месецу.

Ученици који нису прошли санитарни преглед због присуства *Staphylococcus aureus* у носу:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

***ЗБОГ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ, ИМЕНА УЧЕНИКА СУ ОБРИСАНА, А ЦЕЛОКУПНИ ПОДАЦИ СЕ НАЛАЗЕ У АРХИВИ ШКОЛЕ**

Обављени су разговори са ученицима и родитељима о лечењу. Разредни старешина упознат са тренутним стањем и мерама које треба да се предузму.

У другом полугодишту санитарни преглед је обављан крајем фебруара и током марта 2025. године. Упућено је 95 ученика и 7 запослених. Исписано је два ученика, а уписана једна ученица па је број у односу на прво полугодиште мањи.

Ученици који нису прошли санитарни преглед због присуства *Staphylococcus aureus* у носу:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

6.

***ЗБОГ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ, ИМЕНА УЧЕНИКА СУ ОБРИСАНА, А ЦЕЛОКУПНИ ПОДАЦИ СЕ НАЛАЗЕ У АРХИВИ ШКОЛЕ**

Обављени су разговори са ученицима и родитељима о лечењу. Разредни старешина упознат са тренутним стањем и мерама које треба да се предузму.

Марија Ђурић

ИЗВЕШТАЈ О СТАЊУ БЕЗБЕДНОСТИ ЗДРАВЉА НА РАДУ

Сходно одредбама Закона о безбедности и здравља на раду и донетог Правилника о правима, обавезама и одговорностима послодавца и запослених, у Школи се спроводи и унапређује здравље на раду. Перманентно су спровођене прописане мере у Школи на плану одржавања хигијене у санитарним просторијама попуњавањем хигијенског материјала (папира, убруса и течног сапуна). У свим санитарним просторијама постоји топла вода. Свакодневно се користи натријум дихлор изоцијанат (NDI) - универзално средство за дезинфекцију са широким спектром деловања.

Санитарни инспектор је током године прегледом установио да се спроводе све неопходне мере хигијене у Школи. Том приликом узети су и узорци намирница које се припремају у задрузи ученика ради прегледа у Заводу за здравствену заштиту у Сомбору. Припремљене намирнице биле су хигијенски и здравствено исправне. У Школи се спроводе све неопходне хигијенске мере у просторијама и у учионицама. Зато се редовно набављају сви неопходни материјали (за прање прозора, завеса, подова и ламината) као и четке, цогери, рукавице и др. Одмах на почетку школске године и другог полугодишта обављени су обавезни санитарни прегледи ученика угоститељске струке, као и трговаца свих одељења који су у законској обавези шестомесчних прегледа. У току школске године нарочито је било значајно праћене васпитне ситуације са аспекта безбедности ученика. Током школске 2024/2025. године је Школа је сарађивала са службом Хитне помоћи, због болести ученика, тако да можемо рећи да смо на време решавали све ситуације које су угрожавале здравље ученика.

Најважнији задаци које треба спроводити у том циљу су:

- стварање позитивне климе између ученика и запослених,
- унапређивање социјалних односа,
- развијање добрих међународних односа,

- стварање осећаја припадности колективу,
- неговању колегијалности
- појачавање дежурства у Школи ради бољег праћења васпитне ситуације

Промоција здравља и безбедности је комбинација уложених напора директора школе, запослених, родитеља и других институција у циљу побољшања здравља и безбедности ученика и запослених у школи.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА

ВРСТЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈИ	РЕЗУЛТАТИ ЕФЕКТИ
1. индивидуално каријерно саветовање	стручна служба и предметни наставници	помоћ и подршка ученицима да разумеју сопствене вредности, интересовања и вештине; да се упознају са могућностима које стоје пред њима; подршка у доношењу одлука на основу прикупљених информација;	информисање ученика
2. Организација и реализација интервјуа између ученика и послодаваца за реализацију практичне наставе	Чланови Тима за каријерно вођење, организатор практичне наставе	Одабир ученика образовног профила трговац који ће се школовати по дуалном моделу	Одабрана су три ученика који ће се школовати по дуалном моделу
3. Организовање посете Сајму образовања у Новом Саду „ПУТОКАЗИ“	Проф. Мира Трбовић, директор школе	посета Сајму образовања „Путокази“ на ком уч. имају прилику да се информишу о политици уписа на факултете – државне, приватне и у иностранству;	Сајам образовања није организован због блокаде факултета.
4. Организовање посете Сајму образовања у Сомбору у организацији НСЗ	Чланови Тима за каријерно вођење	посета Сајму образовања на ком ученици имају прилику да се информишу о политици уписа на факултете – државне и приватне, као и о понуди	У организацији Националне службе за запошљавање – филијала Сомбор (НСЗ), у петак 13. 03. одржан је Сајам запошљавања, образовања и привреде на којем се матурантима основних и средњих школа представиле образовне установе, нудећи различите образовне профиле. На манифестацији је представљена понуда послова од стране бројних послодаваца.

