



СРЕДЊА ЕКОНОМСКА ШКОЛА СОМБОР

Апатински пут 90, 25000 Сомбор, телефон 025/421-217 факс 025/430-780
e-mail sekretar@ekonomskaso.edu.rs www.ekonomskaso.edu.rs

План самовредновања за шк.2026/2027 годину

Области квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Предмет самовредновања Области квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Активности	Временски рокови	Очекивани исходи	Носиоци активности/ Инструменти и технике
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	Анализирање школског програма по појединачним ставкама и одељцима Преглед и анализа кључних школских докумената и повезивање њиховим садржаја са дефинисаном мисијом и визијом школе. Прегледати и анализирати планове и извештаје тима за развојно планирање, развој школског програма у претходне четири године.	октобар 2026.године децембар 2026. године јун 2027. године Током школске године	Увидом у документ ће се проверити да ли се исти заснива на прописаним начелима и да ли садржи све елементе неопходне за квалитетно функционисање школе. Утврдити могуће мањкавости и предложити мере за њихово превазилажење. Анализирати „поделу задужења“ у склопу истог циља, како би Развојни план установе био у складу са прописаним начелима, а на корист свим учесницима школског живота. Утврдити усклађеност и повезаност развојног плана установе са школским програмом, али и осталим годишњим плановима и утврдити усклађеност предвиђених рокова извршења појединих активности. Процена квалитета рада школе и јачање наставничких компетенција.	Слађана Марковић, тим за развој школског програма чек листе Интервју са члановима тима за израду Развојног плана установе Слађана Марковић Слађана Марковић, чланови - представници свих тимова у школи Тим за самовредновање, Стручна служба, директор школе.

				Анализа, анкета, разговор.
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичкоистраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	Анализа извештаја Стручних већа, извештаја Тимова, записника одељењских старешина са часова одељењске заједнице, Извештаја о раду школе, Извештаја директора, анализа анкета и интервјуа са запосленима и ученицима.	Током школске године	Анализирати у којој мери се уважавају специфичне, узрастне, психолошке и емотивне потребе сваког ученика.	Тим за самовредновање, Стручна служба, директор школе. Одељењски страшине.Анализа, анкета, разговор.
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.		јун		
		мај	Утврдити степен реализације планова.	Тим за самовредновање. Анализа, анкета, разговор.
1.2. Планирање рада, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	Анализа педагошке документације, анкета ученика, разговор са ученицима и родитељима, разговор и прикупљање података стручне службе, одељенских старешина и наставника.	Друга половина септембра 2026.	Добијена повратна информација о квалитету и ефикасности рада.	Тим за самовредновање, председници тимова
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	Анализа успеха, изостанака, васпитних мера и потребе за додатном подршком. Упоредити планиране и реализоване активности тимова и утврдити степен реализације извештај о раду, записници, евиденције).	Током првог полугодишта 2026/27.	Добијање систематизованих промена на свим нивоима деловања. Утврђена потпуна усклађеност докумената.	Кординатори тима за годишњи план рада и тим за самовредновање
	Анализа успеха, изостанака, васпитних мера и потребе за додатном подршком. Упоредити планиране и реализоване активности тимова и утврдити степен реализације извештај о раду, записници, евиденције).	Током првог полугодишта 2026/27.	Утврђен степен реализације планираних активности и евентуална одступања.Извештаји садрже релевантне податке о реализованим активностима и резултатима.	Кроз разговор и увидом у записнике са свих састанака на којима је ова област била тема. записници код секретара школе и записници тимова, табела усклађености
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани	Анализа успеха, изостанака, васпитних мера и потребе за додатном подршком. Упоредити планиране и реализоване активности тимова и утврдити степен реализације извештај о раду, записници, евиденције).	Септембар 2026.	Утврђен степен усклађености Годишњег извештаја са Годишњим планом.	Чланови тима за самовредновање
	Анализа успеха, изостанака, васпитних мера и потребе за додатном подршком. Упоредити планиране и реализоване активности тимова и утврдити степен реализације извештај о раду, записници, евиденције).	Континуирано, септембар 2026. – јун 2027.	Прикупљене информације о начину праћења реализације и извештавања и идентификоване евентуалне тешкоће.	Тим за самовредновање; руководиоци органа, тела и тимова
	Анализа успеха, изостанака, васпитних мера и потребе за додатном подршком. Упоредити планиране и реализоване активности тимова и утврдити степен реализације извештај о раду, записници, евиденције).	Јануар и јун 2027.	Годишњи извештај садржи релевантне и проверљиве информације о раду школе.	