		послова.	Наша школа је учествовала и уложи излагача и у улози посетиоца.
5. Анкетирање матураната о даљим професионалним намерама	Чланови Тима за каријерно вођење	За прикупљање информација о даљим намерама, креирати анкету коју ће матуранти попунити на часу одељењског старешине	Анкета није спроведена, јер матуранти нису редовно долазили на наставу у другом полугодишту због специфичности ове школске године.
6. Решавање теста професионалних интересовања (ТПИ)	психолог	уч.(углавном матуранти) који су у дилеми куда даље после школе решавају тест ТПИ и на основу резултата им се тумачи профил интересовања тј. којој делатности су највише наклоњени	Ученици четвртог разреда урадили су тестове професионалне оријентације и након обраде, позвани на индивидуалне разговоре, где се уз анализу резултата тестова, радило сагледавање услова утицаја осталих фактора (поред интересовања) на могући избор, конкретног ученика. Дати су свакоме савети како да прикупљају информације о курикулумима студија које их занимају, како да се припреме за пријемне испите и када упишу, које стратегије да примењују у учењу за испите. Кроз групне разговоре, информисани су о предностима и недостацима сместаја у студентске домове. Дискутовано је и о изнајмљивању стана, и који их изазови чекају као подстанаре – бруцоше, које ће им животне вештине требати.
7. Организовање доласка стручњака разних профила (из банака, осигуравајућих друштава, трговинских предузећа,...) на блок наставу	Чланови Тима и професори задужени за блок наставу	помоћ ученицима да се боље упознају са специфичностима наведених занимања	За време блок-наставе у школи је организован долазак стручњака разних профила.
8. Представљање Школе на заједничком састанку родитеља ученика осмих разреда у основној школи	Стручна служба и предметни наставници	Трибина – упознавање родитеља и ученика осмих разреда о упису у нову шк.годину (профили, подручја рада), основним карактеристикама свих обр. профила, могућностима даљег школовања...	Активност није реализована због специфичности ове школске године и обуставе рада од стране појединих наставника
8. Презентација факултета у Школи	Представници (декани, асистенти, професори) факултета и виших школа.	Гости, представници факултета презентују матурантима и заинтересованим ученицима свој факултет, услове уписа, рада, простора... Ученици добијају брошуре и промотивни материјал.	У циљу информисања матураната о условима уписа на одређене факултета и више школе ученици и одељењске старешине завршних одељења су обавештавани о промотивним активностима факултета и виших школа. Ученици и одељењске старешине су добијале линкове ових установа где су се могли информисати. Због блокаде бројних факултета у промотивним активностима су углавном учествовали приватни факултети

9. Постављање огласне табле у холу школе	Тим за каријерно вођење	На огласној табли у холу школе се истакну сви важни сајтови на којима ученици могу да виде све потребне информације као и промотивни плакати, флајери...	Све битне информације у вези уписа са адресама интернет страница факултета су истицане на огласној табли школе у циљу информисања и подстицања ученика да и сами свесно учествују у прикупљању података о систему високог образовања, плановима и програмима, критеријумима уписа...
10. Едукативне радионице кроз наставу грађанског васпитања (4. разред)	предметни проф. Грађанског васпитања проф.Ј. Борић	обрађују се садржаји који обухватају наставак школовања и запошљавање као и све видове преквалификавања, дошколовања, учења из хобија и уопште образовања током целог живота. Већа пажња се посвећује укључивању у свет рада.	- подстицање одговорног односа према даљем проф.образовању и тражењу посла; -изграђивање активног приступа у процесу тражења информација; -учење писања CV
11. Посета часовима одељењског старешине у циљу остваривања програма проф. оријентације	Стручна служба	Информисање уч. о општим Одредбама трајање студирања, начин полагања пријемног испита, ранг листе, конкурсни рокови. Анкетирање ученика да се изјасне за вишу или високу школу за коју су заинтересовани или желе да сазнају нешто више о поједином смеру. Појашњење појмова тестова општекултуре, информисаности, интелигенције.	
12. Стручна екскурзија ученика угоститељске струке	Директор школе, Одељ.старешине и Предм. наставници	Ученици ће посетити ресторане и објекте важне за њихову струку.	У децембру је организована посета Сајму туризма и угоститељства у Новом Саду за ученике и професоре угоститељске струке. У децембру су посетили и учествовали на фестивалу вина „WINE FEST“ Спортском центру „Соко“. За ту прилику ученици са професорима су припремали разне декоративне слане и слатке залогаје.
13. Семинари за ученике у организацији различитих НВО	Водитељи радионица	Ученици ће се упознати са различитим садржајима из области проф.оријентације кроз радионичарски облик рада.	
14.Стручна	аутори	Ученици ће са	У овој школској години није било