су циљеви изразвојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада. 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција. 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	да ли се на састанцима тимова решавају конкретна питања, доносе закључци, мера и задужења). Анализирати усклађеност годишњег плана рада са школским програмом, упоредити циљеве, задатке, наставне и ваннаставне активности. Анализа усклађеност годишњег плана са развојним планом, упоредити циљеве са активностима планираним за текућу школску годину. Проверити усклађеност са годишњим календаром. Упоредити број наставних и радних дана, распусте, испитне рокове. Проверавање документације тела, тимова, стручних сарадника и директора. Анализа оперативних планова органа, тела и тимова школе. Праћење реализације планираних активности током школске године.	Мај-август 2027 Септембар– новембар 2026. Провера глобалних планова у септембру Провера оперативних планова наставника два пута у сваком полугодишту Два пута по полугодишту Два пута у полугодишту	Утврђен степен усмерености планирања образовно-васпитног рада на исходе, стандарде и компетенције. Добијени квалитативни подаци који допуњују и објашњавају резултате анкете. Резултати ученика користе се као основ за преиспитивање и унапређивање планирања наставе. Поузданије утврђен степен остварености показатеља 1.3 и издвојене јаке стране и области за унапређивање. Глобални и оперативни планови наставника су јасно урађени према прописаним исходима, стандардима постигнућа и међупредметним и предметним компетенцијама. Наставници користе исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. Наставници сродних предмета усаглашавају критеријуме. Планирање наставе је прилагођено саставу одељења, предзнању ученика и њиховим специфичним могућностима. Методе и технике подразумевају активно учешће ученика на часу. У дневним плановима наставника и у припремама се види јасна диференцијација задатака за различите нивое знања у одељењу. У оперативним плановима наставника и у припремама се види примена ИКТ-а и савремених метода. Наставници на основу иницијалних тестова идентификују ученике који имају празнине у знању и који су остварили напредне резултате. Наставници су унели планиране часове допунске и додатне наставе и у складу	Тим за самовредновање; директор; стручни сарадници Анализа записника и извештаја о раду; разговор са руководиоцима органа, тела и тимова Разговор / интервју са руководиоцима органа, тела и тимова Увид у Годишњи извештај и анализа релевантности и потпуности информација Тим за самовредновање; стручна већа; наставници; стручни сарадници Анкета Разговор / фокус група са наставницима, на основу резултата анкете анализа планова, анкета наставника, разговори, анализа резултата ученика. Чланови тима за самоевалуацију, стручни сарадници и председници стручних већа; годишњи план рада наставника, оперативни планови рада наставника интервјуи са наставницима и стручним сарадницима
---	---	---	---	---

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичког истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. ИВАНКА	Анализа извештаја о раду органа, тела и тимова. Увид у документацију – оперативни планови, записници и друга релевантна документација. Анализа усклађености Годишњег извештаја о раду школе са Годишњим планом рада. Испитивање начина праћења реализације и извештавања. Анализа садржаја Годишњег извештаја о раду школе. Увид и анализа документације – поређење планираних активности и задатака са реализованим активностима и резултатима. Анализа годишњих и оперативних планова наставника. Испитивање начина планирања образовно-васпитног рада. Испитивање искустава наставника у примени исхода и компетенција. Анализа	Септембар Септембар/октобар Новембар Током школске године	са тим организују часове. Добијени подаци о интересовањима ученика и приоритетним областима за слободне активности. Израђена анализа резултата анкете о усаглашености васпитног рада са специфичним потребама ученика. Идентификоване приоритетне потребе ученика и проблеми значајни за васпитни рад. Наставници размењују искуства и унапређују начин планирања и реализације наставе.	Чланови тима за самоевалуацију, стручни сарадници, чланови тима за ИОП Преглед оперативних планова рада наставника и дневних припрема за час Интервјуи са наставницима, ученицима и стручним сарадницима Чланови тима за самоевалуацију, стручни сарадници, наставници, ученици Белешке наставника о резултатима иницијалног тестирања и напредовању ученика у ес-дневнику, интервју са наставницима и ученицима. Стручна служба, одељењске старешине, Ученички парламент анкета/упитник Стручна служба, Тим за самовредновање, Стручна служба,
---	---	---	--	---

	результата ученика и њихово повезивање са планирањем и реализацијом наставе. Упоређивање резултата добијених различитим методама. Провера глобалних планова наставника: да ли су урађени на време, да ли садрже међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и да ли су урађени према прописима. Провера оперативних планова наставника да ли садрже стандарде постигнућа. Провера усаглашеност и критеријума наставника сродних предмета. Утврдити да ли оперативни планови садрже методе и технике за планиране активности и да ли користе иновације у настави. Проверити да ли је планирање наставе прилагођено сваком ученику кроз преглед дневних			одељењске старешине Стручна већа, наставници, стручни сарадници
--	---	--	--	---

	припрема. Проверити да ли методе и технике подразумевају активно учешће ученика на часу. Провера да ли наставници успешно идентификују ученике који имају празнине у знању и који су остварили напредне резултате и у складу са тим планирају организовање допусне наставе и додатног рада. Праћење постигнућа ученика након одржане допунске наставе. Испитати интересовања ученика за слободне активности Анализирати резултате анкете и утврдити активности за које ученици показују највеће интересовање Анализирати податке о потребама, интересовањима, понашању, успеху и изостајању ученика. Размењивати примере добре праксе у оквиру стручних већа и тимова.			
--	---	--	--	--