усавршавање ученика кроз размене у оквиру Ерасмус+ пројеката	одобрених пројеката у школи	водителјима посетити стране земље и боравити у школама у којима ће посматрати процесе рада	прејектних активности
15. Психолошко-едукативне радионице "Каријера и ја"	психолог	Реализоване радионице на ЧОС-у у 4-1 и 4-2, након којих се разговарало са појединим ученицима који су још увек били неодлучни за своје даље кораке, после матуре	Ученици ће разумети појмове -знања, вештине, компетенције- и у каквој су вези са циљевима, сагледаће своје циљеве и шта им је потребно да би их остваривали
16. Матурска екскурзија	Директор одељењске старешине матурских завршних одељења	Ученици ће стећи искуства о различитим аспектима живота припадника друге културе, која ће свакако проширити репертоар идеја о каријерним могућностима	Ученици су били на матурској екскурзији у Северној Италији од 30.9. до 4. октобра у организацији туристичке агенције „Модена“ из Новог Сада. Том приликом су посетили Лидо ди Језоло, Венецију, Верону, Падову и Трст, при чему су се упознали са бројним знаменитостима ових места.

ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА У ОКРУЖЕЊУ

У шк. 2024/2025. години Средња економска школа у Сомбору остварила је континуирану сарадњу са социјалним партнерима на више нивоа. **Сарадња са локалном самоуправом омогућила** је праћење дешавања у локалној заједници, заједничко планирање и укључивање у реализацију активности локалне самоуправе нарочито о питањима значајним за развој школе. На тај начин је остварен планирани циљ сарадње.

Реализована је сарадња на пољу

- активности у оквиру законских обавеза и
- осталих активности

РЕАЛИЗОВАНА САРАДЊА У ЗАКОНСКИМ ОКВИРИМА обухватила је следеће активности:

- сарадња са **Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице** у циљу планирања уписа (Планирање уписа је реализовано у другом полугодишту шк. године)
- саветодавне активности ПС за образовање (реализоване су у континуитету)
- саветодавне активности **Школске управе Града Сомбор** (реализоване су у континуитету)
- учествовање представника локалне самоуправе у раду Школског одбора (реализовано је у континуитету)
 - Сарадња са **Школским диспансером - Дом здравља „Др Ђорђе Лазић“** (спровођење друштвене бриге за здравља у циљу спречавања, сузбијања, раног откривања и лечења болести)
 - континуирана сарадња са **Хитном службом**
- Сарадња са **Заводом за здравствену заштиту Сомбор** – санитарни прегледи ученика и професора у подручју рада трговина, угоститељство и туризам (реализовани су на почетку првог и крајем другог полугодишта шк. године)
- **сарадња са Министарством унутрашњих послова МУП, ПУ СОМБОР реализована је у циљу обезбеђења јавног окупљања ученика (матураната), сарадња приликом организованих путовања ученика (провера техничке исправности возила, итд.)**

РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ВИДОВА САРАДЊЕ

- **САРАДЊА СА ПОКРАЈИНСКИМ СЕКРЕТАРИЈАТОМ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**
 - Пријава на конкурсе и реализација планираних активности;
 - **Реализована сарадња и посета представама НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА СОМБОР.**
 - **ЗАВОД ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ МЕДИЦИНСКОГ ЦЕНТРА „ДР РАДИВОЈ СИМОНОВИЋ“** реализована је сарадња уз помоћ Црвеног крста - акција добровољног давања крви и реализација различитих хуматинарних акција.
 - **Детаљан извештај о сарадњи се Црвеним крстом је део Годишњег извештаја рада школе (проф Стаменка Судар).**
 - **ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД** – остварена је сарадња у циљу пружања помоћи ученицима да остваре права из социјалне и породично - правне заштите.

Записници о сарадњи се налазе код стручне службе и одељењских старешина.

- **СРЕДЊЕ ШКОЛЕ** – учешће на радионицама, спортским такмичењима, размена искустава наставника – непосредним учешћем и онлајн.

Детаљнији извештаји се налазе код педагога школе, наставника физичког васпитања и у Извештају о стручном усавршавању наставника.

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ – Сарадња са основним школама је остварена у циљу промовисање уписне политике Школе и ваннаставних активности.

ВИСОКООБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ – реализована је сарадња у виду информисања ученика о могућностима даљег школовања са многим факултетима који су план и програм рада високообразовних установа промовисали посетама и онлајн.

Детаљнији преглед овог вида сарадње са осталим факултетима се налази у документу Преглед сарадње са факултетима у вези са информисањем ученика о могућностима даљег школовања.

- Остварена је сарадња са високошколским установама у оквиру активности каријерног вођења и професионалне оријентације и праћења постигнућа ученика по завршетку школовања са циљем вредновања квалитета рада Школе
- Са **Националном службом за запошљавање (НСЗ)** остварује се сарадња у различитим областима:
 - континуирана сарадња код претходне провере психофизичких способности кандидата за рад са децом и ученицима у циљу обезбеђења квалитета наставног процеса; сарадња у креирању уписне политике са циљем већег броја запосленик ученика; сарадња у реализацији пројеката, пенел дискусије, организација Сајма образовања..

Остварена је сарадња са **ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА У ГРАДУ**. Најчешће се сарадња одвијала у циљу организовања и реализације практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе.

Детаљни подаци се налазе у евиденцији о реализацији свих видова наставе.

Остварена је сарадња са **СПОРТСКИМ ЦЕНТРОМ СОМБОР** у циљу реализовања спортских активности спортских секција на стадиону ФК „Раднички“ и у Градској хали „Мостонга“.

Детаљније информације о овом виду сарадње се налазе у записницима Стручног веће физичког васпитања.

Остварена је сарадња са МУП-ом на сузбијању малолетничке деликвенције и насиља у школи, предавања о различитим аспектима заштите и безбедности ученика; у одељењима матураната одржано је предавање на тему Понашање матураната у саобраћају.

Остварена је сарадња са Министарством одбране - увођење садржаја обуке у школски систем иницирали су Министарство одбране и Министарство науке, просвете и технолошког развоја са циљем да се створе услови да ученици завршних разреда средње школе стекну основна знања о систему одбране, да се упознају са својим правима и обавезама, као и да развију свест о потреби одбране земље и значају неговања патриотских осећања.

Квалитетна сарадња је настављена са Удружењем „Центар за развој заједнице ЛИНК“ у чијим активностима учествују како садашњи тако и бивши ученици, сада активисти. Својим радом покривају теме насиља, родне равноправности, дискриминације кроз веома занимљиве, атрактивне и деци приступачне начине рада (трибине, акције, форум представе, музичке догађаје, вршњачке радионице, волоонтеризам...)

И даље је настављена сарадња са Центром за индивидуални развој и унапређење друштва „Психозон“. Ученици су присуствовали организованим радионицама на тему очувања менталног здравља као и јавним акцијама које су биле организиоване на Тргу у Сомбору.

Остварена је квалитетна сарадња са Струковним друштвом Подружнице психолога на начин да су се наши ученици и наставници укључивали у радионице и активности на промоцији менталног здравља.

Сомборски едукативни центар – остварен је наставак континуиране сарадње и заједничког планирања активности у протеклом периоду кроз следеће активности:

- подстицање запошљавања, самозапошљавања и предузетништва код младих у Сомбору
- учешће на трибинама
- учешће на радионицама
- учешће ученика на обукама за младе
- учешће представника /ученика и наставника/ у креирању ЈАПа за младе;

Настављена је дугогодишња сарадња са НВО“Женска алтернатива“ кроз учешће наших ученика на радионицама и дискусионим групама које су организоване у школи.

Реализована је као и сваке наставне године сарадња са школом за основно и средње образовање са домом “Вук Караџић”у Сомбору. Сарадња се огледала у изради

традиционалних фигура“Сешко“ које се додељују на матурској вечери, излагањем хране на Фестивалу хране који се организује у нашој школи.

Остварена је сарадња са УДРУЖЕЊИМА И ДРУШТВИМА ЛИЦА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ кроз реализацију хуманитарних акција.

Детаљније информације о сарадњи се налазе у Извештају о раду школског парламента и Извештају о раду педагога (инклузија).

Остварена је сарадња са ПРИВРЕДНИМ СУДОМ СОМБОР, ГРАДСКОМ УПРАВОМ (писарница, архивски депо), ОСНОВНИМ СУДОМ СОМБОР, ИСТОРИЈСКИМ АРХИВОМ у реализацији и унапређењу наставног процеса (посете ученика писарницама и архивима и упознавање са фазама и процесом административног пословања, сарадња на пројекту медијације у циљу оснивања секције вршњачке медијације).

ЕКСКУРЗИЈЕ

☛ ИЗВЕШТАЈ СА МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

СЕВЕРНА ИТАЛИЈА

На иницијативу ученика завршних и матурских одељења приступило се организацији матурске екскурзије у шк.2024/2025.години. Спроведена је анкета међу ученицима завршних и матурских одељења. Понуђене су дестинације – Античка Грчка, СЕВЕРНА Италија и Беч-Праг – Братислава.Како је већина ученика била за дестинацију Северна Италија (Венеција – Верона – Падова – Трст) спроведена је процедура јавне набавке за ову дестинацију.

Средња економска школа Сомбор и Туристичка агенција „Modena travel&Events“ doo из Новог Сада потписале су уговор о извођењу матурске екскурзије.

Екскурзија је обухватала дестинацију: Венеција – Верона – Падова – Трст. Аранжман укључује 5 полупансиона. Четири ноћења су била у Хотелу „Метропол“ Lido de Jesolo (3 звезде).

Полазак на екскурзију је заказан у понедељак, 30.09.2024. године у 05.00 часова. Пре поласка, у 04,30 часова, МУП – ПУ Сомбор је извршила преглед техничке исправности једног аутобуса превозника „Севертранс“.

На екскурзију је путовало укупно 94 ученика (93 плативно место + 1 ученик гратис), одељењске старешине Валерија Форгић, Татјана Чонић, Никола ЉесковацНаташа Градинац, Горан Лзичић, Биљана Каурин и вођа пута Наталија Катанић. Одељењске старешине су од ученика који путују прикупили здравствене листове и од родитеља сагласности. Лекар који је био ангажован је г-дин др Милан Божина. Ангажовани водичи

испред агенције су били Никола Зорић и Никола Калинић. Туристички водичи су нас је информисали, водили у обиласке, показивали и стручно објашњавали природне, географске и културно историјске карактеристике градова, локалитета и знаменитости.

Након прегледа аутобуса у складу са предвиђеном процедуром, у планирано време смо кренули на пут према Северној Италији. Дневно путовање кроз Хрватску и Словенију са повременим паузама и краћим задржавањима је протекао у најбољем реду.. У раним поподневним часовима место смо стигли у Лидо ди Јесоло. Смештај је био организован у хотелу са три звездице. Ученици су имали слободно поподне до заказане вечере да се друже, разгледају град, шетају и бораве на плажи и одмарају се. Први дан је протекао у складу са планом и без одступања од предвиђених активности за тај дан.

Другог дана, након доручка смо путовали преко венецијанске лагуне, до острва и чувеног туристичког места **Венеција**. Упознали смо се са географским карактеристикама и историјским приликама током развоја Венеције и Млетачке републике. Град Венеција је био најзначајнији град у свету и највећи трговачки центар је био у средњем веку. Обишли смо Трг Светог Марка, Дуждеву палату, Сахат кулу и звоник Светог Марка на тргу, Мост уздаха који повезује Дуждеву палату са затвором, мост Ријалто – највећи камени мост преко канала Гранде итд. Ученици су имали прилику да прошетају улицама града и диве се средњовековној архитектури и уметности. Понуђена је и факултативна могућност да се ученици провозају бродићем и на тај начин обиђу и доживе Венецију, али ученици нису били заинтересовани. Након обавезног програма екскурзије, ученици су имали слободно време које су провели по сопственом избору. Посетили смо цркву Санта Мариа Дела Салуте. У вечерњим сатима смо се вратили у хотел. Ученици су организовали вечерње дружење.

У току трећег дана, након доручка и одјаве из хотела, организована је посета **Верони**, и разгледању знаменитости овог града. Ученици су посетили и обишли Арену (амфитеатар изграђен пре око 2000 година) знамените тргове Piazza delle Erbe – трг и некадашњи градски форум Ербе, Piazza Бра – највећу пијациу у Верони која је оивичена бројним кафићима и ресторанима као и значајним зградама као што је Градска кућа (већница),. Посетили су и кућу која је посвећена сећању на најпознатији љубавни пар из Шекспировог ремек дела “Ромео и Јулија“ . Ученици су имали прилику да испод чувеног Јулијиног балкона где се налази њена бронзана статуа додирну Јулију, чиме по легенди обезбеђују срећу у љубави. Ученици и наставницу су наставили пут према граду

Сирмионе на прелепом полуострву. Обишли су археолошки комплекс римске виле - Grotte di Catullo и тврђаве Castello Scaligero. Ученици су имали прилику да прошетају прелепим улицама овог туристичког места и пробају, по мишљењу многих најлепши сладолед у околини., Нажалост, на овом путу је ученике пратила киша што је утицало на целокупни доживљај ове посете. Као вођа пута, нисам путовала у Верону и Сирмионе јер је један ученик био болестан, па смо остали у хотелу. У вечерњим часовима уследило је дружење ученика у дискотеци уз присуство наставника.

Током обиласка Падове, **четвртог дана**, у хитрој шетњи праћеној кишом разгледали смо Basilicu del Santo – католичку цркву и базилику посвећену Светом Антуну Падованском потом Palazzo Во – историјско седиште универзитета у Падови. Палата је још увек дом Ректората и Правног факултета. Обишли смо Piazza dell Frutti – трг у центру Падове, некадашњи трговачки центар још од римских времена. Како нас је киша током боравка у Падови пратила у стопу, омогућили смо ученицима да остатак слободног времена искористе за индивидуално разгледање овог туристичког места и проведу га по сопственом избору. У послеподневним сатима смо кренули према хотелу.

Петог дана, након доручка и одјаве у хотелу напустили смо Лидо де Језоло и упутили се према Трсту. Ученици су имали прилику да обиђу цркву Светог Спиридона, прошетају уз Велики канал (Canale Grande) и проведу слободно време на Piazza Unita d'Italia, главном тргу у Трсту који излази на Тршћански залив. Трг је окружен је бројним палатама и јавним зградама. Након краћег слободног времена за разгледање и освежење, наставили смо пут према Србији. У Сомбор смо стигли пре поноћи.

Након наведеног у извештају можемо закључити да су дани боравка у Северној Италији реализовани у складу са програмом и планом активности у свим сегментима. Испуњени су унапред планирани образовни циљеви ђачке екскурзије. Остварена је потпуна континуирана сарадња ученика и наставника. Сви безбедносни аспекти реализације екскурзије су високо оцењени од стране ученика. Одговорно понашање ученика је за похвалу јер за пет дана боравка у иностранству није забележено понашање које би захтевало ванредне интервенције. Похваљујем ученике и одељењске старешине. Лекарске интервенције су биле минималне. Након повратка, одељењске старешине су извршиле евалуацију екскурзије путем он лајн анкете коју прилажем уз извештај. Најнижу оцену су од ученика добили смештај у хотелу са три звезде и храна, а највишу оцену су добили туристички водичи (посебно водич Никола Калинић). Ученици у анкети наводе да су комплетан утисак о посећеним дестинацијама нарушиле временске неприлике на које нажалост не можемо утицати.

Ученици су похваљени од водича, возача и директора Школе. Све је на задовољство ученика и наставника прошло у најбољем реду.

Наталија Катанић, вођа пута

☞ ПОСЕТА 67. САЈМУ КЊИГА У БЕОГРАДУ

Наставници Стручног већа српског језика и књижевности организовали су посету 66. Сајму књига у Београду. Земља домаћин овогодишњег Сајма је била Куба. Организована је једнодневна, стручна екскурзија којом је посећен Сајам.

За посету је била предвиђена четвртак 26.10.2024. Заинтересованост ученика и професора је била знатна. За превоз пријављених ученика и професора организован је један аутобус, укупно 123 полазника, од тога 116 ученика и 7 професора - пратилаца. Договорено време за окупљање је било у 7.20 часова испред стадиона ФК „Раднички“ у Сомбору. Полазак за Београд је предвиђену 7.30 часова.

Вожња до Београда је протекла у најбољем реду, са једном паузом после Новог Сада. У Београд, тј. на Сајам су стигли око 10.45 часова. На Сајму су се задржали до 16 часова, за када је био заказан повратак за Сомбор.

Љубитељи књига су могли да уживају у разгледању многобројних штандова, као и у дружењу са познатим писцима, како из наше земље, тако и из иностранства. Након разгледања штандова и куповине и жељених књига, по договору су кренули за Сомбор након 16.00 часова и стигли у исти, нешто пре 20.00 часова.

Иванчица Кнежевић

☞ ПОСЕТА 55. МЕЂУНАРОДНОМ САЈМУ ТУРИЗМА У НОВОМ САДУ

29. новембра 2024. године ученици Средње економске школе Сомбор у пратњи наставника су посетили 55. Међународни сајам туризма у Новом Саду на Новосадском Сајму. У посету сајму ишли су ученици I-2, II-2, I-5, II-5 и III-5 одељења.

Овом посетом ученици образовног профила **туристички техничар** су имали прилику да виде бројне излагаче из области туризма и угоститељства – туристичке организације, туристичке агенције, хотеле, а ученици образовног профила **кувар** су имали прилику да усвоје нове идеје, да се упознају са савременим трендовима у избору намирница, спремању, сервирању и декорисању јела.

Сајам је био прилика да ученици виде нове перспективе понуда и трендова у туризму. Поред обиласка сајма, ученици су учествовали у панел дискусији на тему «Образовање и туризам» на штанду Покрајинског секретеријата за привреду и туризам.

Одлазак на сајам организовали су наставници агенцијског и хотелијерског пословања и наставници куварста, подстичући ученике да повезују теоријска и практична знања и на тај начин унапреде своје компетенције.

Ученици наведених образовних профила посетом овом сајму ојачали су естетске компетенције, компетенције за целоживотно учење, комуникацију, сарадњу.

Након обиласка сајма, у поподневним часовима, ученици су имали слободно време за шетњу кроз центар града Новог Сада, где су ученици имали прилике да виде део туристичко-угоститељске понуде града, као и да проведу слободно време у дружењу међусобно.

Снежана Кашиковић, вођа пута

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Одржавање школског сајта	континуирано	Нивес Ковач
Школски лист – електронске новине	Три – четири броја годишње	Јасмина Борић
Обележавање школске славе Свети Сава	јануар	Проф.српског језика и књижевности
Обележавање дана дечијих права (промоција активности које развијају толеранцију, мир..)	Током године	Јасмина Борић и Валерија Форгић
Огласна табла, књига обавештења, разглас	Током године	Предметни наставници, директор

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Средња економска школа континуирано и интензивно развија екстерни маркетинг у циљу информисања локалне и шире заједнице о својим активностима, успесима, правцима развоја и делатности. Екстерни маркетинг се одвија кроз активности директора школе, организатора практичне наставе, предметних наставника – носиоца пројекта...

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Сарадња са локалним медијима	Током године	Директор, извршиоци актуелних пројеката и други наставници
Сарадња са тржиштем рада, привредном комором, социјалним партнерима школе	Током године	Директор, извршиоци актуелних пројеката и други наставници
Презентација школе приликом уписа ученика	током године	Тим за промоцију школе
Учешће на такмичењима из свих наставних области		Предметни наставници
Организација фестивала		Стручно веће

традиционалних кухиња		услуживања и куварства, директор
Учешће у културним манифестацијама у граду		Наставници услуживања
Сарадња са НВО, Канцеларијом за младе		Сања Ференчевић Јасмина Борић, Валерија Форгић, Стаменка Судар

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

- Према плановима и припремама осмишљених на почетку школске 2024/25. године, спроведени су промотивни инструменти, тј кампање. Истраживањем тржишта, прикупљањем података и информација које су нам потребне за планирање активности, одлучено је да се комбинује онлајн и офлајн промоција школе.
- Постављање активности наших ђака и наставника на Инстаграм страницу у многоме је допринело промоцији наше школе нарочито међе популацијом ђака. Редовно постављање фотографија са различитих школских и ваншколских активности укључило је како наше ђаке тако и наше будуће ђаке у живот и рад школе.
- Постављањем активности наших ђака и наставника на Фејсбук страницу у многоме су допринели промоцији наше школе нарочито међе популацијом родитеља и наставника.
- Такође су обављене планиране посете основним школама.

САЈАМ ТУРИЗМА У НОВОМ САДУ

6 наставника и 103 ученика из подручја рада трговина, угоститељство и туризам 29.11.2024. посетили су Сајам туризма у Новом Саду. Ученици су могли да се упознају са туристичком понудом, како наше, тако и других земаља јер је сајам имао међународни карактер. Ученици кувари су нашу школу представили кетерингом у ком су посетиоци имали прилику да уживају. Панел дискусија, која је била под вођством Маре Скендић Рељић имала је за циљ да кроз необавезан разговор, а у пријатној атмосфери упозна наше ђаке са изазовима на које су наилазили најбољи угоститељи из наше земље.

Родитељски састанак који је планиран 6.12.2024 у сали за састанке у 17h у ОШ „Доситеј Обрадовић“ је успешно и одржан. Средња техничка школа Сомбор, која је започела

презентације ставила је акценат на дуалнообразовање. Следиле су Средња школа Свети Сава, затим Средња пољопривредно- прехранбена школа, која је акцентовала колико је техника и употреба дрона у пољопривреди допринела бољој пракси у школи. Ове године Гимназија се није представљала, Срења Медицинска школа је говорили су о потреби за стручним кадровима у болници. Наша школа је, предвођена члановима Тима та промоцију школе, Јеленом Павић и Светланом Брдар, говорила о потреби да је најбитније да се ученици добро спреме за полагање мале матуре, јер ће им она обезбедити жељено место у коју год школу буду жлели да се упишу.

ОШ „Братство јединство“ Сомбор

У петак, 11.04. у 10.00 часова, у градској ОШ ~ Братство јединство~ организована је промоција Гимназије, Средње економске школе и Средње пољопривредне школе, а везано за нову уписну годину. Организатор и домаћин је психолог, Радмила Бабицковић. Нада Комненов, професор економске групе предмета, испред Тима за промоцију, дала је слику СЕШ. Понешто о школи, структура уписа за наредну годину, специфичност сваког образовног профила, могућност даљег школовања.. Одговорено је на питања пажљивих слушалаца, ученика одељења осмог разреда. Подељен је промотивни материјал. Може се закључити да влада велико интересовање за СЕШ, на обострано задовољство! Настављамо сарадњу!

ОШ „22. октобар“ Бачком Моноштору.

12.05.2025. Колегиница Јелена Павић је присуствовала промоцији наше у Бачком Моноштору. Поред наше школе представиле су се и: Средња медицинска школа, Средња техничка школа, Средња школа Свети Сава и Пољопривредна школа. Одзив је био изузетно мали.

Као и увек представљени су сви наши профили, четвртог и трећег степена (укратко је објашњено шта се у ком профилу ради), предмети као и наставне и ваннаставне активности наше школе. Присутни су упознати са сајтом где се налазе све потребне информације. Није било питања.

ОШ „Иво Лола Рибар“ Сомбор

У четвртак, 15. маја у 18:00 часова је био организован општи родитељски састанак за родитеље ученика 8. разреда поводом полагања завршног испита и уписа ученика у средњу школу. Током састанка омогућено је представницима средњих школе да упознају

родитеље са образовним профилима и смеровима као и условима уписа ученика у школу. Презентације су, због броја школа, биле ограничене на 10 минута. Професорица Светлана Брдар је том приликом приказала сајт школе и упутила родитеље на исти, уколико имају неке недоумице. Родитељима су подељени флајери. После презентације није било додатних питања од стране родитеља. Промоција је протекла веома успешно, јер је као и сваке године и овом приликом било веома много родитеља, који су заинтересовани за будући позив своје деце.

.....
Извештај са Сајма за образовање у Сомбору

13. марта 2025. године је одржан Сајам запошљавања, образовања и привреде у организацији Националне службе за запошљавање - филијала Сомбор. Сајам је одржан у Спортском центру „Соко“. Средња економска школа је на овом сајмуј учествовала као излагач. На штанду наше школе су били ученици образовних профила туристички техничар, економски техничар, кувар и конобар. Ученици образовног профила кувар са професором Лазичић Гораном представили су декорисане канапее и хладне салате, а будући средњошколци су могли да добију информације о образовним профилима које могу да упишу у Средњој економској школи. Овај сајам су посетили и ученици наше школе где су имали прилику да поразговарају са послодавцима који су исказали потребу за новим радним местима, да се упознају са описом посла и другим битним елементима везаним за запошљавање. Поред тога, могли су да посете и штандове неколико високообразовних институција.

Светлана Брдар, координатор Тима за промоцију

Директор

(Наталија Катанић)

Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. год је усвојен на седници Школског одбора, дана 12. септембра 2025. године.

Председник Школског одбора

(Соња Трифунов)